



ПРИЛОЖЕНИЕ 42
к приказу Международного
юридического института
от 05.03.2013 № 34 ов

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Международного юридического института² является основным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную работу со студентами и слушателями, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, по профилю кафедры.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора на основании решения Ученого совета Института и в соответствии с утвержденной Советом Института (Попечительским Советом) структурой.

Штат и структура кафедры утверждаются Советом Института (Попечительским Советом).

1.3. В своей деятельности кафедра Института руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Института, Миссией Института, решениями органов управления Института, иными локальными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры Института являются:

2.1.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы в Институте в соответствии с требованиями Государственных или Федеральных Государственных образовательных стандартов, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с ее профилем, в том числе с использованием новых образовательных технологий, современных методов и средств обучения.

¹ далее по тексту «Положение»

² далее по тексту «Институт»

2.1.2. Проведение научных исследований по профилю кафедры, использование их результатов в образовательном процессе, привлечение к научным исследованиям студентов.

2.1.3. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Института воспитательной работы со студентами и слушателями в целях воспитания у них гражданственности, любви к Отечеству, трудолюбия, чувства долга и ответственности, уважения к личности.

2.1.4. Организация подготовки научно-педагогических кадров кафедры, постоянного повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.1.5. Координация деятельности и методическое руководство кафедрами и цикловыми комиссиями филиалов Института, а также факультета среднего профессионального образования³ аналогичного профиля, оказание им консультационной помощи; обеспечение преемственности и непрерывности образования по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.2 Формирование у выпускников соответствующих умений, навыков и компетенций.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях успешного выполнения задач кафедра Института осуществляет следующие функции:

- совместно с факультетами проводит все виды учебных занятий со студентами и слушателями Института по всем формам обучения, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с ее профилем;
- обеспечивает высокий уровень преподавания за счет использования передовых образовательных технологий и методик, (в том числе дистанционных);
- участвует в разработке основной образовательной программы, рабочих учебных планов по специальностям высшего профессионального образования по дисциплинам кафедры;
- оказывает цикловым комиссиям факультета среднего профессионального образования методическую помощь в разработке учебной документации;
- разрабатывает и готовит к изданию в соответствии с планами редакционно-издательских работ учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и иные дидактические материалы, презентации необходимые для проведения всех видов занятий, в том числе всех видов практик;

³ далее по тексту «факультет СПО»

- координирует деятельность кафедр филиалов по разработке учебно-методических материалов и осуществляет их рецензирование;
- рецензирует учебно-методические материалы, подготовленные цикловыми комиссиями факультета СПО;
- осуществляет своевременную корректировку литературы в библиотеке Института по дисциплинам учебного плана с учетом федерального и регионального компонентов;
- организует и контролирует самостоятельную работу студентов и слушателей по дисциплинам кафедры;
- организует и осуществляет учебно-методическое руководство всеми видами практик студентов;
- организует педагогическую практику аспирантов, заслушивает и утверждает их отчеты;
- назначает научных руководителей аспирантам и соискателям, предлагает Ученому совету для рассмотрения и утверждения темы диссертационных работ, рассматривает подготовленные диссертации и рекомендует их к защите;
- по обращениям сторонних организаций формирует отзывы на рефераты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук;
- в соответствии с приказами ректора и иными локальными актами Института участвует в составе ГАК, ГЭК, аттестационной и экзаменационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников, а также в работе приемной, экзаменационной, предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссиях;
- составляет перечни тем рефератов, курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских диссертаций, перечни экзаменационных вопросов по дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию, в том числе государственную, в соответствии с профилем кафедры; осуществляет подбор и обеспечивает руководство и рецензирование дипломных работ, магистерских диссертаций; совместно с факультетами организует и обеспечивает выпуск студентов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кафедры по всем направлениям, рассматривает ход выполнения планов работы, анализирует и подводит итоги деятельности кафедры за соответствующий отчетный период, разрабатывает предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедр и представляет их проректору по учебной и научной работе;
- организует и проводит аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу со студентами и слушателями совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института, в соответствии с планами воспитательной работы Института;

