

**Состав**  
**редакционной коллегии научно-информационного журнала**  
**«Вестник Международного юридического института»**

Председатель Редколлегии: Жильцов Николай Александрович, ректор Международного юридического института, к.ю.н., к.пед.н., профессор.

Члены Редколлегии:

Буков Владимир Андреевич, президент Международного юридического института, к.ю.н., доцент;

Тишенко Зоя Борисовна, первый проректор Международного юридического института, к.э.н., доцент;

Чердаков Олег Иванович, (главный редактор журнала), проректор по научной и инновационной работе Международного юридического института, д.ю.н., профессор;

Демин Александр Михайлович, проректор по информатизации Международного юридического института, к.ист.н., доцент;

Жильцова Ольга Николаевна, проректор по развитию и международным связям Международного юридического института, к.полит.н.;

Милосердов Валентин Николаевич, проректор Института – директор Королевского филиала Международного юридического института, к.ист.н.;

Буреев Александр Александрович, заведующий кафедрой теории права и государственно – правовых дисциплин Международного юридического института, к.ист.н., профессор;

Ходусов Алексей Александрович, заведующий кафедрой уголовно – правовых дисциплин Международного юридического института, к.ю.н., доцент;

Бит – Шабо Инесса Витальевна, заведующая кафедрой гражданского права и процесса Международного юридического института, д.ю.н., доцент;

Лавицкая Марина Ивановна, профессор кафедры теории права и государственно – правовых дисциплин Международного юридического института, д.ю.н., доцент;

Пахолкин Дмитрий Анатольевич, декан юридического факультета Международного юридического института;

Шеховцева Елена Юрьевна, (ответственный секретарь редколлегии журнала), заведующая отделом научно-исследовательской деятельности, к.э.н., доцент;

Кузнецова Наталья Александровна, (выпускающий редактор журнала), заведующая Редакционно-издательским отделом Международного юридического института.

**Положение  
о редакционной коллегии научно-информационного журнала  
«Вестник Международного юридического института»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о редакционной коллегии (далее – редколлегия) научно-информационного журнала «Вестник Международного юридического института» (далее - журнал) разработано с целью регламентации и регулирования организации и издания научно-информационного журнала.

1.2. Редколлегия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, приказами и инструктивными документами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, Уставом и иными актами Института по вопросам издательской деятельности и настоящим Положением.

**2. Основные направления работы**

- 2.1. Основными направлениями работы редколлегии являются:
- 2.1.1 Анализ содержания публикаций в научно-информационном журнале института.
  - 2.1.2. Определение приоритетной тематики публикаций на страницах журнала, исходя из задач, решаемых институтом в области науки и образования.
  - 2.1.3. Рассмотрение и утверждение тематического плана публикаций в журнале.
  - 2.1.4. Организация рецензирования представленных к публикации рукописей статей.
  - 2.1.5. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности и ценности для читателя публикаций.
  - 2.1.6. Отбор лучших статей для представления на выставки и конкурсы.
  - 2.1.7. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию издания журнала.
  - 2.1.8. Анализ и обобщение результатов деятельности редколлегии, подготовка проектов решений ректората по данному вопросу.
  - 2.1.9. Взаимодействие с редколлегиями других вузов.

**3. Порядок формирования и состав редакционной коллегии**

- 3.1. В состав редколлегии включаются представители ректората института, работники из числа научно-педагогических и иных категорий работников.
- 3.2. Персональный состав редколлегии утверждается приказом ректора института.
- 3.3. Редколлегию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора института.
- 3.4. В состав редколлегии входят главный редактор журнала, ответственный секретарь журнала, выпускающий редактор журнала, члены редколлегии.

**4. Организация работы редакционной коллегии**

- 4.1. Редколлегия осуществляет свою деятельность на заседаниях.
- 4.2. Заседания редколлегии проводятся один раз в квартал.
- 4.3. Редколлегия осуществляет свою деятельность в соответствии планами подготовки и издания журнала.
- 4.4. Заседание редколлегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов редколлегии.
- 4.5. Решения редколлегии, по которым осуществляется голосование, принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов присутствующих, голос председателя редколлегии является решающим.

4.5. На заседании редколлегии ведется протокол.

4.5. Деятельность редколлегии организуется его председателем.

Председатель редколлегии:

- дает поручения членам редколлегии, необходимые для выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности редколлегии;

- утверждает повестку дня;

- ведет заседание редколлегии и участвует в заседании с правом голоса;

- организует ведение протокола и подписывает протокол;

- осуществляет контроль за выполнением решений редакционной коллегии;

- утверждает решения редколлегии о целесообразности публикации статей и других материалов в журнале;

- принимает решения по спорным вопросам, касающимся публикации статей и других материалов в журнале;

- утверждает сформированный номер журнала, подписывает его «В печать».

4.6. Главный редактор редколлегии:

- распределяет обязанности между членами редколлегии;

- привлекает научно-педагогических работников института к участию в рецензировании статей и других материалов, представленных для публикации в журнале;

- организует работу над очередным выпуском (номером) журнала, формирует его содержание;

- осуществляет контроль за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и требованиями редакции;

- обеспечивает взаимодействие редколлегии и редакционно-издательского отдела;

- представляет номера журнала для утверждения председателю редколлегии.

4.7. Ответственный секретарь редколлегии:

- обеспечивает проведение заседаний редакционной коллегии;

- осуществляет подготовку протокола заседания редакционной коллегии;

- организует сбор материала, взаимодействуя с руководителями структурных подразделений Института с целью своевременного сбора и обобщения материалов, предназначенных для публикации в журнале;

- обеспечивает направление материалов на ознакомление и рецензирование членам редколлегии;

- обеспечивает информирование авторов о результатах рецензирования и решениях редколлегии;

- организует подготовку рукописи журнала к изданию в соответствии с планом работы редколлегии.

4.8. Выпускающий редактор:

- организует редактирование журнала;

- подготавливает оригинал – макет и выпуск журнала в соответствии с планом работы редакционно-издательского отдела;

- осуществляет контроль над качеством его художественного и технического оформления.

4.9. Члены редколлегии:

- знакомятся с материалами, предлагаемыми для включения в журнал, участвуют в их обсуждении и отборе для публикации в журнале;

- формулируют выводы и рекомендации, направленные на обеспечение высокого качества публикаций и научно-практической направленности журнала;

- участвуют в заседаниях редколлегии;

- выполняют поручения председателя и главного редактора по реализации основных направлений работы редколлегии.

## **5. Взаимоотношение и связи**

5.1. Редакция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами, филиалами, редакционно-издательским отделом института и иными структурными подразделениями института.