



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Международного
юридического института
от 08.02.2016 г. № 24/1 ов

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете среднего профессионального образования (колледже) Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет среднего профессионального образования (колледж)² Международного юридического института³ является структурным подразделением института, создаваемым в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института.

1.2. В структуру факультета входит учебный отдел.

Учебный отдел факультета осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом института.

1.4. Факультет организует:

образовательный процесс по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также, при наличии соответствующей лицензии, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

государственную итоговую аттестацию выпускников, обучающихся по вышеуказанным образовательным программам.

При реализации основных образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, Миссией института, иными локальными нормативными актами института, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных юристов со средним профессиональным образованием, владеющих

¹ далее по тексту Положение

² далее по тексту факультет

³ далее по тексту институт

необходимыми компетенциями, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры,

- координация деятельности филиалов Института по организации образовательного процесса.

- организация и создание специальных условий для получения образования обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает совместно с кафедрами, цикловыми методическими комиссиями, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями обучение, текущую, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию студентов, учебную и производственную практики, в том числе по профилю специальности и преддипломную, в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами и программами учебных дисциплин (практик),

- оказывает филиалам методическую и консультационную помощь при организации и осуществлении ими образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования,

- создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников,

- участвует совместно с учебно-методическим управлением в организации разработки и обновлении основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- составляет, корректирует и согласовывает с учебно-методическим управлением расписание учебных занятий,

- совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами организует разработку учебных и методических материалов для самостоятельной работы и контроля знаний студентов;

- утверждает индивидуальные учебные планы студентов и осуществляет контроль за их выполнением;

- осуществляет контроль текущей успеваемости и ведет учет результатов промежуточной аттестации студентов,

- оформляет личные дела студентов, подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и др.;

- совместно с соответствующими структурными подразделениями Института обеспечивает доступ студентов к электронно-информационной образовательной среде института;

- осуществляет контроль оплаты студентами стоимости основных образовательных услуг, предоставляет отчет о финансовой задолженности обучающихся руководителям института, принимает меры к ее устранению;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения в образовательный процесс и контроль знаний студентов;

- по согласованию с руководством Института совместно с отделом кадров осуществляет подбор педагогических работников для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- по согласованию с соответствующими руководителями Института проводит анкетирование и опросы студентов и на основе анализа полученных данных делает выводы об эффективности работы факультета, разрабатывает предложения по совершенствованию качества его работы;

- по согласованию с руководством Института осуществляет сотрудничество и взаимодействие с образовательными и иными учреждениями и организациями, осуществляющими разработку современных технологий, методов и средств обучения,

- проводит индивидуальную личностно-ориентированную воспитательную работу среди студентов,

- участвует в проведении рекламных мероприятий, организуемых в Институте и в его филиалах,

- участвует в организации и проведении учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;

- участвует в формировании социокультурной среды, в формировании специальных условий и создании равных возможностей получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением Институту процедур лицензирования и государственной аккредитации и комплексной оценки деятельности, как в целом по Институту, так и по филиалам,

- оказывает содействие филиалам в организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- организует и оказывает помощь в обеспечении филиалов учебными и методическими материалами и бланочной продукцией.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы факультета и планами основных мероприятий Института.

4.2. Общее руководство факультетом осуществляет проректор по учебной и методической работе.

Руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом и принимаемый на должность приказом ректора Института.

4.3. Декан факультета осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и (или) должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Требования к квалификации декана факультета определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом

4.5. Декан факультета должен:

4.5.1. Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам среднего профессионального образования;
- локальные нормативные акты Института;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии.

4.5.2. Обладать профессиональными компетенциями (качествами):

- организации и обеспечения мероприятий, направленных на реализацию выполняемых факультетом задач и функций,
- организации обучения студентов и воспитательной работы с ними,
- организации учебной и методической работы,
- организации и планирования работы структурного подразделения, ведения делопроизводства и составления отчетности,
- правил делового этикета и корректного обращения с руководителями и подчиненными работниками,
- рациональной и эффективной организации рабочего времени и рабочих мест,
- анализа, целесообразной постановки задач перед подчиненными работниками.

4.6. Исполнение функциональных обязанностей деканом факультета должно иметь своей целью своевременное, полное и качественное выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на факультет, а также требований локальных нормативных актов, плановых мероприятий института в установленной сфере деятельности, поручений вышестоящих руководителей.

4.7. Для достижения целей профессиональной деятельности декан факультета в пределах компетенции и в установленном порядке обязан надлежащим образом:

4.7.1. Исполнять условия трудового договора и (или) должностной инструкции, требования Устава института, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов института, настоящего Положения,

4.7.2. Обеспечивать при организации профессиональной деятельности исполнение порядка, сроков и процедур, установленных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами института,

4.7.3. Обеспечивать решение вопросов организации деятельности факультета разделений по выполнению возложенных на него задач, а также должный уровень состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников факультета.

4.8. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института, в т.ч. настоящим Положением.

4.9. Декан факультета несет ответственность за осуществляемую факультетом деятельность и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

4.11. Штат факультета утверждается приказом института. Должностные обязанности, права и ответственность работников факультета и его структурных подразделений определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми деканом и (или) руководителем соответствующего структурного подразделения. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений факультета утверждаются деканом факультета.

5. ПРАВА

5.1. Факультет имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Использовать информационные банки данных и системы связи;

5.1.2. Получать от структурных подразделений Института справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по решению вопросов материально – технического обеспечения факультета, охраны и защиты сведений, содержащих конфиденциальную информацию и информацию ограниченного распространения, а также технической оснащенности и пожарной безопасности помещений, в которых располагается факультет и организуется образовательный процесс.

5.2. Факультетом могут быть реализованы и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, регламентирующими профессиональную деятельность в установленной сфере.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. В процессе выполнения своих задач факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

- кафедрами и филиалами института - по вопросам реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования,

- филиалами института - по вопросам перевода студентов из одного структурного подразделения в другое;

- приемной комиссией института - по вопросам приема поступающих в институт;

- учебно-методическим управлением - по вопросам организации обучения и текущей аттестации, наполнению, обновлению учебного и методического

обеспечения факультета, разработке и реализации средств контроля самостоятельной работы студентов.

6.2. Факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями института для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.