



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

26 июня 2017 г.

Москва

№ 124-ов

О проведении конкурса и выборов на замещение должностей педагогических работников

В соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников ОЧУ ВО «Международного юридического института», одобренного решением Ученого совета Института от 19 ноября 2015 г., протокол № 8, и утвержденного приказом от 23.11.2015 г. № 176/1-ов «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников в Международном юридическом институте», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 29 августа 2017 г. конкурс и выборы на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. В целях обеспечения проведения конкурса и выборов педагогических работников, относящихся в профессорско-преподавательскому составу:

2.1. Юридическому факультету (Пахолкин Д.А.) совместно с кафедрами – по Институту и филиалам по согласованию с юридическим факультетом (Пахолкин Д.А.) – по соответствующему филиалу:

- в срок до 27 июня 2017 года подготовить текст объявления о проведении конкурса и (или) выборов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В объявлении о проведении конкурса и (или) выборов указать:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс и (или) выборы;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Института приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса и (или) выборов.

Направить тексты подготовленных объявлений Сафарову Р.Ю.-О.

2.2. До 28 июня 2017 г. Сафарову Р.Ю.-О. не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения конкурса и выборов, указанной в п.1 настоящего приказа, разместить тексты объявлений о проведении конкурса и выборов, на сайте Института.

2.3. Директорам филиалов распоряжением по соответствующему филиалу назначить работника, ответственного за прием заявлений и документов от претендентов для участия в конкурсе и (или) выборах.

2.4. Отделу кадров управления по работе с персоналом (Соловьева Е.Л.) – по Институту и работникам филиалов, ответственным за прием заявлений и документов от претендентов, по соответствующему филиалу:

- обеспечить прием заявлений от претендентов для участия в конкурсе и (или) выборах в сроки, указанные в объявлениях о проведении конкурса и (или) выборов;

- по желанию претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе или выборах, обеспечить их ознакомление с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в Институте, квалификационными требованиями по соответствующим должностям, коллективным договором, условиями трудового договора, заключаемого с претендентами, успешно прошедшими конкурс или выборы;

- по окончании приема заявлений и документов от претендентов передать их в сроки, установленные Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в Институте, для рассмотрения и подготовки рекомендаций по каждому претенденту Ученому совету или Совету филиала:

- на кафедры Института или филиала соответственно – заявления и документы претендентов на участие в конкурсе и (или) выборах на должности заведующих кафедрами;

- ректору – заявления и документы претендентов на участие в выборах на должности деканов факультетов (при наличии вакантных должностей деканов и претендентов на замещение этих должностей).

2.5. Ректорату Института и кафедрам Института и филиалов не позднее, чем за одну неделю до даты проведения конкурса и выборов представить выписки из протоколов заседаний ректората или кафедр, содержащие рекомендации по каждому претенденту на замещение соответствующей должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу:

- Ученому совету – на замещение должностей деканов факультетов Института; заведующих кафедрами, профессоров и доцентов кафедр

Института и филиалов; старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр Института;

- Совету соответствующего филиала – на замещение должностей старших преподавателей, преподавателей и ассистентов кафедр филиала.

2.6. Отделу кадров управления по работе с персоналом (Соловьева Е.Л.):

- на основании выписок из протоколов Ученого совета и Советов филиалов, представленных в установленные сроки, обеспечить в установленном порядке оформление трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам с претендентами, успешно прошедшими конкурс или выборы, и подготовку проектов приказов об их приеме или переводе на соответствующую должность.

3. Общему отделу правового управления (Шишулина Н.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа не позднее одного дня с даты издания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Жильцов