

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ

в журнале «Вестник Международного юридического института»

1. Условия публикации статьи:

Статьи, претендующие на публикацию, должны быть четко структурированными, актуальными, обладать научной новизной, содержать постановку задач (проблем), описание методики и основных результатов исследования, полученных автором, а также выводы.

Соответствовать правилам оформления.

Текст должен быть вычитан и подписан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала. Статьи студентов и аспирантов должны быть заверены научным руководителем.

Прием статей в очередной номер журнала заканчивается за один месяц до его выхода. Календарь выхода номеров: март, июнь, сентябрь, декабрь.

Плата с авторов за публикацию статьи в журнале не взимается.

Публикация статей осуществляется в соответствии с заключенными с авторами договорами на передачу авторских прав.

2. Технические требования к оформлению статьи:

Статья должна быть набрана с использованием редактора Word для Windows в формате Word 97/2000 и представлена в редакцию в виде файла по электронной почте chekorina@lawinst.ru; chekorina@mail.ru. В теме письма должно быть указано «для «Вестника МЮИ».

Объем статьи не должен превышать 8 печатных страниц формата А4, включая иллюстрации. Нумерация страниц обязательна.

Текст должен быть набран через полтора интервала, шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – №12, цвет-авто (черный), масштаб – 100%, смещение и кернинг отсутствуют, анимация не используется.

Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – не менее 1,0 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, выравнивание по ширине страницы.

При наборе текста статьи следует избегать использования переноса слов, более двух знаков пробела подряд (при больших сдвигах пользоваться табулятором).

Название статьи выровнено по центру строки и напечатано прописными (заглавными) буквами на русском и английском языке.

Код УДК.

Аннотация объемом около 600 знаков (на русском и английском языке).

Ключевые слова (на русском и английском языке) – не более 5.

Библиография (на русском языке)

Иллюстрации

При наличии в статье таблиц, схем, рисунков и формул в тексте должны содержаться ссылки на их нумерацию в круглых скобках.

Схемы и таблицы должны иметь заголовки, расположенные над верхней границей, а каждый рисунок – подпись, указание авторства или источник заимствования.

Все графические изображения (рисунки, графики, схемы, фотографии) именуется как рисунки и имеют сквозную нумерацию. Единичные рисунки и таблицы не нумеруются.

Рисунки, таблицы, графики и подписи к ним вставляются в текст. Кроме того, рисунки, изготовленные в любом графическом редакторе, присылаются отдельным файлом в одном из графических форматов: GIF, JPEG, BMP, TIFF.

Иллюстрации к статье должны быть даны с разрешением 300 dpi или 2000 x 3000 пикселей.

Таблицы и схемы должны быть хорошо читаемы (используйте шрифт без «засечек», например, Arial), представлены в растровом формате. Максимальный размер рисунка, таблицы или схемы – 170 × 240 мм. Информация, содержащаяся в таблицах и рисунках не должна дублироваться в тексте.

Ссылки

Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в виде постраничных сносок.

В конце статьи приводится библиографический список, оформленный по ГОСТу 7.0.5.2008.

Сведения об авторах

Ф.И.О. автора (или авторов), а также научного руководителя с указанием научной степени и звания, места работы (во время исследования), должности и электронного адреса должны быть напечатаны в правом верхнем углу строчными буквами (на русском и английском языке). Первыми указываются лица, внесшие наибольший вклад в данное исследование.

На рукописи статьи должны быть подписи автора и научного руководителя (для студентов, магистрантов и аспирантов).

3. Сопроводительные документы к статье:

Авторская справка.

	Русский язык	Английский язык
Фамилия, имя, отчество		
Ученая степень		
Ученое звание		
Место учебы, работы (полностью)		
Должность		
Сведения о научном руководителе (для студентов, магистрантов, аспирантов)		
Телефон (не публикуется)		

Для авторов, которые не относятся к штатным работникам Международного юридического института обязательным сопроводительным документом к статье является Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.

4. Порядок представления и рецензирования рукописей

К рассмотрению принимаются статьи, оформленные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации.

Авторы в течение 7 дней получают уведомление о получении статьи. В случае невыполнения требований статья может быть возвращена на доработку.

Редактирование рукописей (стилистическое, техническое) осуществляют редакция журнала. Редколлегия оставляет за собой право отклонить статью или вернуть её на доработку, если статья не удовлетворяет требованиям (по тематике, научному уровню, новизне, глубине исследования, а также формальной стороне).

Редколлегия оставляет за собой право производить редакционные изменения, не искажающие основное содержание статьи.

Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается дата возвращения доработанной статьи.

В одном номере журнала не может быть опубликовано более одной статьи одного автора.

Оригинал статьи с правками редактора и корректура хранятся в архиве редакции не менее 3 месяцев.

Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.

Публикация статей осуществляется в соответствии с заключенными с авторами договорами.