

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ С ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице ректора ЖИЛЬЦОВА Николая Александровича, и гражданин

_____ (ф.и.о. полностью, ученая степень и ученое звание)

_____, именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Работник» по результатам выборов принимается на должность заведующего кафедрой _____ для руководства деятельностью кафедры,

(«Работодателя», филиала «Работодателя» с местом нахождения – нужно указать)

в том числе организации учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, обеспечения выполнения кафедрой всех функций, установленных Положением о кафедре «Работодателя» (филиала «Работодателя»), и выполнения учебной (преподавательской) и (или) иных видов педагогической работы, предусмотренных по соответствующей должности локальными актами «Работодателя» и (или) определенной индивидуальным планом «Работника».

Учебная (преподавательская) работа предусматривает выполнение «Работником» всех видов учебной деятельности, установленных основными и/или дополнительными образовательными программами, реализуемыми «Работодателем». Учебная нагрузка «Работника» с учетом реализуемых «Работником» основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ ограничивается верхним пределом, установленным локальным нормативным актом Института.

2. Данная работа является для «Работника» _____ (основной, по совместительству)

3. «Работник» подчиняется непосредственно _____

4. Продолжительность рабочего времени «Работника» определяется действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка «Работодателя», исходя из 36 часов рабочего времени в неделю за ставку по основной работе и необходимости выполнения «Работником» должностных обязанностей, предусмотренных локальными актами «Работодателя», а также всех видов педагогической работы, предусмотренных индивидуальным планом «Работника».

Продолжительность ежедневной и еженедельной учебной (преподавательской) работы «Работника» может корректироваться в зависимости от объема часов, предусмотренных расписанием учебных занятий. При этом применяется суммированный учет рабочего времени «Работника» за соответствующий учетный период - учебный год.

Общая продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать норм рабочего времени, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка «Работника» устанавливается в объеме _____ академических часов. В случае невыполнения «Работником» или уменьшения установленной настоящим договором учебной нагрузки «Работодатель» вправе в установленном законодательством РФ порядке потребовать от «Работника» увеличения и выполнения соответствующего объема любого из других видов педагогической работы. Превышение установленной учебной нагрузки допускается с согласия «Работника» после выполнения всех видов педагогической работы, предусмотренной индивидуальным планом «Работника», и оформления дополнительного соглашения к настоящему договору или заключения соответствующего трудового договора.

5. Срок действия договора: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

6. «Работник» обязуется:

- разрабатывать стратегию и концепцию развития кафедры по направлениям ее деятельности;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки на кафедре;
- принимать участие в планировании работы «Работодателя» по вопросам, связанным с работой кафедры;
- подготавливать проекты планов работы кафедры по всем направлениям деятельности, представлять их на рассмотрение кафедры и организовывать выполнение утвержденных планов работы;
- подготавливать отчеты, заключения, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, в том числе по поручению руководства «Работодателя»;
- осуществлять непосредственное руководство деятельностью кафедры, распределять обязанности между работниками и нагрузку между педагогическими работниками кафедры, составить свой и утвердить индивидуальные планы работы педагогических работников кафедры, осуществлять контроль за своевременным и качественным их выполнением;
- утверждать повестку дня и проводить заседания кафедры, организовывать и подписывать протоколы заседаний, обеспечивать ведение документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной «Работодателем»;

