



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---

---

  
М.П. 

УТВЕРЖДАЮ  
директор института  
Н.А. Жильцов

05 » марта 2019 года

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КАЛИФИКАЦИИ  
«Повышение уровня компетентности преподавателей  
профессионального цикла при подготовке конкурентоспособных  
специалистов среднего звена»  
(в форме стажировки)**

Москва  
2019

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

**Цель программы** – актуализация на практике профессиональных знаний и умений, развитие навыков для выполнения профессиональных обязанностей в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации преподавателей в форме стажировки в профильной организации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 33324. Программа повышения квалификации в форме стажировки является обязательной для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

В результате изучения программы планируется качественное изменение (совершенствование) профессиональных компетенций слушателей, установленных институтом:

<b>Профессиональные компетенции (установлены институтом)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения, навыки)</b>
ПК-1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	<b>Знать:</b> - основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие правоотношения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	<b>Уметь:</b> - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; применять на практике нормы различных отраслей права
	<b>Иметь практический опыт:</b> - применения действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

ПК -2 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b>  состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  понятие информационных систем и информационных технологий;  понятие правовой информации как среды информационной системы;  назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>
	<p><b>Уметь:</b>  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  профессиональной деятельности работать с информационными справочно-правовыми системами;  использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b>  пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>

### 1.3. Категория обучающихся (слушателей): педагогические работники

### 1.4. Срок освоения (трудоемкость) образовательной программы

Трудоемкость обучения по программе стажировки (в рамках программы переподготовки) составляет 16 академических часов.

### 1.5. Форма обучения

Прохождение стажировки в профильных организациях:

Отделе социальной защиты населения Таганского района Центрального административного округа города Москвы Департамента труда и социальной защиты населения,

ГУ ПФР № 10 по г. Москве и Московской области

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п.п.	Вид работ	Объем часов, всего
1.	<b><i>Теоретическая подготовка.</i></b>	4
	1. Нормативно-правовое регулирование пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	2
	2. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	2
2.	<b><i>Совершенствование умений, развитие и закрепление навыков приобретение дополнительных профессиональных компетенций</i></b>	8
	1. Ознакомление с организацией, особенностями и спецификой работы.	1
	2. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов профильной организации.	4
	3. Пользование прикладных программы в профессиональной деятельности	2
	4. Индивидуальные консультации руководителем стажировки/специалистами предприятия.	1
3.	Выполнение и представление зачетной работы	4
		16

### 2.2. Календарный учебный график

Недели	1 неделя					2 неделя				
	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
Практическое обучение, включая самостоятельную работу										
Аттестация										

### 2.3. Содержание программы

#### ***Самостоятельная теоретическая подготовка.***

Программа стажировки предусматривает предварительную самостоятельную работу по анализу действующих нормативно-правовых актов и выявлению проблемных моментов реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

#### ***Совершенствование умений, развитие и закрепление навыков приобретение дополнительных профессиональных компетенций***

**Тема 1. Ознакомление с организацией, особенностями и спецификой работы.**

Ознакомление с организационной структурой управления (территориального отделения) Пенсионного фонда РФ и управления (отдела) социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность управления (территориального отделения) Пенсионного фонда РФ и управления (отдела) социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, ПФР.

## **Тема 2. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов профильной организации.**

Актуальные проблемы действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Назначение и выплата дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан. Назначение и выплаты единовременных и ежемесячных пособий. Предоставление права на материнский(семейный) капитал. Расчет совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка. Назначение и выплаты единовременных и ежемесячных пособий. Предоставление права на материнский(семейный) капитал. Расчет совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощь в преодолении социальных рисков.

## **Тема 3. Пользование прикладных программы в профессиональной деятельности.**

Программа подготовки отчетных документов для ПФР "Spru\_orb" версии 2.94 по формам АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3, АДВ-8, АДВ-9, СЗВ-1, СЗВ-3, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2, СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СЗВ-6-3, СЗВ-6-4, СПВ-1, СПВ-2, АДВ-10, АДВ-11, АДВ-6-4, СЗВ-К, СЗВ-СП, ДСВ-1, ДСВ-3, РСВ-1, РСВ-2, РВ-3, СЗВ-М, ОДВ-1, СЗВ-ИСХ, СЗВ-КОРР, СЗВ-СТАЖ, заявление о назначении пенсии, сведения о рождении, сведения о смерти, «CheckXML». Программа проверки файлов отчетности в ПФР в формате XML, «Spru\_Orb». Программа для подготовки страхователями сведений индивидуального (персонифицированного) учета, «ПД СПУ».

Программа подготовки данных персонифицированного учета для представления в территориальные органы ПФР, «Документы ПУ 5». Программа для формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета страхователем, и подготовки их для сдачи в территориальные органы ПФР.

### **3. Условия реализации программы:**

#### ***3.1 Кадровое обеспечение программы.***

Занятия проводят:

Специалисты Отдела социальной защиты населения Таганского района Центрального административного округа города Москвы Департамента труда и социальной защиты населения  
Специалисты ГУ ПФР № 10 по г. Москве и Московской области.

