



## МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

### ПРИКАЗ

«09» августа 2019 г.

Москва

№ 182 об

#### **Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий в Международном юридическом институте на 2019-2020 учебный год**

В целях обеспечения работы системы по противодействию коррупции в Международном юридическом институте (Далее-Институте) и в соответствии с положениями Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в Международном юридическом институте на 2019-2020 учебный год. (Приложение 1).
2. Назначить помощника Ректора по безопасности Пухова Д.Д., ответственным за работу по противодействию коррупции.
3. Назначить ответственным за организацию и координацию работы по выполнению мероприятий, направленных на усиление системы работы по противодействию коррупции в Международном юридическом институте на помощника Ректора по безопасности Пухова Д.Д.
4. Управлению по работе с персоналом, Правому управлению, Финансово-экономическому управлению, Декану факультета, Зав.кафедрами, Управлению информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности организовать работу согласно плану реализации антикоррупционных мероприятий.
5. Директорам филиалов, учебных корпусов организовать за работу по противодействию коррупции в филиалах и учебных корпусах, согласно плану реализации антикоррупционных мероприятий. Осуществлять руководство, координацию и контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в филиалах и учебных корпусах.
6. Директорам филиалов, учебных корпусов ежеквартально предоставлять отчет по результатам работы по противодействию коррупции с указанием конкретных недостатков и предложений по повышению ее эффективности.
7. Общему отделу правового управления довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений, учебных корпусов, директоров филиалов и учебных корпусов.
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов

Утверждаю  
Ректор Международного Юридического института  
Н.А.Жильцов

« 9 » августа 2019 г.

План

реализации антикоррупционных мероприятий  
в Международном юридическом институте на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-Управленческая деятельность			
1.	Обработка сообщений специальной электронной почты «Противодействие коррупции» на сайте МЮИ	постоянно	помощник Ректора по безопасности
2.	Ознакомление работников МЮИ под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Международном юридическом институте: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	в течении учебного года	Управление по работе с персоналом; Руководители структурных подразделений; Руководители филиалов
3.	Обсуждение на Ученом совете, Педагогическом совете МЮИ, ректорате, на заседаниях кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы	в течении учебного года	Ректор, Руководители структурных подразделений, Руководители филиалов
4.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции – ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Института;	в течении указанного периода	Руководители структурных подразделений, помощник Ректора по безопасности
5.	Индивидуально консультирование работников Института по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Института, применение (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Правовое управление, Руководители филиалов, Помощник Ректора по безопасности
6.	Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и	постоянно	Помощник ректора по безопасности, Финансово-экономическое управление

	организаций		
7.	Подготовка информации о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежеквартально	Помощник ректора по безопасности, Финансово-экономическое управление
8.	Организация рабочих совещаний с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной работе	в течении указанного периода	Ректор, Помощник ректора по безопасности
Привлечение обучающихся и работников к мероприятиям антикоррупционной направленности			
9.	Ознакомление студентов и обучающихся с Уставом МЮИ, правилами внутреннего распорядка, положениями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность института и организацию учебно-воспитательного процесса, ознакомление с основами антикоррупционного законодательства РФ	в течении указанного периода	Декан факультета, Зав. Кафедрами, Руководители филиалов
10.	Информирование студентов о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия МВД, открытая электронная почта ректората)	в течении указанного периода	Деканы факультетов, Зав. Кафедрами, Руководители филиалов
11.	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся для антикоррупционного мониторинга	в течении указанного периода	Деканы факультетов, Помощник ректора по безопасности
12.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов учебных групп с обучающимися. Участие в семинарах по антикоррупционной тематике	в течении указанного периода	Деканы факультетов, кураторы
13.	Организация рабочих совещаний с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной работе	в течении указанного периода	Ректор, Помощник ректора по безопасности
14.	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	Ректор