

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
Управления по обеспечению деятельности
мировых судей города Москвы

П.А. Жеребцов
« 25 » декабря 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Н.А. Жильцов

« 22 » декабря 2017 г.

Номер внутривузовской регистрации
от 10.01.2014 г. № 03 ов



**Образовательная программа
высшего образования 40.04.01 Юриспруденция
(общая характеристика)
направленность: Гражданское право, предпринимательское право,
семейное право, международное частное право**

Квалификация (степень) **Магистр**

Формы обучения:
Очная, заочная

*Обсуждена и рекомендована на заседании УМС, протокол № 55/1 от 12.12.2013 г.
Одобрена на заседании Ученого совета, протокол № 8 от 23.12.2013 г.*

**Москва
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	3
1.2. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	5
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	10
4.1. Компетентностная модель выпускника	11
4.2. Паспорт направленности	11
4.3. Паспорта компетенций	11
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право	12
4.5. Структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в состав образовательной программы высшего образования	12
4.6. Учебные планы по формам обучения	12
4.7. Календарные учебные графики	15
4.8. Рабочие программы учебных дисциплин	15
4.9. Программы научно-исследовательской работы и практик	16
5. Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	19
6. Характеристики социокультурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников	25

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее по тексту – ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: компетентностную модель выпускника, паспорт направленности, паспорта компетенций, матрицу соответствия компетенций и составных частей образовательной программы высшего образования, структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), входящих в состав образовательной программы высшего образования, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной практики, НИР и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу ОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301¹;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением

¹ далее Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО

лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.06.2014 № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 № 1383;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Устав Международного юридического института;

- Локальные акты Международного юридического института по реализации ОП ВО, в том числе:

- Положение об организации учебного процесса в Международном юридическом институте;

- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Международном юридическом институте;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Международном юридическом институте;

- Положение об особенностях реализации образовательных программ с

применением дистанционных образовательных технологий в Международном юридическом институте;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде Международного юридического института.

1.2. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

1.2.1. Цель (миссия) магистерской программы «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право»

Образовательная программа магистратуры имеет своей целью подготовку высококвалифицированных кадров, обладающих фундаментальными знаниями в области гражданского права путем развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Целью магистерской программы в области воспитания и получения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций является формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношения к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания, а также следующих способностей:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения;
- компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право» имеет следующие цели в области профессиональных компетенций.

Целью магистерской программы в *правотворческой деятельности* является формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты.

Целью магистерской программы в *правоприменительной деятельности* является формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в

конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Целями магистерской программы в *правоохранительной деятельности* являются формирование способностей:

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право» формирует у магистров готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Целями магистерской программы в *экспертно-консультационной деятельности* являются формирование способностей:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

Целями в *организационно-управленческой деятельности* являются формирование способностей:

- принимать оптимальные управленческие решения;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

в научно-исследовательской деятельности:

квалифицированно проводить научные исследования в области права;

в педагогической деятельности:

преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

управлять самостоятельной работой обучающихся;

организовывать и проводить педагогические исследования;

эффективно осуществлять правовое воспитание.

1.2.2. Срок освоения ОП магистратуры

Нормативный срок освоения ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с присвоением выпускнику квалификации (степени) «магистр» по очной форме обучения составляет 2 года. Срок освоение по заочной форме обучения составляет 2 года 5 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Трудоемкость освоения обучающимися магистерской программы в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО составляет 120 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР, итоговой государственной аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на текущий учебный год.

Предшествующий уровень образования абитуриента - высшее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации норм гражданского права, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к

следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, определяются институтом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками института и объединениями работодателей.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО и требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется компетентностной моделью выпускника, паспортом направленности, паспортами

компетенций, матрицей соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП, структурно-логическими связями дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в состав ОП, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и НИР, оценочными средствами, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Компетентностная модель выпускника

В компетентностной модели выпускника дается описание того, к чему должен быть пригоден выпускник, к выполнению каких трудовых функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладать. Компетентностная модель выпускника представляется как совокупность ожидаемых (желаемых) результатов образования, достижение которых сможет продемонстрировать обучающийся на том или ином этапе освоения ОП или в виде пакета (набора) компетенций, которые обязан освоить каждый выпускник этой программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы выражены через компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВПО. Компетентностная модель выпускника сформирована с учетом направленности и согласована с работодателем (работодателями).

4.2. Паспорт направленности

В паспорте направленности описана актуальность, виды профессиональной деятельности, компетенции, выполнение каких именно трудовых функций обеспечивает данная направленность.

Определен набор дисциплин (модулей), практик, НИР, образовательных технологий, реализующих выбранную направленность.

4.3. Паспорта компетенций

В паспорте компетенции дается определение компетенции с описанием ее сущностных характеристик, а также указывается место данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования (Компетентностная модель выпускника).

