



УТВЕРЖДЕНО

приказом Международного
юридического института
от 16.09.2016 г. № 150 ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом факультете
Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический факультет² Международного юридического института³ является структурным подразделением института, созданным, в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института.

1.2. В структуру факультета входят: учебная часть, в состав которой входят: отдел высшего образования, отдел по работе с филиалами, отдел формирования расписания и учёта нагрузки профессорско-преподавательского состава; центр дистанционных образовательных технологий, в состав которого входят: отдел технологического сопровождения электронно-информационных систем и отдел дистанционного обучения; и юридическая клиника.

Структурные подразделения факультета в своей деятельности руководствуются положениями о соответствующих структурных подразделениях и (или) положениями о структурных подразделениях, в состав которых они входят, а также настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом института, издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры или изменений в структуру института.

1.4. Факультет организует:

образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, государственную итоговую аттестацию выпускников, обучающихся по вышеуказанным образовательным программам.

При реализации основных образовательных программ применяются дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, Миссией института, иными локальными нормативными актами института, в том числе настоящим Положением.

¹ далее по тексту Положение

² далее по тексту факультет

³ далее по тексту институт

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных юристов с высшим образованием, владеющих общекультурными и профессиональными компетенциями, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

- совершенствование организации образовательного процесса и повышение качества подготовки бакалавров на факультете, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения;

- совершенствование организации образовательного процесса в институте и филиалах посредством применения дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения;

- повышение практической направленности образовательного процесса посредством оказания юридической помощи населению и проведения юридических консультаций в юридической клинике (студенческой правовой консультации);

- содействие гражданам в реализации права на получение профессионального образования посредством индивидуализации форм, методов и средств обучения;

- создание условий для организации применения дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения и функционирования электронной информационно-образовательной среды, совместно с другими структурными подразделениями Института;

- развитие системы дистанционного обучения в Институте, организация взаимодействия по вопросам применения дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения учебными подразделениями Института;

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает совместно с кафедрами, учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями обучение, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию студентов (в том числе промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию лиц, получающих образование в форме самообразования (экстернов)), в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами обучающихся и программами учебных дисциплин;

- осуществляет контроль соответствия образовательной деятельности филиалов установленным требованиям;

- координирует работу кафедр института по реализации на факультете основных образовательных программ высшего образования;

- организует совместно с кафедрами института учебную и производственную практики обучающихся на факультете, в том числе научно-исследовательскую, педагогическую, преддипломную практики, научно-исследовательскую работу, юридическое консультирование,

- создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников,

- участвует совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами в разработке и обновлении основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата;

- составляет, корректирует и согласовывает с учебно-методическим управлением и филиалами расписание учебных занятий,
- совместно с учебно-методическим управлением организует разработку и обновление методических материалов для самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся формирует индивидуальные образовательные траектории для обучающихся на факультете; обеспечивает и осуществляет составление и представление Совету факультета для утверждения индивидуальных учебных планов студентов; осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и ведет учет результатов промежуточной аттестации студентов факультета,
- оформляет личные дела студентов, обучающихся на факультете, подготавливает проекты приказов о переводе, отчислении, восстановлении студентов и др.;
- осуществляет контроль оплаты студентами стоимости основных образовательных услуг, предоставляет отчет о финансовой задолженности обучающихся руководителям института, принимает меры к ее устранению;
- участвует в составлении и реализации программы развития электронной информационно-образовательной среды в части развития, (в пределах установленной компетенции) системы дистанционного обучения и электронного обучения в институте, совместно с другими структурными подразделениями;
- обеспечивает и (или) организует применение новых технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения, в образовательном процессе и контроле знаний обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым учебными подразделениями института;
- участвует в ведении учета нагрузки научно-педагогических работников, реализующих образовательные программы на факультете;
- по согласованию с соответствующими руководителями института проводит анкетирование и опросы студентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения, и на основе анализа полученных данных делает выводы об эффективности работы факультета и (или) принимает участие в оценке эффективности работы филиалов, разрабатывает и (или) участвует в разработке предложений по совершенствованию качества ее работы;
- по согласованию с руководством института, осуществляет сотрудничество и взаимодействие с образовательными, научными и иными учреждениями и организациями, осуществляющими разработку современных образовательных технологий, методов и средств обучения; способствует их внедрению и применению в образовательном процессе в институте,
- проводит индивидуальную личностно-ориентированную воспитательную работу среди студентов,
- участвует в проведении рекламных мероприятий, организуемых в институте и в его филиалах, в целях организации и выполнения плана приема в институт,
- участвует в организации и проведении мероприятий по охране труда, учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности;
- участвует в формировании специальных условий и создании равных возможностей получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- участвует в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением институтом процедур лицензирования, государственной аккредитации и комплексной оценки деятельности, как в целом по институту, так и по филиалам,

