

Ректору Международного юридического института
ЖИЛЬЦОВУ Н.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу **принять** меня на работу на должность _____
(наименование должности,
наименование структурного подразделения, филиал)

с «_____» _____ 20 ____ года _____
(условия приема на работу-основная, по совместительству)

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора ознакомлен.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Прошу оформить _____
(фамилия, имя, отчество)
с «_____» _____ 20 ____ г. на должность _____
(наименование должности)
(наименование структурного подразделения, филиал)

с испытательным сроком _____ месяца и должностным окладом в размере _____
_____ рублей в месяц _____
(условия приема на работу--основная, по совместительству)

_____	_____	_____
(должность руководителя структурного подразделения)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(директор филиала)	(подпись, дата)	(расшифровка подписи)

