



КОПИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

31 августа 2017 г.

Москва

№ 167 ов

Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте

В связи с выходом нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 и в целях совершенствования организации учебного процесса по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ от 01.04.2014 № 34 ов «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте».

3. Деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, председателям цикловых методических комиссий, структурным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе С.И. Сильченко.

Ректор

Н.А. Жильцов



КОПИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«08» ноября 2017 г.

Москва

№ 217 ов

О внесении изменений в локальный акт Института

В целях унификации локальных актов Института и необходимостью совершенствования нормативного обеспечения организации учебного, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Дополнить раздел 3. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам Положения об организации учебного процесса в Международном юридическом институте, утвержденного приказом от 31.08.2017 № 167 ов, пунктом 2.32 в следующей редакции:

«2.32. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению в течение 8 дней.

При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н. А. Жильцов

Приложение 1
к приказу Международного юридического института
от «31» августа 2017 г. № 167 ов в ред. приказа от 08.11.2017 № 217 ов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в Международном юридическом институте

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования¹, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом Международного юридического института (далее – Институт), иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет общие требования к организации учебного процесса в Институте (филиалах) по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре², образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена³, а также особенности организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация учебного процесса возлагается на руководителей

¹ Далее - ФГОС ВО (ФГОС ВПО) и ФГОС СПО.

² Далее - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры.

³ Далее - ППССЗ.

соответствующих учебных подразделений, включая директоров филиалов⁴:
 по ППСЗ - на декана факультета СПО (директора филиала);
 по программам бакалавриата, программам специалитета - на декана юридического факультета (директора филиала);
 по программам магистратуры - на заведующего магистратурой;
 по программам аспирантуры - на заведующего аспирантурой.

2. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам

2.1. Организация учебного процесса в Институте (филиалах) осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными Институтом образовательными программами, включая общую характеристику образовательных программ, учебные планы реализуемых форм обучения, календарные учебные графики, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы научно-исследовательских работ (по программам магистратуры), программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (по программам аспирантуры), программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая фонды оценочных средств к вышеназванным программам, матрицы компетенций, а также расписаниями учебных занятий на соответствующий период времени, проводимых в форме контактной работы.

2.2. Формы обучения по реализуемым, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В Институте (филиалах) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Институт (филиал) обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Типы и способы проведения практик устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и реализуемыми образовательными программами Института (филиалов);
- проведение научно-исследовательской работы обучающихся по

⁴ Далее - деканы факультетов, директора филиалов, заведующий магистратурой, заведующим аспирантурой, если не оговорено особо, – руководители учебных подразделений.

программам специалитета, магистратуры (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- научно-исследовательскую деятельность - проведение научно-исследовательской работы обучающихся аспирантуры, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ Институт (филиал) обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с приказом ректора Института, утверждающим Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) обучающимися по основным образовательным программам высшего образования.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации конкретной образовательной программы осуществляется Институт (филиалом) исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. В практике организации учебного процесса Института (филиала) в основном используются методы обучения, основанные на степени осознанности восприятия учебного материала: пассивные⁵, активные,⁶ интерактивные⁷ и другие.

2.7. При проведении учебных занятий Институт (филиал) обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение занятий семинарского типа в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных

⁵ *Пассивный метод* – это такая форма взаимодействия студентов и преподавателя, в которой последний является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных его директивам. Связь преподавателя с аудиторией при пассивных методах обучения осуществляется посредством проведения опросов, самостоятельных и контрольных работ, тестирования и т.д.

⁶ *Активный метод* – это такая форма взаимодействия студентов и преподавателя при которой, они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия, а студенты являются активными участниками занятия.

⁷ *Интерактивный метод*. Интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные – ориентированы на широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом.

моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.8. Средства обучения. В Институте (филиалах) средства обучения разделяются в зависимости от нарастания возможности заменять с их помощью действия преподавателя или автоматизировать действия обучающихся. Сведения об используемых средствах обучения отражены в программах дисциплин (модулей), программах практик, программах научно-исследовательской деятельности (научно-исследовательской работы), программах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и положениях (описаниях) соответствующих сред и технологий обучения.