Ключевым элементом паспорта компетенции является структура компетенции, определение уровней сформированности компетенций.

Паспорт компетенции включает в себя следующие разделы:

- 1) определение компетенции, описание ее содержания и основных сущностных

характеристик;

- 2) описание результатов в соответствии с выбранной структурой компетенции;
- 3) информацию об уровнях сформированности компетенции у обучающихся с описанием основных признаков каждого из уровней;
- 4) содержание образования, необходимое для обеспечения формирования данной компетенции у обучающихся (набор дисциплин).

4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность: Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право

Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы подготовки выпускника по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность: гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право представлена в Приложении.

4.5. Структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в состав образовательной программы

Структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в состав образовательной программы, представляет собой документ, являющийся основным для разработки учебного плана и оценки уровня сформированности компетенций. При проектировании документа использовались паспорта компетенций и матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы.

4.6. Учебные планы по формам обучения

При составлении учебного плана институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») с учетом направленности магистерской программы: «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Таким образом, программа подготовки по очной форме обучения, в соответствии с ФГОС ВПО, трудоемкостью - 120 зачетных единиц

(4320 часов), рассчитанная на реализацию за 2 учебных года, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) – 60 зачетных единиц в год. Программа подготовки (трудоемкостью 120 зачетных единиц), рассчитанная на реализацию за 2 г. 5 месяцев, имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) согласно учебных планов по заочной форме обучения.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, практик, НИР, итоговой государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, НИР, итоговой государственной аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура учебного плана имеет Общенаучный и Профессиональный циклы и разделы (Практика и научно-исследовательская работа; Итоговая государственная аттестация). Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую институтом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре. В вариативной части общенаучного и профессионального циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин, реализующих направленность магистерской программы: «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право».

В учебных планах обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом 15 з.е. (33,33% от объема вариативной части циклов М1, М2) и факультативных (необязательных для изучения) дисциплин (объемом 4 з.е.). Порядок освоения дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин устанавливается локальным актом института.

Учебный план предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Их удельный вес составляет 30,4% аудиторных занятий по очной форме, 30,2% - по заочной форме обучения. Занятия лекционного типа составляют 18,33% аудиторных занятий по очной форме обучения, 19,37% - по заочной форме обучения. По дисциплинам (модулям) профессионального цикла предусмотрены практические занятия и лабораторные практикумы, формирующие у обучающихся соответствующие умения и навыки. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды

аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин.

В учебных планах выделяется объем работы во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) при проведении учебных занятий. По очной форме обучения объем контактной работы по учебным циклам М1, М2 составляет 492,26 часа (22,8% от общего объема времени циклов М1, М2). Общий объем контактной работы по учебному плану составляет 539,95 часов. По заочной форме обучения объем контактной работы по учебным циклам М1, М2 составляет 270,26 часа (12,5% от общего объема времени циклов М1, М2). Общий объем контактной работы по учебному плану составляет 318,08 часов.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная аудиторная работа включает в себя: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа; консультации перед экзаменами; консультацию перед государственным экзаменом; промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, НИР в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой; сдачу государственного экзамена; защиту выпускной квалификационной работы. Контактная внеаудиторная работа включает в себя: контроль самостоятельной работы, который проводится по очной форме в период теоретического обучения, по заочной форме – в межсессионный период; руководство всеми видами практик (в т.ч. НИР), подготовкой ВКР; предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Контактная работа обучающихся проводимая в электронной информационно-образовательной среде, включает в себя: учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий, которые проводятся в форме вебинаров, форумов, а также мероприятий текущего контроля, контроля самостоятельной работы, аттестационных испытаний промежуточной аттестации и, в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся по очной форме в среднем за период теоретического обучения составляет 12,5 часов в неделю; по заочной форме обучения – не более 250 часов в год

При освоении образовательной программы высшего образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникул в течение учебного года:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель, в том числе не менее 2 недель

в зимний период.

4.7. Календарные учебные графики

В календарных учебных графиках указывается последовательность реализации образовательной программы по направлению 40.04.01 Юриспруденция по годам (семестрам, сессиям).

В календарных учебных графиках по очной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение по семестрам, периоды проведения экзаменационных сессий, практик, НИР, итоговой государственной аттестации) и периоды каникул.

В календарных учебных графиках по заочной форме обучения указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (сроки проведения сессии, межсессионные периоды, периоды проведения практик, НИР, итоговой государственной аттестации) и периоды каникул.

4.8. Рабочие программы дисциплин

В состав ОП магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины.

В рабочих программах дисциплин указаны: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

4.9. Программы научно-исследовательской работы и практик

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Цели научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося.

Цель НИР в семестре - подготовить обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе творческой группы.

