Личный листок
по учету кадров

1. Фамилия _____
   Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
_____
5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Год поступ-ления	Год оконча-ния или ухода	Полученная специальность	№ диплома

6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Наличие научных трудов, изобретений _____
_____
8. Какими иностранными языками владеете _____
_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Предприятия, учреждения, организации, министерства и ведомства именовать так, как они назывались в период обучения и работы в них:

Месяц и год		Должность (с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства или ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения
вступления	ухода		

10. Наличие наград (когда и кем награждены) _____
_____
_____
_____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское: звание _____
_____
состав _____ род войск _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка (перечислить членов семьи с указанием возраста) _____
_____
_____
_____
_____
_____

13. Домашний адрес _____
_____

14. Паспорт серия_____ № _____ кем и когда выдан _____
_____
_____
_____

15. Телефон _____

16.Электронный адрес _____

17.СНИЛС _____

18.ИНН (если имеется) _____

19.Дополнительные сведения _____
_____

«_____» _____ 20_____г. Личная подпись _____
(дата заполнения)