



ПРИЛОЖЕНИЕ 21

к приказу Международного
юридического института
от 05.03.2013 № 34 ов

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе международных связей управления воспитательной работы и трудоустройства выпускников Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей² является структурным подразделением Управления воспитательной работы и трудоустройства выпускников³ Международного юридического института⁴.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора, издаваемым в соответствии с утвержденной структурой Института.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, локальными нормативными актами Института, Концепцией воспитательной работы, Миссией Института, Положением об Управлении воспитательной работы и трудоустройства выпускников и настоящим Положением.

1.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация международного сотрудничества с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области профессионального образования.

2.2. Выполнение требований по развитию общекультурных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Углубление знаний студентами в области права, истории, государственного устройства и экономики зарубежных стран.

¹ далее по тексту «Положение»

² далее по тексту «Отдел»

³ далее по тексту «Управление»

⁴ далее по тексту «Институт»

3. ФУНКЦИИ

3.1. Участвует в разработке локальных нормативных актов по вопросам реализации программ в области международного сотрудничества.

3.2. Участвует в организации международного сотрудничества Института с образовательными учреждениями за рубежом, в том числе:

- проведении конференций, олимпиад, сборов, летних и зимних школ по актуальным и проблемным вопросам развития юридических и экономических наук;
- организации обмена информацией, научной и специальной литературой с юридическими образовательными учреждениями зарубежных государств;
- проведении научно-практических конференций, конкурсов студенческих работ по тематике международного сотрудничества;
- проведении научных исследований в сотрудничестве с образовательными учреждениями зарубежных государств;
- организации международной академической мобильности студентов и преподавателей с образовательными организациями-партнерами;
- участия в программах по развитию Болонского процесса в образовательном пространстве;
- организации и проведении программ образовательного туризма и каникулярного отдыха студентов за рубежом.

3.3. Координирует работу филиалов в вопросах организации и осуществления международного сотрудничества.

3.4. Представляет интересы Института по поручению руководства на переговорах и деловых встречах с представителями образовательных учреждений по вопросам международного сотрудничества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми и месячными планами основных мероприятий Института и годовыми планами международной деятельности Института.

4.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления.

4.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт практической работы не менее трех лет.

Заведующий отделом находится в непосредственном подчинении начальника Управления и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. Заведующий Отделом:

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных п.3.1. - 3.4. настоящего Положения;
- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами в государственных и образовательных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- организует работу Отдела и выполнение приказов, распоряжений, инструкций и иных локальных актов Института;
- организует взаимодействие с образовательными учреждениями зарубежных стран по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- выполняет поручения начальника Управления в пределах своих полномочий;
- несет ответственность за состояние трудовой дисциплины работниками отдела и выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением.

5. ПРАВА

5.1. Отдел в пределах своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в пределах компетенции Отдела необходимую для работы информацию от структурных подразделений головного вуза и филиалов Института;
- вносить предложения по вопросам совершенствования международного сотрудничества;
- координировать работу филиалов в вопросах организации и осуществления международного сотрудничества.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Института.