- организует обеспечение филиалов учебными и методическими материалами и бланочной продукцией,

- организует предоставление услуг юридического характера в соответствии с положением о юридической клинике;

- оказывает методическую помощь филиалам по вопросам организации образовательного процесса, в том числе по вопросам подготовки и оформления документов;

- обеспечивает оформление документов об образовании и о квалификации выпускникам факультета и филиалов, успешно завершившим освоение основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата – и прошедшим государственную итоговую аттестацию; обеспечивает выдачу документов об образовании и о квалификации и (или) осуществляет контроль их выдачи филиалами в установленном порядке и сроки;

- участвует в научных исследованиях, проводимых институтом, в том числе в области разработки новых технологий обучения и совершенствования на их основе образовательного процесса, а также учебной и методической деятельности института;

- в установленном порядке предоставляет информацию, материалы и документы по вопросам, касающимся компетенции факультета, для размещения на официальном сайте института в сети «Интернет»;

- участвует в подготовке заключений, отчетов, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции факультета, принимает участие в анализе выполнения институтом и филиалами показателей мониторинга эффективности деятельности института и составлении статической отчетности (по поручению руководства и совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института) в части, касающейся установленной настоящим Положением компетенции;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на выполнение стоящих перед факультетом задач.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы факультета и планами основных мероприятий института.

4.2. Общее руководство факультетом осуществляет проректор по учебной и методической работе.

Руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом и принимаемый на должность приказом ректора института.

Дека факультета находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной и методической работе.

4.3. Декан факультета осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и (или) должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Требования к квалификации декана факультета определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом.

4.5. Декан факультета должен:

4.5.1. Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам в сфере высшего образования;
- локальные нормативные акты института;
- федеральные государственные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы применения образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.2. Обладать профессиональными компетенциями (качествами):

- организации и обеспечения мероприятий, направленных на реализацию выполняемых факультетом задач и функций,
- организации обучения студентов и воспитательной работы с ними,
- организации учебной и методической работы,
- организации и планирования работы структурного подразделения, ведения делопроизводства и составления отчетности,
- правил делового этикета и корректного обращения с руководителями и подчиненными работниками,
- рациональной и эффективной организации своего рабочего времени и рабочего места, а также рабочего времени и рабочих мест подчиненных работников,
- анализа, целесообразной постановки задач перед подчиненными работниками.

4.6. Должностные обязанности:

4.6.1. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, в том числе органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.6.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

4.6.3. Руководит учебной работой на факультете.

4.6.4. Возглавляет работу по реализации образовательных программ, учебных

планов, программ учебных курсов.

4.6.5. Участвует в разработке системы оценки качества образования.

4.6.6. Координирует деятельность заведующих кафедрами института в целях организации образовательной деятельности факультета.

4.6.7. Обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

4.6.8. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.6.9. Утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся.

4.6.10. Представляет на утверждение темы дипломных работ.

4.6.11. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете работ.

4.6.12. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, в том числе промежуточной аттестации, контролирует и обобщает их результаты.

4.6.13. Контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, учебных практикумов и иных видов практик.

