



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

01 сентября 2017 г.

Москва

№ 168 ов

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института

В целях совершенствования организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Международном юридическом институте и его филиалах **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ от 12.02.2015 № 18/1 ов «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института»

3. Деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе С.И. Сильченко.

Ректор

Н.А. Жильцов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Международного
юридического института
от 01.09.2017 г. № 168 ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института¹ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом Международного юридического института², иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок и сроки ликвидации академической задолженности, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования³ и образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена⁴.

1.3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, возлагается на руководителей соответствующих учебных подразделений, включая директоров филиалов⁵:

по ППССЗ - на декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала);

по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета - на декана юридического факультета (директора филиала);

по ОП ВО - программам магистратуры - на заведующего магистратурой;

¹ далее по тексту – Положение

² далее по тексту – Институт

³ далее по тексту – ОП ВО

⁴ далее по тексту – ППССЗ

⁵ далее по тексту: декан факультета, директор филиала, заведующий магистратурой, заведующим аспирантурой, если не оговорено особо, – руководители учебных подразделений

по ОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) - на заведующего аспирантурой.

1.4. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся возлагается:

по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе, научно-исследовательской деятельности⁶ соответствующей ОП ВО - на заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (практика).

по курсу, дисциплине (модулю), практике ППСЗ - на председателя соответствующей цикловой методической комиссии, за которой закреплена соответствующая дисциплина (практика).

1.5. Оценка качества освоения дисциплины (модуля), практики по ОП ВО и ППСЗ⁷, в том числе уровень соответствующих знаний, умений и навыков обучающихся в Институте, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено"⁸.

1.7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, включённым в образовательную программу, проводится по видам занятий, предусмотренным программами дисциплин (модулей) и по заданиям на практику, в соответствии с расписанием учебных занятий и планом соответствующей практики.

1.9. Все формы текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практики проводятся в рамках объёма времени, отведённого учебным планом на изучение соответствующей дисциплины или прохождения практики, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающихся.

1.10. Освоение отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля), практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и с периодичностью, определённых учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.13. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

1.14. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В

⁶ далее, если не оговорено особо, – дисциплины (модули), практики

⁷ ОП ВО и ППСЗ далее по тексту, если не оговорено особо, – образовательная программа

⁸ далее по тексту – принятая Институтом система оценивания

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

1.15. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

1.16. Сроки ликвидации академической задолженности (первой и(или) второй повторной промежуточной аттестации) устанавливаются расписанием, утверждаемым руководителем учебного подразделения.

1.17. Институт и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

1.18. Обучающиеся, пропустившие практику по не уважительной причине проходят практику по индивидуальному графику, утвержденному руководителем учебного подразделения и в соответствии с приказом Института о прохождении практики по индивидуальному графику. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы одного года и срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

При невозможности прохождения практики по индивидуальному графику в пределах одного года или до срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, обучающиеся отчисляются из Института (филиала) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.19. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике во второй раз руководителем соответствующего учебного подразделения⁹ создается комиссия. Экзаменационный (зачетный) лист подписывается всеми членами комиссии.

1.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой повторно.

1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, если установленный срок ее ликвидации не истек, переводятся на следующий курс условно.

1.22. Порядок перевода обучающихся с курса на курс, в т.ч. условного перевода, определяется локальным нормативным актом Института.

1.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или до срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.24. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

⁹ руководители учебных подразделений - декан факультета, директор филиала, заведующий магистратурой, заведующим аспирантурой

1.25. Запрещается передача результатов промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с целью повышения удовлетворительной оценки. По ходатайству руководителя учебного подразделения Ученый совет Института рассматривает возможность передачи обучающимся не более 2-х дисциплин (за весь период обучения) оцененных на «хорошо» в целях получения диплома с отличием.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки качества и хода освоения обучающимися учебного материала по темам и разделам дисциплины (модуля), практики, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы.

2.2. При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы текущего контроля успеваемости, как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы;
- коллоквиумы по теоретической части дисциплины;
- ход выполнения курсовой работы;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступления обучающегося с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- участия обучающегося в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется научно-педагогическими (педагогическими) работниками¹⁰, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических занятиях), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

2.4. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями практик от Института путем проверки выполнения заданий на практику, определяемых по каждому этапу ее проведения, предусмотренному планом проведения практик.

2.5. Текущий контроль выполнения курсовых работ осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по подготовке, защите и оценке курсовых работ.

2.6. Помимо перечисленных форм, рабочей программой дисциплины (модуля), практики могут быть предусмотрены в дополнение п.2.2. и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.7. К формам внедисциплинарного текущего контроля успеваемости относятся выступления обучающихся на научных конференциях, подготовка обучающимися статей для публикации в научных сборниках и журналах и др.. Оценка и учет выполнения обучающимися данных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам осуществляется преподавателями кафедр, по профилю которых они проводятся.

2.8. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных обучающимися по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем в часы контроля самостоятельной работы (КСР).

2.9. Формы проведения текущего контроля успеваемости, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (практики), определяются кафедрой, исходя из специфики дисциплины (модуля), практики, её объёма, содержания и видов занятий, и устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в Журнал учета учебных занятий.

¹⁰ далее - преподаватели

2.11. Обучающиеся вправе получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий (консультаций), а также в соответствующем учебном подразделении.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для: своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала; определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; разработки предложений о корректировке или модификации рабочей дисциплины (модуля), практики, учебного плана.

