



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«18» августа 2017 г.

ПРИКАЗ
Москва

№ 1510B

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий в Международном юридическом институте на 2017-2018 учебный год

В целях обеспечения работы системы по противодействию коррупции в Международном юридическом институте (Далее-Институте) и в соответствии с положениями Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Международном юридическом институте на 2017-2018 учебный год. (Приложение1).
2. Назначить помощника Ректора по безопасности Пухова Д.Д., ответственным за работу по противодействию коррупции.
3. Назначить ответственным за организацию и координацию работы по выполнению мероприятий, направленных на усиление системы работы по противодействию коррупции в Международном юридическом институте на помощника Ректора по безопасности Пухова Д.Д.
4. Управлению по работе с персоналом, Правому управлению, Финансово-экономическому управлению, Декану факультета, Зав.кафедрами, Управлению информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности организовать работу согласно плану реализации антикоррупционных мероприятий.
5. Директорам филиалов, учебного корпуса организовать за работу по противодействию коррупции в филиалах, согласно плану реализации антикоррупционных мероприятий. Осуществлять руководство, координацию и контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в филиалах.
6. Директорам филиалов, учебного корпуса ежеквартально предоставлять отчет по результатам работы по противодействию коррупции с указанием конкретных недостатков и предложений по повышению ее эффективности.
7. Начальнику общего отдела правового управления Шишулину Н.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений, учебных корпусов, директоров филиалов.
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов

Утверждаю
 Ректор Международного Юридического института
 Н.А.Жильцов
 « 15 » августа 2017 г.

План
 реализации антикоррупционных мероприятий
 в Международном юридическом институте на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-Управленческая деятельность			
1.	Создать в сети интернет на сайте Международного юридического института раздел специальную электронную в разделе «Противодействие коррупции» для обращения граждан по фактам данной направленности	до 01.09.2017 года	Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности
1.1.	Обработка сообщений специальной электронной почты «Противодействие коррупции» на сайте МЮИ	постоянно	помощник Ректора по безопасности
2.	Ознакомление работников МЮИ под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Международном юридическом институте: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	в течении учебного года	Управление по работе с персоналом; Руководители структурных подразделений; Руководители филиалов
3.	Обсуждение на Ученом совете, Педагогическом совете МЮИ, ректорате, на заседаниях кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	в течении учебного года	Ректор, Руководители структурных подразделений, Руководители филиалов
4.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции – ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Института;	в течении указанного периода	Руководители структурных подразделений, помощник Ректора по безопасности
5.	Индивидуально консультирование работников Института по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Института, применение (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Правовое управление, Руководители филиалов, Помощник Ректора по безопасности

6.	Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Помощник ректора по безопасности, Финансово-экономическое управление
7.	Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально	Помощник ректора по безопасности, Финансово-экономическое управление
8.	Организация рабочих совещаний с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной работе	в течении указанного периода	Ректор, Помощник ректора по безопасности
Привлечение обучающихся и работников к мероприятиям антикоррупционной направленности			
9.	Ознакомление студентов и обучающихся с Уставом МЮИ, правилами внутреннего распорядка, положениями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность института и организацию учебно-воспитательного процесса, ознакомление с основами антикоррупционного законодательства РФ	в течении указанного периода	Декан факультета, Зав. Кафедрами, Руководители филиалов
10.	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия МВД, открытая электронная почта ректората)	в течении указанного периода	Деканы факультетов, Зав. Кафедрами, Руководители филиалов
11.	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся для антикоррупционного мониторинга	в течении указанного периода	Деканы факультетов, Помощник ректора по безопасности
12.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов учебных групп с обучающимися. Участие в семинарах по антикоррупционной тематике	в течении указанного периода	Деканы факультетов, кураторы
13.	Организация рабочих совещаний с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной работе	в течении указанного периода	Ректор, Помощник ректора по безопасности
14.	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	Ректор