



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника ГУ МЧС России по
Астраханской области

(подпись)

А.Ф. Меретин

(инициалы, фамилия)

М.П.

« 01 » 10 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Международного
юридического института

(подпись)

Н.А. Жильцов

(инициалы, фамилия)

М.П.

« 10 » 20 14 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Государственных гражданских служащих и военнослужащих Главного управления
МЧС России по Астраханской области

« Развитие системы государственной службы в Российской Федерации.
Государственная политика в сфере противодействия коррупции ».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: повышение компетентности государственных гражданских служащих и военнослужащих в области противодействия коррупции и формирование навыков антикоррупционного поведения при прохождении государственной службы; повышение квалификации специалистов в области государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: государственные гражданские служащие и военнослужащие Главного управления МЧС России по Астраханской области.

Срок обучения: 72 часа.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 030900 Юриспруденция – (квалификация (степень) «бакалавр») (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 мая 2010 г. № 464).

Программа составлена с учетом Федерального закона « О противодействии коррупции». ФЗ РФ от 25.12.2008 № 273- ФЗ, методических указаний Минздравсоцразвития России от 10.05.2012 «Организация антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих».

1.2. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен развить следующие общекультурные компетенции:

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладать культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

Слушатель в результате освоения программы должен развить следующие профессиональные компетенции:

- способность принимать решения и совершать юридическое действие в точном соответствии с законом;
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- способность противостоять действиям, наносящий ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

- Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.
- Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4. Трудоемкость обучения – 72 часа,
включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

1.6. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план.

	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
	Базовая часть					
Р. 1	Система государственного управления	18	4	8	6	тестирование
1.1	Система и структура государственных органов	2	2			
1.2	Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти	6	2	2	2	
1.3	Механизмы взаимодействия государственных органов	4		2	2	
1.4	Система межведомственного электронного взаимодействия	6		4	2	
	Профильная часть					
Р.2	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	24	10	12	2	тестирование
2.1	Коррупция: понятие, сущность, виды и источники. Причины коррупции	4	4			
2.2	Основные меры по профилактике коррупции	2	2			
2.3	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции	10	2	8		
2.4	Формирование антикоррупционных условий деятельности госслужащих	8	2	4	2	
Р.3	Общегуманитарная подготовка государственных служащих	26	8	8	10	тестирование
3.1	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	8	2	2	4	
3.2	Управленческое и деловое общение. Ведение деловых переговоров	10	4	2	4	
3.3	Культура языка	8	2	2	2	
	Итоговая аттестация	4				
	Всего часов	72	22	28	18	4

2.2 Дисциплинарное содержание программы

Модуль 1. Система государственного управления.

Система государственной службы. Правовое регулирование гражданской службы. Социальные гарантии. Оплата труда. Система и структура государственных органов. Технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти. Механизмы взаимодействия государственных органов. Система межведомственного электронного взаимодействия.

Модуль 2: Государственная политика в сфере противодействия коррупции.

Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Национальный план противодействия коррупции. Отношение к коррупции в обществе. Классификация правовых способов противодействия коррупции. Нормативно- правовая база противодействия коррупции. Международно- правовые аспекты противодействия коррупции.

Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции. Административно- правовые антикоррупционные нормы. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией. Нормативные правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство зарубежных государств. Основные меры по профилактике коррупции. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции. Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе и порядок его предотвращения и урегулирования.

Формирование антикоррупционных условий деятельности госслужащих.

Модуль 3: Общегуманитарная подготовка государственных служащих.

Психология профессиональной деятельности государственных служащих.

Понятие, структура, процессуальные и непроцессуальные виды профессионального общения. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения. Особенности речевого поведения. Невербальные средства общения.

Конфликтные ситуации: понятие, причины возникновения, динамика развития. Субъективные аспекты конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

Правовые основы профессиональной этики госслужащих. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих. Соблюдение законности. Обращение со служебной информацией. Этика поведения. Служебное общение. Внешний вид государственных служащих.

Управленческое и деловое общение. Ведение деловых переговоров.

Понятие устной и письменной речи, особенности языка и стиля служебных документов, правила оформления содержательной части служебных документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	Мультимедийный центр, проектор, компьютер, тематические стенды, доска
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	Мультимедийный центр, проектор, компьютер, ноутбук, справочно-поисковые системы КонсультантПлюс, Гарант, Электронно-библиотечная система

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Презентации лекций
2. Текстовый формат лекций
3. Методическое обеспечение практических занятий
4. Методическое обеспечение самостоятельной работы
5. Вопросы к экзамену (тестированию)
6. Раздаточный материал – источники, на которые ссылается лектор (в электронном или бумажном формате)

Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон «О противодействии коррупции». ФЗ РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. Учебник.-М., 2011.
4. Юсупов М.Р., Минин А.Я. Противодействие коррупции институтами гражданского общества: М., 2012.
5. Мирошниченко Д.В. Уголовно- правовое воздействие на

коррупцию.-М.,2010.

6. Преодоление коррупции – главное условие утверждения правового государства. Межведомств.науч.сб.Т.1(39).- М.,2009.

7. Государственная гражданская служба. Под ред. Игнатова В.Г. Учебник. М.,2011.

8. Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного гражданского служащего: моральные основы.- Ростов н /Д., 2009.

9. Урбанович А.А. Психология управления : Учебное пособие.- Мн.: Харвест, 2010.

10. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учеб. пособие. – М., 2010.

11. Игнатов В.Г. Государственная служба.- М.: Ростов н/Д.,2010.

12. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики:

Учебник.- М.: Юнити- Дана, 2012.- 305 с.

13. Костенников М.Р., Куракин А.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы:

Учебник.- Юнити- Дана, 2012.- 350 с.

14. Липсиц И. Секреты умелого руководителя. М., Экономика, 2010.

15. Лебедева. М.М. Уметь вести переговоры. М., 2011.

16. Колесник Е. Н. Некоторые проблемы документирования управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления / Е. Н. Колесник // Чиновникъ. – 2011. – № 2 (24).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

При освоении программы повышения квалификации используются различные образовательные технологии и способы обучения.

Программа состоит из 3 модулей, по итогам которых проводится промежуточное тестирование.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена (тестирование).

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 1) А.С. Вишнякова – магистр права.
- 2) П.Н. Талащенко – начальник отдела кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения ГУ МЧС России по Астраханской области.