



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

АННОТАЦИЯ

программы повышения квалификации

Государственных гражданских служащих городских и районных судов

**«Роль аппарата суда в разрешении проблем современного
законодательства в судебной практике»**

Москва
2014

1.1. Цель реализации программы

Цель: получение секретарями судебных заседаний знаний, связанных с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации, освоение актуальных вопросов в профессиональной деятельности.

Категория слушателей: «специалисты» старшей группы должностей: секретари судебных заседаний городских и районных судов Ивановской области, имеющие высшее профессиональное образование.

1.2. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен развить следующие общекультурные компетенции:

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладать культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

Слушатель в результате освоения программы должен развить следующие профессиональные компетенции:

- навыки подготовки юридических документов;
- повысить уровень своей профессиональной компетентности;
- способность противостоять действиям, наносящий ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

1.3. Трудоемкость обучения – 72 часа,

включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

1.4. Форма обучения

Форма обучения - очная (с отрывом от работы).