4.6.14. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

4.6.15. Принимает решения о переводе обучающихся с курса на курс, а также о допуске их к прохождению промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, организует подготовку проектов соответствующих приказов.

4.6.16. Представляет обучающихся к отчислению и восстановлению.

4.6.17. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

4.6.18. Руководит работой по оказанию помощи выпускникам факультета в трудоустройстве.

4.6.19. Обеспечивает внедрение новых образовательных технологий. в образовательный процесс.

4.6.20. Участвует совместно с заведующими кафедрами в подборе педагогических работников; осуществляет подбор работников факультета из числа учебно-вспомогательного персонала и организует повышение их квалификации.

4.6.21. Организует проведение межкафедральных совещаний по вопросам, относящимся к деятельности факультета и (или) организации и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата.

4.6.22. Руководит работой Совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы института, несет ответственность за их выполнение.

4.6.23. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, подготавливает и представляет Ученому совету института отчеты по основным вопросам организации и (или) осуществления учебной, воспитательной, научной и методической деятельности факультета.

4.6.24. Организует сотрудничество факультета с образовательными организациями и иными предприятиями и организациями, по поручению руководства Института.

4.6.25. Обеспечивает связь с образовательными организациями, реализующими образовательные программы того же профиля, с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки обучающихся.

4.6.26. Организует составление и представление факультетом отчетной и иной документации руководителям института, в органы управления образованием.

4.6.27. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

4.6.28. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении

промежуточной аттестации.

4.6.29. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Исполнение функциональных обязанностей деканом факультета должно иметь своей целью своевременное, полное и качественное выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на факультет, а также требований локальных нормативных актов, плановых мероприятий института в установленной сфере деятельности, поручений вышестоящих руководителей.

4.8. Для достижения целей профессиональной деятельности декан факультета в пределах компетенции и в установленном порядке обязан надлежащим образом:

4.8.1. Исполнять условия трудового договора и (или) должностной инструкции, требования правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов института, настоящего Положения,

4.8.2. Обеспечивать при организации профессиональной деятельности исполнение порядка, сроков и процедур, установленных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами института,

4.8.3. Обеспечивать решение вопросов организации деятельности факультета и координации деятельности его структурных подразделений по выполнению возложенных на него задач, а также должный уровень состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников факультета.

4.9. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института, в т.ч. настоящим Положением.

4.10. Декан факультета несет ответственность за осуществляемую факультетом деятельность и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными нормативными актами института, в т.ч. настоящим Положением.

4.11. Штат факультета утверждается приказом института. Должностные обязанности, права и ответственность работников факультета и его структурных подразделений определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, утверждаемыми деканом и (или) руководителем соответствующего структурного подразделения. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений факультета определяются трудовыми договорами и положениями о соответствующих структурных подразделениях факультета.

5. ПРАВА

5.1. Факультет имеет право в пределах своей компетенции:

5.1.1. Использовать информационные банки данных и системы связи;

5.1.2. Получать от структурных подразделений института справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководству института предложения по решению вопросов материально – технического обеспечения факультета, охраны и защиты сведений, содержащих конфиденциальную информацию и информацию ограниченного распространения, а также технической оснащенности и пожарной безопасности помещений, в которых располагается факультет и организуется образовательный процесс.

5.2. Факультетом могут быть реализованы и иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными

нормативными актами института, регламентирующими профессиональную деятельность в установленной сфере.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. В процессе выполнения своих задач факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями института:

- кафедрами и филиалами института - по вопросам реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата;

- филиалами института – по вопросам перевода студентов из одного структурного подразделения в другое;

- приемной комиссией института - по вопросам приема поступающих в институт;

- учебно-методическим управлением - по вопросам обеспечения образовательного процесса на факультете учебными и методическими материалами, в том числе электронными, обновления учебного и методического обеспечения факультета, разработки средств контроля самостоятельной работы студентов.

6.2. Факультет взаимодействует с иными структурными подразделениями института для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.