

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Трудовой договор № _____

гор. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

Международный юридический институт, именуемый _____ в дальнейшем "Работодатель", в лице ректора Жильцова Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____

(фамилия, имя и отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Работодатель» с « ____ » _____ 20__ г. принимает «Работника» на работу _____

(наименование должности, структурного подразделения)

на неопределенный срок.

2. «Работнику» устанавливается испытательный срок _____ месяц (месяца).

3. Данная работа является для «Работника» _____.

(основной, по совместительству)

4. «Работнику» устанавливается _____ - дневная рабочая неделя с одним (двумя) выходными днями:

5. Продолжительность рабочей недели составляет _____ часов, продолжительность ежедневной работы составляет _____ часов: с _____ часов до _____ часов, перерыв для отдыха и питания устанавливается с _____ часов до _____ часов (не менее 30 минут).

6. «Работник» подчиняется непосредственно _____

7. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется «Работнику» по истечении 6 месяцев непрерывной работы у данного «Работодателя». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен «Работнику» и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется «Работнику» в соответствии с коллективным договором.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Работнику» на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

8. «Работник» обязуется:

- добросовестно, на высоком профессиональном уровне и творчески выполнять обязанности, обусловленные Должностной инструкцией (Приложение № 1) и настоящим договором;

- соблюдать трудовое законодательство, Правила внутреннего распорядка и дисциплину труда, своевременно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя и руководства «Работодателя»;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, по гражданской обороне и правила поведения в чрезвычайных ситуациях;

- бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников;

- незамедлительно сообщить руководству «Работодателя» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя»;

- постоянно повышать свою квалификацию, использовать в работе современные информационные системы и современную оргтехнику;

- в письменной форме извещать «Работодателя» о работе по совместительству у другого «Работодателя»;

- в случае невыхода на работу по причине болезни своевременно ставить об этом в известность «Работодателя»;

- предупреждать «Работодателя» о желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию не позднее, чем за две недели до даты расторжения.

9. «Работодатель» обязуется:

- обеспечить «Работника» рабочим местом, оргтехникой, документами и информационно-справочными материалами, необходимыми для наилучшего исполнения возложенных на него обязанностей;

- предоставлять «Работнику» работу по должности, обусловленной настоящим договором, заблаговременно ставить перед «Работником» конкретные задачи с учетом занимаемой должности, квалификации и функциональных обязанностей «Работника»;

- создавать условия для повышения заинтересованности «Работника» в результатах своего труда;

- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, выполнять условия настоящего договора и предоставлять «Работнику» льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством;

- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством;

- соблюдать трудовое законодательство;

- обеспечивать выполнение требований по охране труда и безопасности труда, по гражданской обороне, выполнять работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- проводить первичный и периодические инструктажи по охране труда и соблюдению техники безопасности, гражданской обороне, правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.

10. «Работник» вправе участвовать в органах управления «Работодателя» в порядке, установленном Уставом и иными локальными актами «Работодателя», требовать соблюдения «Работодателем» трудового законодательства и условий настоящего договора, а также имеет иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

11. «Работодатель» вправе требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей и условий настоящего договора, а также бережного отношения к имуществу «Работодателя».

«Работодатель» имеет право на электронный учет рабочего времени «Работника».

12. За выполнение обязанностей, предусмотренных п. 8 настоящего договора и Должностной инструкцией, «Работнику» выплачивается заработная плата в виде должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и премировании, утвержденным «Работодателем».

«Работодатель» гарантирует «Работнику» выплату должностного оклада в сумме не менее _____ рублей в месяц.

13. По результатам деятельности «Работник» может быть премирован в соответствии с Положением об оплате труда и премировании, утвержденным «Работодателем»; ему также могут быть выплачены различные надбавки, доплаты и другие вознаграждения.

14. Заработная плата выплачивается «Работнику» два раза в месяц: 1 часть - 30 числа текущего месяца, 2 часть - 15 числа месяца, следующего за отработанным, в кассе «Работодателя» до даты оформления «Работником» лицевого счета (пластиковой карточки) Сбербанка России, после оформления «Работником» лицевого счета в Сбербанке России заработная плата перечисляется на указанный лицевой счет.

15. С согласия «Работника», в случае возникшей необходимости, ему может быть поручено выполнение дополнительных обязанностей с соответствующей доплатой. Условия совмещения профессий «Работником» или увеличения объема выполняемых работ определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

16. Дополнительные условия: _____

17. Изменения или дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме за подписями обеих сторон.

18. Прекращение настоящего договора возможно по соглашению сторон в любое время.

Договор может быть также прекращен по иным основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

При увольнении «Работника» в соответствии с п.п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ и иных случаях, установленных действующим трудовым законодательством, «Работодатель» выплачивает «Работнику» выходное пособие.

19. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим трудовым законодательством.

20. Трудовые споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

21. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

23. Реквизиты и подписи сторон:

«Работодатель»: 127427, г. Москва, ул.Кашенкин луг., д. 4, ИНН 7719046938, КПП 771901001, р/с 40703810538240100322 в Центральном ОСБ 8641/1681 г. Москвы, к/с 30101810400000000225 в Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225.

Ректор _____ Н.А.Жильцов

«Работник»: _____

(ф.и.о., адрес места жительства,

_____ данные паспорта: серия, номер, кем и когда выдан, телефон)

_____ (_____)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. «Работника»)