- обеспечивать разработку основной (ых) и (или) дополнительной (ых) профессиональной (ыми) образовательной (ыми) программы (программ) и выполнение федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов и (или) требований по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- анализировать работу кафедры по всем направлениям ее деятельности, изучать опыт и осуществлять взаимодействие с аналогичными кафедрами «Работодателя» (филиалов «Работодателя») соответствующего профиля, а также кафедрами других вузов, участвовать в разработке системы качества подготовки на кафедре; подготавливать предложения по совершенствованию работы кафедры, в том числе по внедрению новых образовательных технологий, методов, форм и средств обучения;
- обеспечивать применение профессорско-преподавательским составом кафедры современных образовательных, информационных и телекоммуникационных технологий, включая использование сети Интернет, электронной почты, электронных образовательных ресурсов, в том числе официального сайта и электронно-библиотечной системы «Работодателя», а также сочетание учебного процесса с внеаудиторной работой с обучающимися в целях формирования и развития их профессиональных навыков и компетенций;
- регулярно обновлять содержание и фонды оценочных средств преподаваемых «Работником» учебных дисциплин с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, своевременно обновлять перечень используемой и рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, в том числе вносить соответствующие изменения в учебно-методические материалы, включая материалы, содержащиеся в электронно-библиотечной системе «Работодателя»; осуществлять контроль за обновлением педагогическими работниками кафедры содержания и фондов оценочных средств по учебным дисциплинам кафедры;
- принимать участие в работе органов управления «Работодателя», совещаниях структурных подразделений и т.п., на которых рассматривается деятельность кафедры;
- совместно с другими структурными подразделениями и органами управления «Работодателя» участвовать в формировании штатного расписания кафедры, осуществлять подбор научно-педагогических кадров и укомплектовывать штат кафедры, организовывать подготовку и повышение квалификации педагогических и других работников кафедры, способствовать созданию условий для повышения педагогического мастерства педагогических работников кафедры;
- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов и др.) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- организовывать и осуществлять контроль за разработкой и (или) подготовкой к публикации учебных и учебно-методических материалов, в том числе основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, включая программы практик (учебных, производственных и т.д.) в целях реализации требований ФГОС и (или) ГОС, а также за проведением всех видов практик обучающихся, в том числе в юридических клиниках, создаваемых при структурных подразделениях «Работодателя»;
- осуществлять контроль качества проведения педагогическими работниками кафедры учебных занятий, в том числе путем их посещения, утверждать график взаимопосещения занятий, проводимых другими педагогическими работниками кафедры;
- по согласованию с руководством «Работодателя» организовывать проведение межкафедральных совещаний, семинаров, круглых столов и конференций по профилю кафедры, в том числе с участием других кафедр «Работодателя» (филиалов «Работодателя») и цикловых методических комиссий;
- организовывать участие профессорско-преподавательского состава кафедры в научных исследованиях по профилю кафедры в соответствии с планами работы «Работодателя» и кафедры, осуществлять общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- по поручению руководства «Работодателя» представлять «Работодателя» перед третьими лицами, в государственных организациях, других образовательных организациях, поддерживать и осуществлять защиту деловой репутации «Работодателя», способствовать формированию имиджа «Работодателя» как одного из ведущих юридических вузов России;
- выполнить учебную нагрузку в объеме, предусмотренном настоящим договором и (или) индивидуальным планом работы, обеспечив преподавание учебной(ых) дисциплин(ы) на высоком профессиональном уровне, в соответствии с требованиями федерального((ых) государственного(ых) (государственного(ых)) образовательного(ых) стандарта(ов);
- по необходимости выезжать в командировки в другие структурные подразделения «Работодателя» для проведения учебных занятий, в том числе по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также для участия в мероприятиях, организуемых и проводимых «Работодателем» или с его участием;
- в соответствии с планами работы кафедры и «Работодателя» по соответствующим направлениям деятельности, служебными заданиями «Работодателя» и дополнительными соглашениями к настоящему договору, в том числе дополнительным соглашением на создание и использование служебных произведений, и/или иными договорами, заключаемыми с «Работодателем»:
- участвовать в разработке и подготовке к публикации учебных и учебно-методических материалов в объеме не менее _____ печатных листов в год, в том числе основных и дополнительных профессиональных образовательных программ,
- участвовать в научно-методической и научно-исследовательской работе;
- в течение срока действия настоящего договора / в течение _____ года (лет) (нужное указать) подготовить публикации по профилю преподаваемых дисциплин, в том числе не менее 1 (одной) научной статьи в индексируемой научной периодике и не менее 1 (одной) учебно-методической работы;

- участвовать в подготовке фундаментальных и прикладных исследований; в рамках научной школы 1 (один) раз в 3 (три) года подготовить монографию или материалы к коллективной монографии; в течение семестра повышать индекс цитирования в индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (в Web of Science, Scopus, РИНЦ, Академия Google);

- обеспечивать подготовку заключений по учебным и учебно-методическим материалам, подготавливаемым кафедрой и другими структурными подразделениями «Работодателя» по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры, а также, по поручению «Работодателя», - заключений на диссертации на соискание ученых степеней кандидата и (или) доктора наук соответствующего профиля;

- организовать и вести воспитательную работу с обучающимися в порядке, установленном «Работодателем», способствовать созданию социокультурной среды;

- повышать свою квалификацию в установленном порядке;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка «Работодателя», расписания учебных занятий, своевременно предупреждать руководителя соответствующего структурного подразделения «Работодателя» о невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), подтвержденным соответствующими документами, выполнить работу, обусловленную расписанием учебных занятий и настоящим договором;

- соблюдать трудовое законодательство, Устав, положение о кафедре «Работодателя» (кафедре филиала «Работодателя»), положения иных локальных нормативных актов «Работодателя»;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, по гражданской обороне и правила поведения в чрезвычайных ситуациях;