К *простым (традиционным) средствам* обучения относятся:

- текстовые учебники (учебные пособия), учебно-методические, научные, периодические, официальные, справочно-библиографические издания и др.;

- простые визуальные средства – реальные предметы, макеты, модели, плакаты, схемы, картины и др.

К *техническим средствам* обучения относятся механические визуальные приборы, аудиальные средства, аудиовизуальные средства, средства автоматизирующие процесс обучения (лингвистические кабинеты, компьютеры, пакеты прикладных программ и др.).

К *информационно-телекоммуникационным средствам* обучения относится электронная информационно-образовательная среда Института, интегрирующая развивающийся ряд ресурсов, технологий и технологических средств:

электронные информационные ресурсы - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

электронные образовательные ресурсы - образовательный ресурс, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

телекоммуникационные технологии – технологические системы, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

технологические средства – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемая для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения.

2.9. Обучение и воспитание в Институте (филиалах) ведутся на

русском языке.

2.10. Режим занятий обучающихся.

2.10.1. Учебный процесс в Институте (филиале) организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (два семестра в рамках курса).

2.10.2. Срок начала учебного года в Институте (филиалах) устанавливается приказом ректора Института по всем формам обучения.

По программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. *По заочной форме обучения* срок начала и окончания учебного года определяется календарным учебным графиком.

По ППСЗ по всем формам обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Институт может перенести срок начала учебного года по *очно-заочной форме обучения* не более чем на один месяц, по *заочной форме обучения* - не более чем на три месяца.

2.10.3. В учебном году устанавливаются каникулы:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).⁸

При расчете продолжительности обучения и каникул по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится;⁹

- общей продолжительностью не менее шести недель (по программам аспирантуры);

- продолжительностью от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период (по ППСЗ).

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения

⁸ П. 24 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

⁹ П. 25 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.10.4. Правилами внутреннего распорядка предусмотрена продолжительность одного аудиторного учебного занятия - два академических часа, при этом продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут и перерыв на отдых и питание («большая перемена» - 30 минут). Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.11. В соответствии с законодательством в области образования приказами ректора Института условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по реализуемым образовательным программам определены:

- Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования.

2.12. Срок получения образования по соответствующей образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институту по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.13.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.13.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы.

2.13.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по

дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные практикумы);
- курсовые работы;
- консультации;
- контроль самостоятельной работы (КСР);
- выполнение индивидуальных проектов обучающимися по ППССЗ.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных практикумов и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.¹⁰

2.15. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, не может составлять более:

- 60 академических часов для обучающихся по программам бакалавриата, программами специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 54 академических часов для обучающихся по программам магистратуры;
- 54 академических часов для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.16. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации учебного процесса составляет:

- по программам бакалавриата и программам специалитета:
очная форма обучения – не менее 24 часов в неделю;
очно-заочная форма обучения – не менее 10 часов в неделю;
заочная форма обучения – не менее 160 часов в год;
- по программам магистратуры:
очная форма обучения – не менее 10 часов в неделю;

¹⁰ П. 33 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

заочная форма обучения – не менее 110 часов в год;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

очная форма обучения – не менее 80 часов в год;

заочная форма обучения – не менее 30 часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов составляет:

- по программам бакалавриата и программам специалитета:

очная форма обучения – не более 36 часов в неделю;

очно-заочная форма обучения – не более 16 часов в неделю;

заочная форма обучения – не более 220 часов в год;

- по программам магистратуры:

очная форма обучения – 14 часов в неделю (контактной аудиторной работы);

заочная форма обучения – не более 150 часов в год;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

очная форма обучения – не более 160 часов в год;

заочная форма обучения – не более 80 часов в год.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся по ППСЗ не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.17. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий, размещаемыми учебными подразделениями на информационных стендах.

2.17.1. Расписания учебных занятий формируются в электронной форме (в базе 1С) не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий специалистами учебных подразделений и согласовываются с кафедрами.

Расписания формируются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, размещенными в базе 1С на основании приказа о формировании учебных групп.

