



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

АННОТАЦИЯ

**ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГРАЖДАНСКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

**«Противодействие коррупции в системе государственной службы
Российской Федерации»**

Москва
2014

1.1. Цель реализации программы.

Цель: повышение компетентности федеральных государственных гражданских служащих в области противодействия коррупции и формирование навыков антикоррупционного поведения при прохождении федеральной государственной службы.

Категория слушателей: должностные лица подразделений Домодедовской таможни, замещающие должности категорий руководители и специалисты, отнесенных к ведущей и старшей группы должностей.

1.2. Требования к результатам освоения программы.

Слушатель в результате освоения программы должен развить следующие общекультурные компетенции:

- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладать культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

Слушатель в результате освоения программы должен развить следующие профессиональные компетенции:

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- способность принимать решения и совершать юридическое действие в точном соответствии с законом ;
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- способность противостоять действиям, наносящий ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;
- понимать сущность и значение информации в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, осознанием опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, умением соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Трудоемкость обучения – 40 часов.

1.3. Форма обучения

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).