- участвует в работе по профориентации молодежи и трудоустройству выпускников, проводимой структурными подразделениями Института в соответствии с их компетенцией, поддерживает связи с выпускниками, способствует формированию имиджа и традиций Института;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы, методики обучения студентов, дает рекомендации по внедрению и использованию результатов научных исследований в учебном процессе и на практике, в том числе совместно с кафедрами филиалов, в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Института;
- способствует распространению научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных школ, обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, круглых сторон, организатором или участником которых является Институт или его филиалы;
- формирует у студентов научное мировоззрение, навыки научной деятельности путем организации научно-исследовательской работой;
- осуществляет расчет учебной нагрузки на календарный (учебный) год совместно с факультетами, распределяет учебную нагрузку между штатными преподавателями кафедры, основным местом работы которых является кафедра, решает вопрос о необходимости привлечения преподавателей в штат на условиях совместительства (внешнего и внутреннего), а также на условиях почасовой оплаты (в объеме до 300 учебных часов);
- осуществляет подбор профессорско-преподавательских кадров совместно с руководством, отделом кадров и иными структурными подразделениями Института, организует проведение открытых занятий претендентами на замещение соответствующей должности, рассматривает их документы и готовит рекомендации Ученому совету Института (совету факультета) об избрании их по конкурсу в установленном порядке;
- составляет планы подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, представляет их для утверждения руководству Института и организует их выполнение;
- изучает, обобщает и внедряет в учебный процесс опыт работы лучших преподавателей кафедры;
- оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организует составление индивидуальных планов работы преподавателей, утверждает их, осуществляет контроль их выполнения;
- координирует деятельность кафедр филиалов соответствующего профиля, организует между ними обмен преподавательскими кадрами, методиками и технологиями преподавания, осуществляет методическое руководство их деятельностью путем организации и проведения методических семинаров,

подготовки методических указаний и рекомендаций по всем направлениям деятельности кафедр;

- участвует в органах управления Института и различных объединениях профессорско-преподавательского состава (Ученом совете Института, советах факультетов, учебно-методических советах, предметно-методических комиссиях и т.п.), обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса, в порядке, установленном Уставом и соответствующими локальными актами Института;
- устанавливает творческие связи с кафедрами соответствующего профиля других образовательных учреждений, в том числе зарубежных, по всем направлениям деятельности, изучает, анализирует и использует их опыт работы в своей деятельности;
- ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной Институтым номенклатурой дел, проводит заседания кафедры, своевременно составляет и представляет установленную отчетность;
- принимает участие в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением Институтым лицензионной и/или аккредитационной экспертизы, как в целом по Институту, так и по отдельным образовательным программам;
- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства и органов управления Института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на повышение качества образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность кафедры организуется и осуществляется в соответствии с перспективными планами работы института и планом работы кафедры на учебный год, утверждаемым проректором по учебной и научной работе.

4.2. Содержание и регламентацию деятельности профессорско-преподавательского состава, входящего в штат кафедры, определяют трудовые договоры, должностные инструкции, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателя, утверждаемые заведующим кафедрой, графики учебного процесса, расписания занятий и другие локальные акты Института.

4.3. Управление кафедрой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

4.3.1. Общее руководство кафедрой осуществляет проректор по учебной и научной работе Института.

4.3.2. Текущее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в установленном Институте порядке и принимаемый на должность заведующего кафедрой приказом ректора на срок до 5 лет или неопределенный срок.

На должность заведующего кафедрой, как правило, избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование соответствующего профиля, ученую степень по соответствующей специальности, ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и опыт работы на руководящих должностях.

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на должность заведующего кафедрой, определяются Ученым советом Института.

Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении проректора по учебной и научной работе Института, который утверждает его индивидуальный план работы.

Заведующий кафедрой организует деятельность кафедры, обеспечивает выполнение кафедрой всех функций, установленных разделом 3 настоящего Положения, и несет персональную ответственность за своевременное и качественное их выполнение.

