



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Международного
юридического института
от 31.08.2015г. № 132 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного профессионального образования Международного юридического института

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее - Центр) является структурным подразделением Международного юридического института (далее - Институт), обеспечивающим реализацию дополнительных профессиональных программ по адресам:

- 127427, г. Москва, ул. Кашенкин луг д.4
- 117042, г. Москва, Чечерский проезд, д. 56, корп. 1

1.2. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов.

1.3. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Удовлетворение потребностей работников министерств, ведомств, организаций и граждан в получении и (или) совершенствовании новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. Координация деятельности филиалов Института по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

2.4. Оказание методической помощи филиалам Института по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация перспективного и текущего планирования деятельности Центра и филиалов по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Организация набора слушателей для обучения по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.3. Разработка документации, необходимой для реализации образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, включая проведение итоговой аттестации.

3.4. Обеспечение совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами в Институте, в том числе в филиалах, разработки и корректировки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (по согласованию с заказчиком).

3.5. Учебно-методическое, материально-техническое и документационное обеспечение учебного процесса Центра.

3.6. Подбор и расстановка профессорско-преподавательского состава для проведения учебных занятий совместно с кафедрами.

3.7 Организация взаимодействия с работодателями.

3.8. Организация взаимодействия и обмена опытом между филиалами Института в целях совершенствования образовательного процесса, учебно-методической и организационной деятельности.

3.9. Организация и контроль проведения учебных занятий.

3.10. Обеспечение предоставления информации для размещения на сайте Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института, издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры. Штат Центра утверждается ректором Института.

4.2. Общее руководство Центром осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

4.3. Деятельность Центра организует директор, который осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых трудовым договором и настоящим Положением. Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр руководством Института и определенных настоящим Положением.

4.4. На должность директора Центра принимается лицо с высшим образованием и опытом руководящей и учебно-методической работы не менее 5 лет, обладающее организаторскими способностями.

4.5. Директор Центра обеспечивает выполнение Центром всех функций, определенных настоящим Положением.

- осуществляет разработку локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- осуществляет подбор работников Центра, распределение и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

- координирует работу филиалов по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- организывает и планирует работу Центра, ведет делопроизводство и составляет отчетность;

- исполняет поручения руководства института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

Директор Центра отвечает:

- за организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в соответствии с установленными требованиями;

- за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- за надлежащее выполнение работниками Центра своих должностных обязанностей;

- за подбор профессорско-преподавательского состава для проведения занятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки;

- за своевременное и качественное планирование деятельности и представление отчетности Центра

4.6. В отсутствие директора Центра его обязанности в установленном порядке выполняет один из работников Центра.

5. ПРАВА

5.1. В целях качественного выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций Центр имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию работников Центра за счет средств института;

- получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую информацию, документы и материалы;

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Центра;

- ходатайствовать перед руководством Института по вопросам морального и материального стимулирования работников Центра, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Центр для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.