



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Международного  
юридического института  
от 08.02.2016 г. № 24/1 ов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о юридическом факультете**  
**Международного юридического института<sup>1</sup>**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Юридический факультет<sup>2</sup> Международного юридического института<sup>3</sup> является структурным подразделением института, создаваемым в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института.

1.2. В структуру факультета входят: отдел высшего образования, отдел дистанционного обучения, отдел по работе с филиалами, отдел формирования расписания и учёта нагрузки профессорско-преподавательского состава, юридическая клиника, отдел по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом института.

1.4. Факультет организует:

образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата и программам специалитета, государственную итоговую аттестацию выпускников, обучающихся по вышеуказанным образовательным программам.

При реализации основных образовательных программ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, Миссией института, иными локальными нормативными актами института, в том числе настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных юристов с высшим образованием, владеющих необходимыми компетенциями, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры,

- координация деятельности филиалов Института по организации образовательного процесса;

- координация деятельности общеинститутских кафедр при реализации основных образовательных программ;

- совершенствование организации образовательного процесса на факультете;

<sup>1</sup> далее по тексту Положение

<sup>2</sup> далее по тексту факультет

<sup>3</sup> далее по тексту институт

- повышение качества подготовки специалистов и бакалавров по реализуемым на факультете программам высшего образования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- выработка и закрепление у студентов навыков самоподготовки и самостоятельного приобретения знаний, а также выработка навыков получения студентами информации на основе использования современных средств связи и вычислительной техники;
- оказание юридической помощи населению;
- организация и создание специальных условий для получения образования обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает совместно с кафедрами, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями обучение, текущую, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию студентов (в том числе промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию лиц, получающих образование в форме самообразования (экстернов)), в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами и программами учебных дисциплин,
- руководит работой филиалов при организации и осуществлении ими образовательной деятельности,
- руководит работой кафедр в части реализации основных образовательных программ высшего образования, реализуемых на факультете;
- организует совместно с кафедрами Института учебную и производственную практики, в том числе научно-исследовательскую, педагогическую, преддипломную практики, научно-исследовательскую работу, юридическое консультирование,
- создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников,
- участвует совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами в разработке и обновлении основных образовательных программ высшего образования;
- составляет, корректирует и согласовывает с учебно-методическим управлением и филиалами расписание учебных занятий,
- участвует совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами в разработке и реализации учебно-методических материалов для самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- утверждает индивидуальные учебные планы студентов и осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет учет результатов промежуточной аттестации студентов,
- оформляет личные дела студентов, подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и др.;
- осуществляет контроль оплаты студентами стоимости основных образовательных услуг, предоставляет отчет о финансовой задолженности обучающихся руководителям института, принимает меры к ее устранению;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения в образовательный процесс и контроль знаний студентов;
- по согласованию с руководством Института совместно с отделом кадров и филиалами осуществляет подбор научно-педагогических работников для Института и филиалов;

- участвует в ведении учета нагрузки научно-педагогических работников;
- по согласованию с соответствующими руководителями Института проводит анкетирование и опросы студентов и на основе анализа полученных данных делает выводы об эффективности работы факультета, разрабатывает предложения по совершенствованию качества его работы;
- по согласованию с руководством Института осуществляет сотрудничество и взаимодействие с образовательными, научными и иными учреждениями и организациями, осуществляющими разработку современных технологий, методов и средств обучения,
- проводит индивидуальную личностно-ориентированную воспитательную работу среди студентов,
- участвует в проведении рекламных мероприятий, организуемых в Институте и в его филиалах,
- участвует в организации и проведении учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;
- участвует в формировании социокультурной среды, в формировании специальных условий и создании равных возможностей получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением Институтами процедур лицензирования, государственной аккредитации и комплексной оценки деятельности, как в целом по Институту, так и по филиалам,
- организует обеспечение филиалов учебно-методическими материалами и бланочной продукцией,
- организует предоставление услуг юридического характера в соответствии с положением о юридической клинике Института.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы факультета и планами основных мероприятий Института.

4.2. Общее руководство факультетом осуществляет проректор по учебной и методической работе.

Руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом и принимаемый на должность приказом ректора Института.

