



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе научно-исследовательской деятельности Международного юридического института ¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно-исследовательской деятельности² является структурным подразделением Международного юридического института, расположенным по месту его нахождения³.

1.2. Отдел создается в целях организации и проведения научно-исследовательской деятельности в Институте и осуществляет функции, обусловленные ст. 3 настоящего Положения.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом и Миссией Института, иными локальными актами Института, в том числе приказами и распоряжениями по Институту, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и определение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности, контроль над их проведением в Институте и его филиалах;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности путем внедрения качественно новых форм и методов организации и проведения указанной деятельности;
- подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования научно-исследовательской деятельности Института на основе изучения тенденций и перспектив ее развития;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими и учебными учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и подчиненности, в том числе с зарубежными научно-исследовательскими

¹ далее по тексту «Положение»

² далее по тексту - Отдел

³ далее по тексту Институт

центрами и специалистами по проведению научно-исследовательской работы и выпуску научной литературы;

- организация и проведение научно-исследовательской деятельности в Институте и его филиалах;

- организация и проведение работы по созданию и развитию научных школ (направлений) в Институте и его филиалах;

- подготовка и проведение научных мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров, «летних школ»);

- подготовка научно-информационного журнала «Вестник МЮИ», сборников научных статей, научно-исследовательских работ и монографий к изданию на базе Типографии Института;

- руководство деятельностью Студенческого научного общества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает перспективные и текущие Планы научно-исследовательской деятельности Института;

- организует выполнение текущих Планов научно-исследовательской деятельности Института;

- разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, а также предложения, касающиеся перспектив развития научных школ (направлений) и приоритетных направлений научно-исследовательских работ в Институт;

- осуществляет контроль над своевременным и качественным выполнением исполнителями этапов научно-исследовательских работ;

- осуществляет учет и отчетность по основным научным направлениям Института;

- планирует и организует проведение научных конференций, семинаров и других научных мероприятий;

- обеспечивает своевременную подготовку к изданию и издание научно-информационного журнала Института, результатов научных мероприятий и научно-исследовательских работ для их печатания в типографии Института или в издательствах в соответствии с договорами, заключаемыми между Институтом и издательствами;

- ведет в установленном порядке отчетные документы по планам научно-исследовательской работы;

- подготавливает отчеты о научно-исследовательской работе Института за полугодие и за год;

- координирует научно-исследовательскую работу филиалов, разрабатывает методические рекомендации по ведению НИР структурными подразделениями Института;

- планирует и организует проведения конкурсов среди студентов на лучшие научно-исследовательские работы;
- оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Института, выполняемых в рамках заключенных государственных контрактов и договоров;
- организация деятельности научных школ в Институте и филиалах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

4.2. Текущее руководство Отделом осуществляет заведующий, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной работе Института и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.3. В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом и Миссией Института, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Института.

4.4. Заведующий Отделом:

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;
- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- подготавливает предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы в Институте;
- осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;
- разрабатывает перспективные и текущие планы научно-исследовательской работы Института, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по их выполнению, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проекты документов научно-исследовательского характера и т. п., по поручению руководства Института;
- осуществляет подготовку документов для участия в конкурсах на заключение государственных контрактов по НИР, проектов договоров и приложений к ним с целью обеспечения научно-исследовательской деятельности Института (с заказчиками, исполнителями научно-исследовательских работ и пр.);

- составляет сметы расходов по заказным научно-исследовательским работам;
- организует работу по взаимодействию Отдела с другими структурными подразделениями Института, подготавливает методические рекомендации по ведению НИР;
- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Отдела руководству, заинтересованным структурными подразделениями и работникам Института;
- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Института в пределах компетенции Отдела, установленной настоящим Положением;
- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и наложении взыскания на работников филиалов Института, ответственных за проведение научно-исследовательской деятельности в филиале.

При выполнении своих обязанностей заведующий Отделом использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

4.5. Заведующий отделом несет ответственность за состояние научно-исследовательской деятельности в Институте в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;
- привлекать по согласованию с руководством Института и руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности;
- разрабатывать предложения и рекомендации руководству Института по вопросам научно-исследовательской деятельности Института;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, Ученым советом и Учебно-методическим советом Института;
- осуществлять по поручению руководства Института взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- по согласованию с руководством Института предоставлять информацию о научно-исследовательской деятельности Института в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Института в сети Интернет.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института.