- сообщать «Работодателю» посредством телефонной, факсимильной, электронной связи и иными доступными способами о следующих фактах:

в случае возникновения временной нетрудоспособности – в день получения листка нетрудоспособности в медицинской организации;

в случае возникновения изменений в персональных данных – в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения таких изменений и (или) получения соответствующего документа, подтверждающего изменения в персональных данных;

в случае вступления в профессиональные союзы – не позднее дня, следующего за днем вступления в данные организации;

- в письменной форме извещать «Работодателя» о работе по совместительству у другого работодателя;

- предупреждать «Работодателя» о желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию не позднее, чем за две недели до даты расторжения;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной «Работнику» в связи с выполнением им должностных обязанностей, в том числе конфиденциальность персональных данных обучающихся и работников «Работодателя»;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации, федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами и/или требованиями, утвержденными «Работодателем» индивидуальным планом, положениями иных локальных нормативных актов «Работодателя», в том числе положением о кафедре «Работодателя» или кафедре филиала «Работодателя» соответственно.

7. «Работодатель» обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и законодательство об образовании и условия настоящего договора;

- предоставить «Работнику» работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечить «Работника» оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;

- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждать индивидуальный план работы «Работника», как педагогического работника, и согласовывать с ним расписания учебных занятий;

- обеспечивать выполнение требований по охране труда и безопасности труда, по гражданской обороне, выполнять работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- проводить первичный и периодические инструктажи по охране труда и соблюдению техники безопасности, гражданской обороне, правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные для работодателей действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации.

8. «Работник» вправе:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие развитие творческих способностей и самостоятельности, а также формирование профессиональных компетенций и навыков у обучающихся;

- пользоваться библиотечным фондом, оборудованием, лабораториями и справочно-информационными материалами в порядке, установленном «Работодателем».

«Работник» имеет иные права, установленные действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами «Работодателя».

9. «Работодатель» вправе:

- осуществлять контроль за качеством преподавания учебной(ых) дисциплины (дисциплин), в том числе путем посещения учебных занятий другими педагогическим работниками по решению кафедры или руководства «Работодателя» (филиала, иного структурного подразделения «Работодателя», имеющего право контролировать качество и ход учебного процесса) и (или) посредством аттестации Работника в соответствии с действующим законодательством РФ в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности,

- требовать соблюдения «Работником» Устава, Положения о кафедре «Работодателя» (кафедре филиала «Работодателя»), иных локальных нормативных актов «Работодателя» и условий настоящего договора, выполнения требований федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов, выбора методов и средств обучения, безопасных для жизни и здоровья обучающихся;

- вести электронный учет рабочего времени «Работника».

10. Оплата труда «Работника» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и составляет:

- почасовая оплата труда (тарифная ставка) _____ рублей за 1 академический час учебной (преподавательской) и (или) иных видов педагогической работы и доплата за руководство кафедрой в размере _____ рублей в месяц;

- должностной оклад в размере _____ рублей в месяц. Должностной оклад выплачивается «Работнику» за выполнение должностных обязанностей, в том числе всех видов педагогической работы (учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.), выполняемых «Работником» в течение месяца.

10.1. Зарботная плата перечисляется «Работнику» на лицевой счет (пластиковую карточку) Сбербанка России или иной кредитной организации два раза в месяц: 1 часть - 30 числа текущего месяца, 2 часть - 15 числа месяца, следующего за отработанным месяцем.

11. «Работнику» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 г. № 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам".

12. «Работнику» предоставляются льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации.

13. Дополнительные условия: _____

14. «Работник», принятый на должность заведующего кафедрой «Работодателя» (с местом нахождения в г. Москве) обязуется:

- организовать подготовку методических указаний и рекомендаций для кафедр филиалов соответствующего профиля, рецензирование учебных и учебно-методических материалов, подготовленных кафедрами филиалов и цикловыми методическими комиссиями отдела среднего профессионального образования учебной части юридического факультета того же профиля.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

16. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. Досрочное расторжение или прекращение настоящего договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации.

18. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

19. Адреса и подписи сторон:

«Работодатель»: 127427, г. Москва, ул.Кашёнкин луг, д.4; ИНН 7719046938, р/с: 40703810638050101026 в ОАО «Сбербанк России» г. Москва, к/с: 3010181040000000225, БИК: 044525225.

«Работник»: _____
(ф.и.о., паспортные данные, регистрации по месту жительства и /или пребывания, телефон, ИНН (при наличии))

От «Работодателя»:

«Работник»:

Ректор _____/Жильцов Н.А./

_____ / _____ /

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)