Обязательным условием для размещения учебного графика на группу является своевременное занесение данных по этой группе (наименование, сроки обучения, количество обучающихся и т.д.) в базу 1С, которое осуществляется учебными подразделениями.

2.17.2. Изменения в действующее расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях с разрешения руководителя учебного подразделения. Информация об изменениях в действующее расписание учебных занятий доводится учебным подразделением до всех заинтересованных лиц.

2.18. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным. Пропуск занятий без уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) не допускается. О причинах пропуска занятий обучающийся обязан своевременно уведомить Институт (филиал) и в первый день явки в Институт представить документы, подтверждающие

обоснованность пропуска занятий (например, листок временной нетрудоспособности установленного образца).

2.19. *Контроль качества освоения образовательных программ* включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

2.19.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.19.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены приказом ректора Института, утверждающим Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данный Порядок включает также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19.3. В Институте (филиалах) формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, завершающих освоение образовательных программ соответствующего уровня, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подготовки отчетов о работе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок учета и выдачи документов об образовании и о квалификации, порядок подготовки документов обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, для сдачи в архив установлены Положениями об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам, утвержденными приказами ректора Института.

2.20. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается педагогическими работниками Института (филиала), соответствующими установленным квалификационным требованиям.

Реализация образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.21. Кафедры и руководители учебных подразделений Института (филиала) при планировании закрепления учебных дисциплин (практик, научно-исследовательской работы и др.) и учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год и составлении расписаний занятий обеспечивают выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу педагогических работников, привлекаемых к реализации соответствующих образовательных программ (по доле преподавателей: имеющих ученую степень и (или) ученое звание и ученую степень доктора наук; из числа штатных преподавателей и внешних совместителей и др.).

2.22. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий осуществляется в следующих формах: посещение занятий заведующими кафедрами или специально создаваемыми комиссиями; взаимопосещение преподавателями; выборочное анкетирование обучающихся, а также в иных формах.

Результаты проверок обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях, проводимых ректором, Учебно-методическим управлением, на заседаниях Совета факультета (филиала), Учебно-методического совета. Итоговые результаты проверок заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

2.23. Обучающиеся Института (филиала) проходят обучение в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.24. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Института. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.25. Положением о переводе обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования Международного юридического института, утвержденным приказом ректора Института, определены порядок и основания перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Институт (филиал) для продолжения обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, из Института (филиала) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.26. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, Институт (филиал) имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания в порядке, установленном указанными Правилами.

2.27. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся установлен Положением об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора

Института.

2.28. Предоставление академического отпуска в Институте (филиалах) осуществляется в соответствии Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

2.29. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт (филиал), при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) установлен приказом ректора Института, утверждающим Положение о приеме и промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в Международном юридическом институте.

2.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Минобрнауки России образца.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, Институтом выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Институтом образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), подтверждает получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования.

2.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Института, выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому приказом ректора Института.

2.32. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению в течение 8 дней.

При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа.

3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.¹¹

После зачисления в Институт (филиал) обучающийся имеет право, при необходимости, подать на имя ректора Института заявление о необходимости создания специальных условий при прохождении обучения в Институте (филиале) в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нарушения	Реквизиты документа, подтверждающего необходимость создания специальных условий	Перечень специальных условий
Ограничение по слуху		
Ограничения по зрению		
Нарушение двигательных функций		
Нарушение речи		
и другие:		

При наличии объективных медицинских показаний на учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обучающийся должны:

- подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заявить необходимость (или не заявлять необходимость) в реализации специальных программ, направленных на облегчение процесса адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или

¹¹ Ч. 1 и 8 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

инвалидностью в Институте (филиале);

- дать согласие на применение при обучении дистанционных образовательных технологий;

- заявить об увеличении срока обучения по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом (филиалом) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2.1 Институтом (филиалом) по заявлению обучающегося создается адаптированная образовательная программа и специальные условия ее реализации, включая обучение по индивидуальному учебному плану и применение необходимых педагогических и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. До начала учебного года Институт (филиал) создает специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом (филиалом) обеспечивается, при необходимости:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую

помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано Институтом (филиалом) как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.5. При получении образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.