2.13. Преподаватель на последнем занятии или перед аттестационным испытанием объявляет обучающимся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

2.14. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), практики, обязан допустить обучающихся к промежуточной аттестации при неудовлетворительной текущей успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике и отсутствии оснований к отчислению по систематическому пропуску занятий по дисциплине (модулю), практике.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является формой оценки приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций, характеризующих качество освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (практикам), включённым в образовательную программу в следующих формах:

- **зачет** (*используемая шкала оценивания*: "зачтено"; "незачтено");
- **зачет с оценкой**¹¹ (*используемая шкала оценивания*: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");
- **экзамен** (*используемая шкала оценивания*: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно");

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, периодичность ее проведения регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам История и философия науки, Иностранный язык, специальная дисциплина (по программе аспирантуры), включённых в соответствующую программу аспирантуры, проводится в форме:

- **кандидатского экзамена** (*используемая шкала оценивания*: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно").

3.2.2. Для обучающихся по ППСЗ предусмотрены комплексные зачеты и экзамены квалификационные. При этом для приема комплексного зачета создается комиссия, состоящая из преподавателей, реализующих учебные дисциплины, входящие в соответствующий комплексный зачет.

Для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю по ППСЗ (далее – экзамен квалификационный) создается комиссия, в состав которой входят председатель ЦМК профессиональных дисциплин, преподаватели, реализующие учебные дисциплины модуля и представители из числа работодателей по каждому модулю соответственно. Число лиц, входящих в состав комиссии, не должно превышать пяти человек по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и трех человек по второму профессиональному

¹¹ дифференцированный зачет

модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3. Экзаменационная сессия организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком. Руководителю учебного подразделения, по заявлению обучающегося, предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать по согласованию с заведующим кафедрой (председателем ЦМК), досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам. При этом досрочное прохождение промежуточной аттестации организуется в сроки, установленные учебным подразделением и согласованные с соответствующими кафедрами (председателями ЦМК).

3.4. Расписания экзаменационных сессий утверждаются руководителем учебного подразделения и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.5. Расписание экзаменационной сессии по очной и очно-заочной формам обучения составляется так, чтобы на подготовку и проведение каждого экзамена было отведено не менее 2-х дней. Проведение других аттестационных испытаний (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках ускоренного обучения, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальными учебными планами.

3.7. Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются учебным подразделением.

3.8. Обучающимся, которые по каким-либо причинам сдают экзамен (зачет) не в составе своей учебной группы, учебным подразделением вместо экзаменационной (зачетной) ведомости выдается экзаменационный (зачетный) лист.

3.9. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому. Отрицательные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

3.10. Аттестационные испытания проводятся, как правило, преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), практику, или, по решению заведующего кафедрой, преподавателем, имеющим базовое образование, соответствующее профилю данной дисциплины.

3.10.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается ректором Института. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

На период проведения кандидатского экзамена для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административных работников института, ректором института назначается секретарь указанной комиссии. Секретарь не входит в состав комиссии и ведет протоколы ее заседаний.

Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин.

3.10.2. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется протоколом, который хранится в учебном подразделении (Аспирантуре) после его подписания.

В протоколе указывается: наименование кандидатского экзамена, номер протокола, дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество обучающегося, вопросы и задания билета, дополнительные вопросы, оценка знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций, характеризующих качество освоения обучающимся дисциплины в том числе, код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний обучающегося по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.11. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), практики, а также, с разрешения преподавателя, - методической и справочной литературой и техническими средствами обучения.

3.12. Использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аудиторных аттестационных испытаний запрещено.

3.13. Экзамены проводятся по билетам в устной и/или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Форма проведения экзамена (письменная и/или устная) устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля).

3.14. Процедура оценки приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций при проведении промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.15. Запись о результатах аттестационных испытаний по дисциплине (практике) производится в экзаменационной (зачетной) ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование дисциплины (модуля), практики, вид аттестационного испытания, дата его проведения, фамилия и инициалы преподавателя(ей), проводившего(их) испытание, номер учебной группы, фамилия, имя, отчество каждого обучающегося, оценка, подпись преподавателя(ей).

3.16. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

3.17. Заполненная экзаменационная (зачетная) ведомость и/или экзаменационный (зачетный) лист после проведения аттестационного испытания передается преподавателем, проводившим экзамен (зачет), в учебное подразделение, как правило, в день его проведения.

3.18. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утверждаемым руководителем учебного подразделения.

3.19. Перенос сроков промежуточной аттестации производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных

испытаний в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.20. Личное заявление и документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний в установленные сроки, представляются в учебное подразделение в течение трёх рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших прохождению обучающимся промежуточной аттестации.

3.21. Личное заявление вместе с указанными выше документами, обучающийся представляет в учебное подразделение в течение пяти рабочих дней после получения указанных документов.

4. Особенности проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (далее вместе – аттестации) проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся инвалид в недельный срок после зачисления в Институт, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной их продолжительности.

4.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации. В противном случае Институтом создаются специальные условия, учитывающие индивидуальные особенности;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем(ями));

возможность пользования необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов предоставление аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий Институт (филиал) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в устной или письменной форме, а также увеличение продолжительности устного ответа обучающегося.

4.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.8. При необходимости для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Институт создают фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.