



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке финансирования и отчетности по расходам на научно-исследовательскую деятельность в Международном юридическом институте

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с внутренними локальными актами Института, регламентирующими порядок организации и ведения научно-исследовательской деятельности в Институте и его структурных подразделениях.

Положение определяет порядок (правила и процедуры) финансирования научно-исследовательской деятельности, порядок и правила составления, оформления и предоставления финансовой отчетности по расходам на научно-исследовательскую деятельность Института и его структурных подразделений.

Финансирование научно-исследовательской деятельности Института может производиться из различных источников, как собственных, так и привлеченных.

Основными источниками финансирования научно-исследовательской деятельности Института могут быть:

- денежные средства, полученные по Государственным контрактам на НИР;
- гранты общественных фондов и организаций;
- денежные средства, полученные по хоздоговорам с другими вузами и организациями по вопросам научных исследований;
- собственные источники финансирования- средства, выделенные на проведение исследований
- организационные взносы участников;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц
- прочие источники.

2. Порядок определения объемов финансирования НИД Института и его структурных подразделений

Общий годовой объем финансирования научно-исследовательской деятельности Института определяется в соответствии с годовым планом научно-исследовательской деятельности, утвержденным Ученым Советом Института.

При этом минимальный объем финансирования не может быть ниже нормативов, установленных действующим законодательством в сфере образования для филиала и Института в целом.

Определение размера годового объема финансирования каждого отдельного структурного подразделения производится в соответствии с Планом НИД подразделения на финансовый (календарный) год. Фактическое выделение денежных средств на научно-исследовательскую деятельность подразделения Института производится по мере поступления и утверждения заявок на финансирование в соответствии с планом НИД подразделения.

3. Основные статьи расходов на научно-исследовательскую деятельность

К расходам, связанным с научно-исследовательской деятельностью Института, финансируемым за счет собственных источников, относятся следующие виды расходов:

Материальные расходы:

- канцтовары и хозтовары;
- расходные материалы для оргтехники;
- прочие расходы, включая представительские.

Расходы на оплату труда:

- фонд оплаты труда (далее - ФОТ) педагогических и научных работников (далее - ННР), учебно-вспомогательного (далее УВП) и административно - управленческого персонала (далее - АУП) Института, непосредственно задействованных в НИР и проведении мероприятий, связанных с НИР;
- взносы и отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды, исчисляемые от вышеуказанного ФОТ;
- расходы на оплату услуг ННР (по договорам возмездного оказания услуг либо иным видам договоров), задействованных в НИР Института и проведении мероприятий, связанных с НИР;
- взносы и отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды, исчисляемые от вышеуказанных расходов.

Расходы по оплате услуг сторонних организаций включают расходы, связанные с проведением Институтom и его структурными подразделениями мероприятий в рамках НИД либо с участием сотрудников и студентов Института в научных мероприятиях, проводимых сторонними организациями:

- оплата аренды помещений для проведения научного мероприятия;
- оплата взносов за участие сотрудников и студентов Института в

научном мероприятии, проводимом сторонней организацией;

- расходы на рекламу (реклама, буклеты, листовки и проч.);
- информационные расходы;
- расходы на связь (включая расходы на трафик);
- транспортные расходы;
- расходы на оформление и организацию мероприятий, включая плату за пользование предоставленной аппаратурой и оборудованием, проведением кофе – пауз и прочим.

Расходы на командировки, связанные с НИД Института и участием работников Института в научных мероприятиях:

- расходы на проезд;
- расходы на проживание;
- суточные расходы;
- прочие документально подтвержденные расходы, связанные с указанными командировками.

Расходы, связанные с участием студентов Института в мероприятиях, связанных с НИД:

- расходы на проезд;
- расходы на проживание;
- прочие документально подтвержденные расходы в рамках проводимых научных мероприятий.

Прочие расходы текущего и капитального характера, связанные с организацией и ведением научной деятельностью Института:

- расходы на приобретение оргтехники;
- расходы на аудио - видеоаппаратуру;
- расходы на мебель и приспособления;
- расходы на все виды связи, включая Internet.

Расходы на редакционно-издательские и типографские работы и услуги, осуществляемые Институтом в рамках НИД:

- ФОТ работников редакционно-издательского отдела и типографии Института в части, относимой к НИД;
- взносы и отчисления в государственные социальные внебюджетные фонды, исчисляемые от вышеуказанного ФОТ;
- материальные расходы (бумага, пленка, краски , износ оборудования и прочие);
- прочие прямые и накладные расходы, связанные с работой и содержанием типографии в доле, соответствующей НИД в общем объеме работ типографии.

4. Порядок документального оформления и предоставления отчетности по расходам на НИД

Все расходы, осуществляемые в рамках НИД, в обязательном порядке должны быть надлежащим образом оформлены и документально подтверждены.

Основными первичными плановыми и отчетными финансовыми документами являются Смета расходов на научное мероприятие (далее - Смета) и Отчет о проведенном научном мероприятии (далее - Отчет), предоставляемые в соответствии с «Положением о научных мероприятиях в МЮИ». Смета и Отчет по каждому мероприятию, проводимому в рамках НИД, а также расходам, связанным с НИД, должны включать помимо текста и финансовую составляющую.

В целях достоверного ведения учета и отчетности по НИД на всех документах, связанных с НИД, то есть основаниях для выделения средств и оплаты планируемых расходов (сметы, счета, заявки, служебные записки, договоры и прочее), а также документах, подтверждающих уже произведенные расходы, оказанные услуги, связанные с НИД (счета-фактуры, накладные, Акты, Отчеты и пр.), в правом верхнем углу должно быть указано «НИД» и минимально необходимая информация для идентификации направления расхода, то есть ссылка на научное мероприятие и Смету, к которой относится документ.

При планировании научного мероприятия в соответствии с порядком, изложенным в «Положении о научных мероприятиях в МЮИ» предоставляется Смета расходов на научное мероприятие с указанием наименования мероприятия, даты, места проведения, состава участников, обязательного перечисления планируемых расходов и их сметной стоимости. В дальнейшем при осуществлении запланированных в указанной Смете расходов во всех платежных документах (дополнительные сметы, заявки, счета и пр.) указывается ссылка на Смету и научное мероприятие, в рамках которого осуществляются платежи.

По окончании научного мероприятия по установленной Положением о научном мероприятии форме составляется Отчет о проведенном научном мероприятии, к которому прикладывается Отчет о фактически произведенных расходах. В случае значительного отклонения величины фактических расходов от утвержденных в Смете (более, чем на 10%), предоставляются пояснения с перечнем отклонений и указанием причин их возникновения. Каждый вид расхода в Отчете должен иметь документальное подтверждение, ссылка на которое указывается в Отчете.

Для определения отдельных видов расходов, связанных с ведением НИД, следует руководствоваться с утвержденной «Методикой расчета расходов, связанных с научно-исследовательской деятельностью».

Все документы, упомянутые в данном разделе предоставляются в отдел научно-исследовательской деятельности.

4. Сроки предоставления финансовой отчетности по НИР

Финансовая отчетность по НИД предоставляется в отдел научно-исследовательской деятельности 2 раза в год: до 15 июля (за период работы с 01 января по 30 июня текущего календарного года), **до 15 января** (за период с 01 июля прошедшего года по 31 декабря прошедшего года).

Годовой отчет филиалов, финансовую составляющую должны предоставляться в отдел научно-исследовательской деятельности института до **15 января**.