4.3. Декан факультета осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и (или) должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Требования к квалификации декана факультета определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом

4.5. Декан факультета должен:

4.5.1. Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты Института;
- федеральные государственные и (или) государственные образовательные стандарты высшего (профессионального) образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4.5.2. Обладать профессиональными компетенциями (качествами):

- организации и обеспечения мероприятий, направленных на реализацию выполняемых факультетом задач и функций,
- организации обучения студентов и воспитательной работы с ними,
- организации учебной и методической работы,
- организации и планирования работы структурного подразделения, ведения делопроизводства и составления отчетности,
- правил делового этикета и корректного обращения с руководителями и подчиненными работниками,
- рациональной и эффективной организации своего рабочего времени и рабочего места, а также рабочего времени и рабочих мест подчиненных работников,
- анализа, целесообразной постановки задач перед подчиненными работниками.

#### 4.6. Должностные обязанности:

4.6.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.6.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

4.6.3. Руководит учебной работой на факультете.

4.6.4. Возглавляет работу по реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

4.6.5. Участвует в разработке системы оценки качества образования.

4.6.6. Координирует деятельность заведующих кафедрами Института в целях организации образовательной деятельности факультета.

4.6.7. Обеспечивает выполнение федерального государственного и (или) государственного образовательного стандарта.

4.6.8. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.6.9. Утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся.

4.6.10. Представляет на утверждение темы дипломных работ.

4.6.11. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете работ.

4.6.12. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

4.6.13. Контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, учебных практикумов и иных видов практик.

4.6.14. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

4.6.15. Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к прохождению промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.6.16. Представляет обучающихся к отчислению и восстановлению.

4.6.17. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

4.6.18. Руководит работой по оказанию помощи выпускникам факультета в трудоустройстве.

4.6.19. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

4.6.20. Участвует совместно с заведующими кафедрами в подборе педагогических работников, осуществляет подбор работников из числа учебно-вспомогательного персонала и организует повышение их квалификации.

4.6.21. Организует и обеспечивает проведение межкафедральных совещаний.

4.6.22. Руководит работой Совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Института, несет ответственность за их выполнение.

4.6.23. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института по основным вопросам учебной, воспитательной, научной и методической деятельности факультета.

4.6.24. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и подразделений факультета с образовательными организациями и иными предприятиями и организациями.

4.6.25. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

4.6.26. Организует составление и представление факультетом отчетной и иной документации руководителям Института, в органы управления образованием.

4.6.27. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

4.6.28. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении промежуточной аттестации.

4.6.29. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Исполнение функциональных обязанностей деканом факультета должно иметь своей целью своевременное, полное и качественное выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на факультет, а также требований локальных нормативных актов, плановых мероприятий института в установленной сфере деятельности, поручений вышестоящих руководителей.

4.8. Для достижения целей профессиональной деятельности декан факультета в пределах компетенции и в установленном порядке обязан надлежащим образом:

4.8.1. Исполнять условия трудового договора и (или) должностной инструкции, требования правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов института, настоящего Положения,

4.8.2. Обеспечивать при организации профессиональной деятельности исполнение порядка, сроков и процедур, установленных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами института,

4.8.3. Обеспечивать решение вопросов организации деятельности факультета и координации деятельности его структурных подразделений по выполнению возложенных на него задач, а также должный уровень состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников факультета.

4.9. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института, в т.ч. настоящим Положением.

4.10. Декан факультета несет ответственность за осуществляемую факультетом деятельность и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

4.11. Штат факультета утверждается приказом института. Должностные обязанности, права и ответственность работников факультета и его структурных подразделений определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми деканом и (или) руководителем соответствующего структурного подразделения. Должностные инструкции руководителей структурных подразделений факультета утверждаются деканом факультета.

## 5. ПРАВА

5.1. Факультет имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Использовать информационные банки данных и системы связи;

5.1.2. Получать от структурных подразделений Института справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководству Института предложения по решению вопросов материально – технического обеспечения факультета, охраны и защиты сведений, содержащих конфиденциальную информацию и информацию ограниченного распространения, а также технической оснащенности и пожарной безопасности помещений, в которых располагается факультет и организуется образовательный процесс.

5.2. Факультетом могут быть реализованы и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, регламентирующими профессиональную деятельность в установленной сфере.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. В процессе выполнения своих задач факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

- кафедрами и филиалами института - по вопросам реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета,

- филиалами института – по вопросам перевода студентов из одного структурного подразделения в другое;

- приемной комиссией института - по вопросам приема поступающих в институт;

- учебно-методическим управлением - по вопросам организации обучения и текущей аттестации, наполнению, обновлению учебного и методического обеспечения факультета электронными учебными и методическими материалами, разработке и реализации средств контроля самостоятельной работы студентов.

6.2. Факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями института для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.