

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ СО ШТАТНЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ИЗ ЧИСЛА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице ректора ЖИЛЬЦОВА Николая Александровича, и гражданин

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, ученая степень и ученое звание)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Работник» по итогам конкурса принимается на \_\_\_\_\_ ставку (ставки) на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(«Работодателя», филиала «Работодателя» с местом нахождения – нужное указать)

для выполнения учебной (преподавательской) и (или) иных видов педагогической работы, предусмотренных по соответствующей должности утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и (или) индивидуальным планом.

Учебная (преподавательская) работа, если ее выполнение предусмотрено вышеуказанными документами, предусматривает выполнение «Работником» всех видов учебной деятельности, установленных основными и/или дополнительными образовательными программами, реализуемыми «Работодателем». Учебная нагрузка «Работника» с учетом реализуемых «Работником» основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ ограничивается верхним пределом, установленным локальным нормативным актом Института.

2. Данная работа является для «Работника» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

3. Продолжительность рабочего времени «Работника» определяется действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка «Работодателя», исходя из 36 часов рабочего времени в неделю за ставку по основной работе и необходимости выполнения «Работником» всех видов педагогической работы, предусмотренных должностной инструкцией и (или) индивидуальным планом.

Продолжительность ежедневной и еженедельной работы «Работника» может корректироваться в зависимости от объема часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренных расписанием учебных занятий. При этом применяется суммированный учет рабочего времени «Работника» за соответствующий учетный период - учебный год.

4. Срок действия договора: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

5. «Работник» обязуется:

- составлять индивидуальные планы работы, представлять их на рассмотрение и утверждение в соответствующее структурное подразделение «Работодателя» (филиала «Работодателя») согласно подчиненности и выполнять их после в полном объеме утверждения;

- выполнить учебную нагрузку в объеме \_\_\_\_\_ академических часов, обеспечив преподавание учебной (ых) дисциплины (дисциплин) на высоком профессиональном уровне, в соответствии с требованиями федерального(ых) государственного(ых) образовательного(ых) стандарта(ов);

- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов и др.) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- в целях формирования и развития профессиональных навыков и компетенций обучающихся:

осуществлять педагогическую деятельность с применением современных образовательных, информационных и телекоммуникационных технологий;

сочетать учебный процесс с внеаудиторной работой с обучающимися;

- постоянно совершенствовать навыки использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе, включая использование сети Интернет, электронной почты, электронных образовательных ресурсов, в том числе сайта и электронно-библиотечной системы «Работодателя»;

- регулярно обновлять содержание и фонды оценочных средств преподаваемых учебных дисциплин с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, своевременно обновлять перечень используемой и рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, в том числе вносить соответствующие изменения в учебно-методические материалы, включая материалы, содержащиеся в электронно-библиотечной системе «Работодателя»;

- выезжать в командировки в другие структурные подразделения «Работодателя» для проведения учебных занятий, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, а также для участия в мероприятиях, организуемых и проводимых «Работодателем» или с его участием;

- в соответствии с планами работы кафедры и «Работодателя» по соответствующим направлениям деятельности, служебными заданиями «Работодателя» и дополнительными соглашениями к настоящему договору, в том числе дополнительным соглашением на создание и использование служебных произведений, и/или иными договорами, заключаемыми с «Работодателем»:

участвовать в разработке и (или) подготовке к публикации учебных и учебно-методических материалов, в том числе основных и дополнительных профессиональных образовательных программ,

принимать участие в разработке программ практик (учебных, производственных и т.д.) в целях реализации требований ФГОС и (или) ГОС;

участвовать в научно-методической и научно-исследовательской работе;

- в течение срока действия настоящего договора / в течение \_\_\_\_\_ года (лет) (нужное указать) подготовить публикации по профилю преподаваемых дисциплин, в том числе не менее 1 (одной) научной статьи в индексируемой научной периодике и не менее 1 (одной) учебно-методической работы;

- участвовать в подготовке фундаментальных и прикладных исследований; в рамках научной школы 1 (один) раз в 3 (три) года подготовить монографию или материалы к коллективной монографии; в течение семестра повышать индекс цитирования в индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (в Web of Science, Scopus, РИНЦ, Академия Google);

- принимать участие в мероприятиях, организуемых и проводимых «Работодателем» (филиалом «Работодателя»), в том числе посещать заседания кафедры;

- соблюдать трудовое законодательство, Устав «Работодателя», положение о кафедре «Работодателя» или положение о кафедре филиала «Работодателя», положения иных локальных нормативных актов «Работодателя»;

- вести воспитательную работу с обучающимися в порядке, установленном «Работодателем»;

- повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка «Работодателя» и расписание учебных занятий; своевременно предупреждать руководителя соответствующего структурного подразделения «Работодателя» о невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), подтвержденным соответствующими документами, выполнить работу, обусловленную расписанием учебных занятий;

- сообщать «Работодателю» посредством телефонной, факсимильной, электронной связи и иными доступными способами о следующих фактах:

в случае возникновения временной нетрудоспособности – в день получения листка нетрудоспособности в медицинской организации;

в случае возникновения изменений в персональных данных – в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения таких изменений и (или) получения соответствующего документа, подтверждающего изменения в персональных данных;

в случае вступления в профессиональные союзы – не позднее дня, следующего за днем вступления в данные организации;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, по гражданской обороне и правила поведения в чрезвычайных ситуациях; осуществлять контроль за соблюдением указанных требований обучающимися при проведении с ними учебных занятий;

- в письменной форме извещать «Работодателя» о работе по совместительству у другого работодателя;

- предупреждать «Работодателя» о желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию не позднее, чем за две недели до даты расторжения;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной «Работнику» в связи с выполнением им должностных обязанностей, в том числе конфиденциальность персональных данных обучающихся и работников «Работодателя»;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации, федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами и/или требованиями, утвержденными «Работодателем» должностной инструкцией по соответствующей должности и (или) индивидуальным планом, положениями иных локальных актов «Работодателя», в том числе положением о кафедре «Работодателя» или положением о кафедре филиала «Работодателя» соответственно.

6. «Работодатель» обязуется:

- соблюдать законодательство о труде и образовании РФ и условия настоящего договора;

- утверждать индивидуальный план работы «Работника» и согласовывать с ним расписания учебных занятий;

- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение требований по охране труда и безопасности труда, по гражданской обороне, выполнять работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- проводить первичный и периодические инструктажи по охране труда и соблюдению техники безопасности, гражданской обороне, правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

- своевременно и в полном размере выплачивать «Работнику» заработную плату;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные для работодателей действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации.

7. «Работник» вправе:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие развитие творческих способностей и самостоятельности, а также формирование профессиональных компетенций и навыков у обучающихся;

- пользоваться библиотечным фондом, оборудованием, лабораториями и справочно-информационными материалами в порядке, установленном «Работодателем».

«Работник» имеет иные права, установленные действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации, а также Уставом и иными локальными нормативными актами «Работодателя».

8. «Работодатель» вправе:

- осуществлять контроль за качеством преподавания учебной (ых) дисциплины (дисциплин), в том числе путем посещения учебных занятий другими педагогическими работниками по решению кафедры или руководства «Работодателя» (филиала, иного структурного подразделения, имеющего право контролировать качество и ход учебного процесса), и (или) посредством аттестации Работника в соответствии с действующим законодательством РФ в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности,

- требовать соблюдения «Работником» Устава, иных локальных нормативных актов «Работодателя» и условий настоящего договора, выполнения требований федеральных государственных и/или государственных образовательных стандартов, выбора методов и средств обучения, безопасных для жизни и здоровья обучающихся;

- вести электронный учет рабочего времени «Работника».

9. Оплата труда «Работника» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и составляет:

- почасовая оплата труда (тарифная ставка) \_\_\_\_\_ рублей за 1 академический час;

- должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

9.1. Должностной оклад выплачивается «Работнику» за выполнение всех видов педагогической работы (учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.), выполняемых «Работником» в течение месяца.

Превышение установленной нормы учебной нагрузки допускается при условии выполнения «Работником» иных видов педагогической работы, предусмотренных индивидуальным планом на текущий учебный год. В соответствии с Положением об оплате труда в случае выполнения «Работником» учебной нагрузки свыше установленной нормы к должностному окладу производится доплата, которая составляет \_\_\_\_ рублей за 1 академический час.

10. Заработная плата перечисляется «Работнику» на лицевой счет (пластиковую карточку) Сбербанка России или иной кредитной организации два раза в месяц: 1 часть - 30 числа текущего месяца, 2 часть - 15 числа месяца, следующего за отработанным месяцем.

11. «Работнику» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 г. № 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам".

12. «Работнику» предоставляются льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации.

13. Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

15. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Досрочное расторжение или прекращение настоящего договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации.

17. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

18. Адреса и подписи сторон:

**«Работодатель»:** 127427, г. Москва, ул. Кашёнкин луг, д.4; ИНН 7719046938, р/с: 40703810638050101026 в ОАО «Сбербанк России» г. Москва, к/с: 3010181040000000225, БИК: 044525225.

**«Работник»:** \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., паспортные данные, место жительства, телефон)

От «Работодателя»:  
Ректор \_\_\_\_\_ Н.А. Жильцов

«Работник»:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О. «Работника»)