

**Согласие субъекта персональных данных (работника) на обработку  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ (код подразделения для паспорта))

регистрация по месту жительства:/ по месту пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, адрес места фактического проживания

\_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным  
лицам Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный  
юридический институт» (далее – Работодатель), находящегося по адресу: г Москва, ул.  
Кашёнкин луг, д. 4, и его филиала (учебного корпуса, иного структурного подразделения),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, на обработку (любое действие (операцию) или  
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая  
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том  
числе трансграничную передачу (в случае командирования за пределы Российской  
Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных  
данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа,  
удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия);
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес и дата регистрации по месту пребывания и (или) адрес фактического места  
жительства (при наличии);
- номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного);
- сведения об образовании: когда, какую образовательную организацию закончил,  
номер и серия документа, направление подготовки (специальность), квалификация, дата  
выдачи;
- сведения о послевузовском образовании: наименование образовательной или  
научной организации, год окончания; наличие ученой степени и (или) ученого звания:  
дата присвоения, номер (серия) дипломов, аттестатов;
- сведения о наградах, почетных званиях; иных наградах и знаках отличия (кем и  
когда награжден или присвоено звание);
- сведения о стаже работы (общем и по специальности, в том числе научно-  
педагогическом и (или) педагогическом),
- сведения о месте работы и занимаемых должностях (выполняемых работах) с  
начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству,  
предпринимательскую деятельность, государственную или муниципальную службу и  
т.д.);

- условия приема на работу и продолжительность работы у Работодателя, в том числе в занимаемой должности, № и дата трудового договора и дополнительного соглашения (дополнительных соглашений) к нему;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о государственном пенсионном страховании (данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- сведения об отношении к воинской обязанности и/или воинском учете (данные документов воинского учета, в том числе: номер военно-учетной специальности и т.д.);
- семейное положение, серия, данные документа о заключении (расторжении) брака;
- сведения о составе семьи и о ближайших родственниках, в том числе степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих приему на работу в образовательную организацию, подтвержденные заключением медицинской организации;
- сведения о результатах обязательных периодических медицинских осмотров, подтверждающих (наличие (отсутствие) заболеваний, препятствующих продолжению работы у Работодателя, подтвержденные заключением медицинской организации,
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и об уголовном преследовании, подтвержденные справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим (нерабilitирующим) основаниям, выданной уполномоченным органом и представляемой в соответствии с действующим трудовым законодательством при поступлении на работу, связанную с деятельностью, в сфере образования, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях, предусмотренных статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации (обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой мною работы и обеспечения сохранности имущества Работодателя), частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» (осуществления и выполнения Работодателем функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реализации его прав и законных интересов или прав и законных интересов третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных) и Положением об обработке и защите персональных данных в Международном юридическом институте, в том числе для:

- выполнения Работодателем требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных и государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования (для проведения экспертизы соответствия образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов (для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и контроля за соблюдением лицензионных требований и аккредитационных показателей);
- выполнения условий трудового договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии последних), заключенных между Работодателем и мною.

Обработку вышеперечисленных персональных данных Работодатель вправе осуществлять следующими способами:

- копирование;
- включение (внесение) в необходимом объеме в личные дела, в трудовую книжку (при наличии), в федеральные информационные базы данных, в информационные базы

данных Работодателя, в статистические и иные формы, в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт Работодателя, справочники должностей и телефонов, рекламные буклеты и т.п.) вместе с персональными данными других работников,

- включение в тексты доверенностей для представительства интересов Работодателя перед третьими лицами по поручению Работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обработку персональных данных иными способами, которые Работодатель сочтет необходимыми для обеспечения ведения всех видов своей деятельности, осуществления его прав и законных интересов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, и исполнения положений локальных актов Работодателя и Коллективного договора при соблюдении Работодателем требований законодательства Российской Федерации о конфиденциальности персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания в течение всего срока моей работы у Работодателя;

- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

- после отзыва моего согласия на обработку персональных данных Работодатель вправе осуществлять обработку моих персональных данных без моего согласия исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

- после моего увольнения (прекращения действия трудового договора) Работодатель осуществляет и/или обеспечивает хранение моих персональных данных в течение срока хранения документов и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.