Задачи НИР в семестре - дать навыки самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы и развить способности и умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы, научной школы или плана научной деятельности института);
- применять современные информационные технологии в процессе сбора информации, ее обработки, оценки и интерпретации полученных эмпирических и экспериментальных данных;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок: отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР, участие в научной работе кафедр.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является научно-исследовательский семинар, объемом 8 часов по очной и заочной формам обучения.

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа учебной практики

При реализации данной ОП предусматривается учебная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная (педагогическая) практика магистров реализуется на первом курсе продолжительностью 4 недели, составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Программа производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика магистров реализуется в форме:

- научно-исследовательской практики – продолжительностью 10 недель (15 зачетных единиц, 540 часов);

- преддипломной практики – продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц, 216 часов).

Производственная практика осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право».

В период прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся закрепляют знания, полученные в процессе обучения, вырабатывают, систематизируют и закрепляют навыки, методы, приемы проведения исследований. Формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умение правильно организовывать ее проведение развивают творческий подход к самостоятельному решению выявленных проблем.

Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, деятельность которых или деятельность отдельных структурных подразделений которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы высшего образования.

Практика может быть проведена непосредственно в институте – на кафедре, соответствующей направленности образовательной программы, в юридической клинике, в бюро независимых экспертиз и консультаций и в других структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках соответствующей образовательной программы.

Практики регламентируются программами практик и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Международном юридическом институте.

5. Ресурсное обеспечение ОП по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция

Педагогические кадры²

Реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП, составляет более 80%, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40% преподавателей.

Преподаватели общенаучного и профессионального циклов имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Более 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено более пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

В структуре института - 7 кафедр, из них 6 - юридического профиля.

ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и практикам учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные (юридические) периодические издания.

В библиотеке института осуществляется подписка на периодические издания - Российская газета, а также подписка на ведущие федеральные и региональные юридические издания, журнал «Гражданское право», «Арбитражный и гражданский процесс», «Семейное и жилищное право» и др.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и

² Сведения по педагогическим кадрам даны на официальном сайте института: <http://lawacademy.ru> в разделе Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

сформированной по согласованию с правообладателями системой электронных версий учебной и учебно-методической литературы. Режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Режим доступа: <https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/>

Институт имеет юридические базы информационных справочных систем: “Консультант плюс”, “Гарант”.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами института по реализуемому направлению, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

- научно-исследовательская лаборатория права им. Д.И.Мейера;
- помещением для студенческой правовой консультации (юридическая клиника);
- специализированной аудиторией, оборудованной для проведения занятий по криминалистике;
- учебным залом судебных заседаний;
- учебными аудиториями (укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- компьютерный класс с доступом к сети "Интернет";
- собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- тренажерным залом;
- столовой для питания сотрудников и обучающихся;
- медицинским кабинетом.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

В институте имеется возможность реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Под реализацией образовательных программ с применением ДОТ понимается процесс организации и проведения учебных занятий по формированию компетенций как в области знания и понимания, так и в области интеллектуальных и практических навыков, предусмотренных ФГОС ВО для направления подготовки, посредством электронной информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и решение других вопросов, в т.ч. учета успеваемости и др. вопросов администрирования учебного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

6. Характеристики социокультурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Институт формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся. Институт способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, учебную и производственную практики, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы.

Эффективность внеучебной работы обеспечивается формированием внеучебной среды института.

Структура внеучебной среды института включает:

- творческую среду (культурно-массовый сектор);
- оздоровительную среду (спортивный сектор);
- информационную среду (сектор СМИ);
- среду студенческого самоуправления (студенческий совет);
- научную среду (студенческое научное общество);

- патриотическую среду (гражданско-патриотический сектор);
- интеллектуальная среда (интеллектуально-развивающий сектор);
- среда развития волонтерской деятельности (Волонтерский центр Международного юридического института).

Среда культурно-массового сектора и творческих коллективов позволяет формулировать у обучающихся способность совершенствоваться и повышать свой общекультурный уровень; способность проявлять инициативу и формировать навыки взаимодействия с окружающими, раскрыть творческие способности. Творческая среда объединяет в себе обучающихся, желающих реализовать себя в различных видах творчества – танцах, музыке, театральном и чтецком мастерстве. Обучающиеся, входящие в состав культурно-массового сектора института, регулярно принимают участие в районных, окружных и городских мероприятиях.

