



КОПИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

15 февраля 2017 г.

Москва

№ 31 ов

Об организации приема граждан в институт на обучение по программам среднего профессионального образования в 2017 году

В целях организации приема граждан в институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в Международный юридический институт (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (приложение №2)

3. Руководителям филиалов, иных структурных подразделений Института при организации приема граждан в институт на обучение по программам среднего профессионального образования в 2017 году руководствоваться правилами приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год, утвержденными п. 1 настоящего приказа

4. Директору центра организации приема на обучение организовать прием документов от поступающих в соответствии со сроками, указанными в правилах приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу Международного юридического института
от 15 февраля 2017 г. № 31 ов

ПРАВИЛА приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования², утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации³ №36 от 23 января 2014 г., Уставом Международного юридического института⁴ и регламентируют прием в Институт и его филиалы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Институтом.

1.2. Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Института <http://lawacademy.ru>.

1.3. На обучение в Институт по образовательным программам, реализуемым в соответствии с имеющимися лицензиями, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом⁵.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Институт производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по очной и заочной формам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании⁶, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом ректора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме не выплачивается.

¹ далее по тексту Правила

² далее по тексту Порядок приема

³ далее по тексту Минобрнауки России

⁴ далее по тексту Институт

⁵ далее по тексту граждане; лица, поступающие; поступающие

⁶ далее – договоры об оказании платных образовательных услуг

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема в Институт и его филиалы для обучения по программам среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Институт и его филиалы осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Института является ректор.

2.2. Состав приемной комиссии Института объявляется приказом ректора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Институт и его филиалы, и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь и его заместители, которые назначаются председателем приемной комиссии Института.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм получения образования), в том числе по филиалам.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Институтом;

- о лицах, отказавшихся от зачисления.

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество вакантных мест, приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.8. По результатам приема документов и, проведения в случае необходимости (см. п.2.7) конкурса приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ зачисления.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. Порядка приема, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений об Институте и его филиалах (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Институт и его филиалы) на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте института публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав Института;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;

- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;

- основные образовательные программы, реализуемые Институтом;

3.1.2. На официальном сайте института и на стенде приемной комиссии публикуются

- перечень специальностей, на которые объявляется прием, в т.ч. количество вакантных для приема мест;

- настоящие Правила приема;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- сроки приема документов;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Институт, в электронно-цифровой форме;

- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Институт;
- сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- приказы о зачислении.

3.2. Приемная комиссия Института организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://lawacademy.ru> для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием формы получения образования;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение граждан Российской Федерации представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. Правил:

в) 4 фотографии

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Институт возвращает ему документы.

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии(имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.6. Лицам, поступающим в Институт, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями, Устав Института, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг Положение об урегулировании споров, Положение об основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг, и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Институт, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Институте.

4.7. Институт обеспечивает ознакомление поступающего с документами, перечисленными в п. 4.6. настоящих Правил. Факт ознакомления поступающего с указанными документами, в том числе с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

В том же порядке подписью поступающего или его доверенного лица фиксируется факт

- ознакомления с датами завершения представления оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- согласия поступающего на обработку его персональных данных;
- информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- получения среднего профессионального образования впервые.

4.8. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Институт, предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Заявления и иные документы лиц, поступающих могут быть представлены или лично поступающим, или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Институтом, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов,

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном предоставлении документов Институт выдает лицу, поступающему в Институт, расписку о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3., кроме фотографий) документа об образовании и (или) квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Фотографии и простые копии документов перечисленных в п. 4.3. не возвращаются.

4.12. Сроки приема документов при приеме для обучения в Институт и его филиалы по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)» (по очной и заочной формам обучения) указаны в следующей таблице:

Базовый уровень подготовки поступающих	Институт и филиалы	Сроки приема документов	Сроки заключения договора и предоставления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении	Срок обучения	Дата начала занятий
Очная форма						
Основное общее	1.Международный юридический институт 2.Астраханский филиал 3.Волжский филиал 4.Королевский филиал 5.Нижнетагильский филиал 6.Одинцовский филиал 7. Тульский филиал	1 апреля – 15 августа	до 21 августа	22 августа	2 года 10 месяцев	1 сентября
Среднее полное общее					1 год 10 месяцев	
Заочная форма						
Основное общее	1.Международный юридический институт 2.Астраханский филиал 3.Волжский филиал 4.Королевский филиал 5.Нижнетагильский филиал 6.Одинцовский филиал	1 апреля – 28 августа	до 29 августа	30 августа	3 года	1 сентября
Среднее полное общее					2 года	
Основное общее	1.Тульский филиал	1 апреля – 22 ноября	23 ноября	24 ноября	3 года	27 ноября
Среднее полное общее	1.Тульский филиал				2 года	

По итогам приема заявлений и зачисления на обучение по заочной форме при наличии свободных мест Институт продлевает прием документов до 25 ноября, а зачисление производится до 1 декабря текущего года. В этом случае сроки заключения договора и предоставления оригинала документа об образовании, сроки зачисления на обучения объявляются приемной комиссией дополнительно посредством публикации соответствующих сведений на официальном сайте института.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

5.1. Зачисление поступающего в Институт для обучения осуществляется приказом ректора Института, издаваемым на основании решения приемной комиссии Института, после предоставления поступающим оригинала документа об образовании и заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесение им платы за обучение в установленном договором порядке.

Решение о зачислении принимается приемной комиссией после завершения приема документов. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых указывается полный пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие оригинал документа об образовании, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