#### ***3.2 Материально-технические условия***

Для реализации программы применяется:

- Рабочее место (стол, стул)
- компьютерное и мультимедийное оборудование;

#### ***3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы***

## Перечень литературы

### а) основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09885-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-433499](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-433499)
2. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09948-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-s-semey-437678](http://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-s-semey-437678)
3. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-05388-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-437708](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-437708)
4. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учеб. пособие для СПО / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-08040-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-za-rubezhom-441565](http://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-rabota-za-rubezhom-441565)
5. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04437-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-438082](http://www.biblio-online.ru/book/tehnologiya-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-438082)
6. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-03470-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433877](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433877)
7. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618](http://www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618)
8. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00599-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077](http://www.biblio-online.ru/book/E70C0D84-0CD2-4D4D-9BC3-82E140A27077)  
Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778](http://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778)

### б) дополнительная:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00979-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-437359](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-437359)
2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00574-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-436559](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-436559)
3. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09378-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-istoriya-socialnoy-raboty-427719](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-istoriya-socialnoy-raboty-427719)

4. Пристupa, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Пристupa. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04236-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433878](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433878)
5. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04353-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873)
6. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Пристupa. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 99 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FD24DCE8-B6AF-40EB-B43A-92C6A6DDB37B](http://www.biblio-online.ru/book/FD24DCE8-B6AF-40EB-B43A-92C6A6DDB37B)
7. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B396928D-9D3C-49B8-B02D-57F0EA52F21F](http://www.biblio-online.ru/book/B396928D-9D3C-49B8-B02D-57F0EA52F21F)

#### ***Информационные справочно-правовые системы:***

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: <http://edu.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система Кодекс: <https://kodeks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru/>

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. Президент России <http://www.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
4. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации <http://www.council.gov.ru/>
5. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка <http://ombudsmanrf.org/>
6. Пенсионный фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/>
8. Официальный сайт мэра Москвы: <https://www.mos.ru/>
9. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы <http://www.dszn.ru/>
10. Министерство социального развития Московской области <http://mszn.mosreg.ru/>
11. Фонд социального страхования Российской Федерации: [www.fss.ru/](http://www.fss.ru/)
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: [www.ffoms.ru/](http://www.ffoms.ru/)

#### **4. Оценка качества освоения программы**

Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки. Результат преподаватель/стажер представляет членам цикловой методической комиссии образовательной организации на заседании цикловой методической комиссии.

Оценка качества освоения стажировки проходит в форме защиты отчета по стажировке и является частью итоговой аттестации по программе переподготовки.

При проведении итоговой аттестации используется следующая шкала оценивания:

<b>Форма итоговой аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ЗАЧЕТ</b>	"зачтено", "не зачтено"

Критерии оценки сформированности или совершенствования компетенций:

ХАРАКТЕРИСТИКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПОВЫШЕННЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
БАЗОВЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
ПОРОГОВЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;



		последовательные, правильные, конкретные ответы на вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания; не дал правильных ответов (решений) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой

Оценивание результатов освоения программы стажировки при проведении итоговой аттестации осуществляется путем защиты отчета.

Содержательная часть отчета должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- отчет должен быть отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- интервал – полуторный;
- нумерация страниц – сквозная; страницы нумеруются в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (содержание практики) не нумеруются, но считаются;
- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Заголовки видов работ и их названия выделяются жирным шрифтом.

Отчет не должен содержать графических вclusions.

При необходимости, отчет может быть дополнен графиками, схемами и таблицами, которые оформляются в качестве приложения к отчету после заключения.

Каждая таблица, иллюстрация, схема, график должны иметь названия и оформляются на отдельном листе отчета как отдельное приложение.

Нумерация приложений – сквозная.

При написании заключения преподаватель, проходящий стажировку должен отметить, какие практические навыки были приобретены в ходе прохождения стажировки с учетом преподаваемой дисциплины.

**Составители программы**

Раковская Е.Л. – к.п.н., декан ФСПО МЮИ

Пестова Н.А.- заместитель декана ФСПО МЮИ.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
филиал  
Факультет (отделение) среднего профессионального образования  
ЦМК профессиональных дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель стажировки от Организации

М.П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

Место стажировки (Организация): \_\_\_\_\_

Сроки стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Москва – 2019 г.

*Сроки с 03 июня по 16 июня 2019г.*

***Аттестационная комиссия***

Начальник отдела СЗН Таганского р-на г.Москвы ЦАО Евгений Александрович Слонов- председатель

Специалист отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей главного управление ПФР №10 по г. Москве и Московской области Петрова Марина Петровна

Юрист государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Проспект Вернадского» Кузнецова Марина Александровна

***Лекторы***

Главное управление ПФР №10 по г. Москве и Московской области специалист отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей Петрова Марина Петровна

Начальник отдела СЗН Таганского р-на г.Москвы ЦАО Евгений Александрович Слонов

***Слушатели Москва***

1. Темнов Сергей Валерьевич,
2. Темнов Александр Валерьевич
3. Бандура Елена Леонидовна,
4. Лавицкая Анна Андреевна,
5. Гришина Татьяна Михайловна,
6. Ленкова Анна Сергеевна
7. Пашук Сергей Михайлович