Заведующий кафедрой:

- подготавливает проекты планов работы кафедры по всем направлениям деятельности, представляет их на рассмотрение кафедры и организует выполнение утвержденных планов работы; подготавливает отчеты, заключения, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, в том числе, по поручению руководства Института;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками и нагрузку между штатными преподавателями кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;

- утверждает повестку дня и проводит заседания кафедры, подписывает протоколы заседаний кафедры, обеспечивает ведение документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел;

- анализирует работу кафедры по всем направлениям ее деятельности, изучает опыт аналогичных кафедр соответствующего профиля филиалов Института и других вузов, подготавливает предложения руководству Института по совершенствованию работы кафедры, в том числе по внедрению новых технологий, методов, форм и средств обучения; принимает участие в работе органов управления, совещаниях структурных подразделений и т.п., на которых рассматривается деятельность кафедры;

- совместно с другими структурными подразделениями и органами управления Института осуществляет подбор научно-педагогических кадров и укомплектование штата кафедры, организует подготовку и повышение

квалификации профессорско-преподавательского состава и других работников кафедры, способствует созданию условий для повышения педагогического мастерства преподавателей кафедры;

- осуществляет контроль за качеством проведения учебных занятий преподавателями кафедры, в том числе путем их посещения, утверждает график взаимных посещений занятий, проводимых другими преподавателями кафедры;

- организует подготовку методических указаний и рекомендаций для кафедр филиалов соответствующего профиля, рецензирование учебных и учебно-методических материалов, подготовленных кафедрами филиалов и цикловыми комиссиями факультета СПО; по согласованию с руководством Института организует проведение межкафедральных совещаний, семинаров, круглых столов и конференций по профилю кафедры, в том числе с участием кафедр филиалов и предметно-методических комиссий факультета СПО;

- организует участие профессорско-преподавательского состава кафедры в научных исследованиях по профилю кафедры, в соответствии с планами работы Института и кафедры, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой кафедры;

- по поручению руководства Института представляет вуз перед третьими лицами, в государственных организациях, других образовательных учреждениях, поддерживает и осуществляет защиту деловой репутации Института, способствует формированию его имиджа как одного из ведущих вузов России.

При выполнении своих обязанностей заведующий кафедрой использует все права, предоставляемые ему настоящим Положением.

Заведующий кафедрой несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством и законодательством в области образования Российской Федерации, трудовым договором и локальными актами Института, в том числе настоящим Положением.

4.3.3. Профессорско-преподавательский состав и другие работники кафедры принимают решения по важнейшим вопросам деятельности кафедры коллегиально, на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего (заместителя заведующего) кафедрой, как правило, не реже одного раза в месяц. Решения кафедры оформляются протоколами.

В целях совершенствования учебно-методического обеспечения и повышения эффективности и качества ведения учебного процесса преподаватели кафедры могут объединяться и создавать предметно-методические комиссии (методические секции) по дисциплинам кафедры. Деятельность и ведение протоколов предметно-методических комиссий организует председатель, избираемый преподавателями, входящими в состав соответствующей предметно-методической комиссии.

5. ПРАВА

Кафедра имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на кафедру функций;

5.1.2. Предлагать руководству Института для рассмотрения на совещаниях вопросы, касающиеся работы кафедры, принимать участие в совещаниях, на которых они обсуждаются;

5.1.3. Вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы кафедры, изменений ее структуры и штата, поощрению и привлечению к ответственности работников кафедры;

5.1.4. Осуществлять взаимодействие с согласия или по поручению руководства Института с кафедрами других образовательных организаций по вопросам, касающимся всех направлений деятельности кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, кафедра осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Института, в первую очередь:

- с факультетами – по вопросам организации и ведения учебного и воспитательного процессов, в том числе путем участия в советах факультетов;

- с учебно-методическим управлением Института – по вопросам разработки основной образовательной программы, рабочих учебных планов, методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры, осуществления контроля качества учебного процесса и учебно-методической работы;

- с управлением научной работы – по вопросам планирования и ведения научных исследований по профилю кафедры, привлечения студентов к научной работе;

- с кафедрами филиалов соответствующего профиля – в части координации, осуществления методического руководства и оказания консультационной помощи по всем направлениям деятельности.