В оздоровительной среде (спортивный сектор) обучающиеся имеют возможность для занятия спортом и физкультурой. Обучающиеся института являются участниками и призерами окружных соревнований в рамках Универсиады ВУЗов по нескольким видам спорта: теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон, плавание, мини-футбол, легкая атлетика, дартс. Материальная база для занятий физкультурой и спортом в институте состоит из оборудованного тренажёрного зала, спортивного инвентаря на открытом воздухе с элементами полосы препятствий. Кроме занятий по физкультуре дополнительно работают секции по фитнесу, настольному теннису, дартсу, баскетболу и волейболу. Организованы тренировки по силовой гимнастике и командным видам спорта, включая внутривузовские лыжные гонки «Лыжня МЮИ», а также ежегодную общеинститутскую Спартакиаду МЮИ. Обучающиеся, входящие в состав спортивного сектора, регулярно принимают участие в мероприятиях всероссийской системы физкультурно-спортивного воспитания «Готов к труду и обороне».

Информационная среда (сектор СМИ) является важной и основополагающей составляющей формирования социокультурной среды института. Она создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся, функционирует в виде – официальной и неофициальной групп в социальных сетях, сайта института, студенческой газеты «ResPublica».

Важным элементом информационной среды являются информационные технологии, используемые в учебно-воспитательном процессе. Информационные технологии (ИТ) являются главным средством повышения эффективности деятельности образовательного учреждения. В институте используются следующие современные программные системы: MIRAPOLIS Knowledge Center, Электронно-библиотечная система

IPRbooks.

Среда студенческого самоуправления представлена Студенческим советом института и предназначена для развития управленческих, организационных и коммуникативных навыков, умения работать в команде, формировании личностной иерархии ценностей (карьерного плана), развития лидерских качеств, нацеленности на результат. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в параллельной работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным обучающимся, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования как личности обучающегося, так и эффективных студенческих команд. Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные и ответственные решения. Студенческое самоуправление в институте координирует Управление воспитательной и профориентационной работы института.

Научная среда в институте представлена деятельностью Студенческого научного общества, которое принимает активное участие как во внутривузовских научных мероприятиях, так и в межвузовских, городских и федеральных научных студенческих проектах. Развитие среды обеспечивают совместные научные коллективы, включая руководителей магистерских программ, научных руководителей магистрантов и аспирантов.

Патриотическая среда создается с помощью активной деятельности гражданско-патриотического сектора Студенческого совета, который взаимодействует с ветеранскими организациями, принимает участие в работе поисковых отрядов, оказывает волонтерскую помощь в различных районных, окружных и городских мероприятиях. Эта среда предназначена для развития у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, сохранения исторического наследия и выполнению гражданского долга по защите интересов родной страны.

Интеллектуальная среда в институте создаёт условия для развития интереса к интеллектуальной деятельности, наиболее полного раскрытия потенциала у обучающихся, подготавливая их к компетентному и ответственному участию в жизни института.

Основной целью интеллектуально-развивающего сектора является формирование всесторонней развитой личности, развитие креативного мышления у обучающихся, навыков аргументации и риторики во время дискуссий, а также организация и проведение интеллектуальных игр.

Среда развития волонтерской деятельности представлена возможностями,

предоставляемыми обучающимся в рамках функционирования Волонтерского Центра Международного юридического института, и позволяет обучающимся посвятить своё время, опыт, знания, умения и навыки общественному благу, помощи другим людям, проведению общественно значимых мероприятий на безвозмездной основе. Среда позволяет обучающимся проявить созидательную инициативу, социальное творчество, обеспечивает важный вклад в достижение целей воспитания активной гражданской позиции и социальной ответственности каждого обучающегося и воспитывает в обучающихся института принципы благородства, честности, справедливости, дружбы, верности, милосердия, ответственности, созидательности, терпимости и трудолюбия. Мероприятия Волонтерского центра охватывают различные сферы взаимодействия с партнерскими организациями (МосВолонтер, Ассоциация волонтерских центров, «Волонтеры Победы») и позволяет обеспечить включенность обучающихся в проведение и поддержку акций и мероприятий общественного, спортивного, творческого, научного характера, работу с лицами с ограниченными физическими возможностями, ветеранами, и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по дисциплинам, практикам, НИР и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества включает в себя:

1) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 29 июня 2015 № 636;

2) Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Международном юридическом институте;

3) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Материалы, содержащие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, эссе, тесты и т.п., включены в рабочие программы учебных дисциплин.

Научно-педагогическим коллективом, учебно-методическим управлением и административным составом института при реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция созданы необходимые условия для максимального приближения системы оценки и контроля выпускников на соответствие условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация магистра включает государственный экзамен (по направленности) и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющих выявить подготовку выпускника к решению профессиональных задач.

Государственный экзамен предназначен для определения уровня владения общекультурными и профессиональными компетенциями выпускником, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач и способствующих его устойчивости на рынке труда.

Цель государственного экзамена в магистратуре – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в аспирантуре.

Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) определены программой итоговой государственной аттестации, утвержденной ректором института.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающих кафедр с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании на основании положительных результатов итоговой государственной аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.