



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

127427, Москва, ул. Кашенкин луг, д. 4

тел/факс: (495)935-8256

E-mail: main@lawinst.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Международного
юридического института
от 7 сентября 2018 г. № 177 ов

Положение¹ об электронной информационно-образовательной среде Международного юридического института²

1. Общие положения.

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом Института.

1.2 Правовой основой настоящего Положения являются;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

¹ Далее Положение

² Далее Институт

подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 февраля 2017 г. N 144 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета);

- Приказ Минобрнауки России и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

- ГОСТ 34.003-90 Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения ;

- ГОСТ Р 52653-2006 Национальный стандарт Российской Федерации Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- ГОСТ Р 52652-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения;

- Устав Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Института.

1.3 Настоящее Положение:

- устанавливает назначение и составные части электронно-информационной образовательной среды³ Института;

- устанавливает требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института;

- устанавливает требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Института;

- регулирует порядок и формы доступа к ЭИОС Института, правила пользования ЭИОС Института под персональным логином и паролем и ответственность пользователей за распространение паролей (передачу третьим лицам);

- устанавливает способы и порядок получения обучающимися учебно-методической помощи по освоению образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказанию онлайн

³ Далее - электронно-информационная образовательная среда или ЭИОС

консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников , в т.ч.;

- определяет порядок применения различных элементов ЭИОС в образовательном процессе.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, руководителей и работников учебных подразделений, научно-педагогических работников, а также руководителей и работников других подразделений Института, которые в силу должностных обязанностей работают с элементами ЭИОС Института, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

Доступ к элементам ЭИОС Института осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением: либо свободно через персональные компьютеры и электронные устройства, либо посредством ввода персональных логина и пароля, установленных для отдельных компонентов ЭИОС.

1.5 Обучающимися в целях настоящего Положения являются лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) программы дополнительного образования, реализуемые Институтом.

1.6 Под работниками в целях настоящего Положения понимаются:

- работники, в том числе педагогические работники, основным местом работы которых является Институт, а также работники, принятые на работу в Институт по совместительству;
- лица, заключившие гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг по преподаванию учебных дисциплин, обеспечению организации образовательного процесса.

2. Назначение электронной информационно-образовательной среды.

2.1 Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

2.1.1 организации образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам со всеми категориями обучающихся, в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

2.1.2 обеспечения доступа обучающихся, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам Института посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

2.1.3 повышения эффективности и качества образовательного процесса в Институте;

2.1.4 обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

2.1.5 обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.6 обеспечения применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения;

2.1.7 обеспечения формирования и ведения системы электронного документооборота, в том числе оперативного и архивного хранения электронных документов;

2.1.8 обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

2.1.9 обеспечения проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.10 обеспечения возможности формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

2.1.11 обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети "Интернет".

2.2 Электронная информационно-образовательная среда интегрирует следующие сервисы, исходя из ее назначения:

- систему электронного документооборота Института;
- электронные библиотеки;
- электронную систему учета контингента обучающихся;
- файловые хранилища корпоративной сети;
- сервис «Личный кабинет», доступный через web-интерфейс, включающий сервисы "Личный кабинет студента" и "Личный кабинет преподавателя";
- систему дистанционного обучения Mirapolis;
- удаленные рабочие места работников Института, филиалов;
- корпоративную систему видеоконференций и другие телекоммуникационные средства.

3. Составные элементы электронной информационно-образовательной среды.

3.1 Составные элементы ЭИОС Института объединены в систему, позволяющую информационно, технологически и технически обеспечить выполнение всех функциональных задач электронной информационно-образовательной среды (Приложение 1).

ЭИОС Института включает:

3.2. **Электронные информационные ресурсы** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств⁴, в том числе:

3.2.1. Корпоративная информационная система - информационная система, доступ к которой имеет ограниченный круг лиц, определенный ее владельцем или соглашением участников этой информационной системы⁵. – «Программа комплексного учета образовательной деятельности «Студент МЮИ «Комплексный учет» на базе 1С Предприятие 8.2», осуществляющая распределенную обработку информации и интегрированное представление данных для принятия управленческих решений и включающая в себя следующие подсистемы:

- подсистему «Учебные планы»;
- подсистему «Расписание»;
- подсистему «Студенты»;
- подсистему «Абитуриенты»;
- подсистему «Преподаватели».

3.2.2. Официальный сайт Института;

3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;

3.2.4. Автоматизированные удаленные рабочие места работников Института, филиалов;

3.2.5. Справочные поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант». «Право.ru»;

3.2.6. Сервис «Личный кабинет» МЮИ.

3.3 **Электронные образовательные ресурсы** - образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения⁶. в том числе:

3.3.1. База электронной учебно-методической документации;

3.3.2. База записей вебинаров;

3.3.3. База научных трудов Института;

3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;

3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;

3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;

3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы

⁴ См. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

⁵ ГОСТ Р 52653-2006

⁶ ГОСТ Р 52653-2006

педагогических работников⁷, размещенные на официальном канале Института на YouTube.

3.4 Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов⁸.

В ЭИОС Института включены следующие информационные технологии:

3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://iprbookshoop.ru>;

3.4.2. Электронная библиотека Института, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам Института и филиалов. Режим доступа: <https://lawinst.lms.mirapolis.ru>;

3.4.3. Электронная библиотека издательского центра «Юрайт», обеспечивающая пользователям доступ к учебной литературе, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования, по количеству подписок. Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>;

3.4.4. Социальная сеть Института – комплекс информационных и телекоммуникационных средств для организации и осуществления прямого контакта между педагогическими работниками и обучающимися в процессе изучения дисциплин, режим доступа: <http://www.lawacademy.ru/allmui/>;

3.4.5. Сервис «Антиплагиат» -Antiplagiat ReportViewer -предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований, в т.ч и без подключения к сети Интернет (офф-лайн-просмотр), режим доступа: <http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx>;

3.4.6. Программное обеспечение экранного доступа Nvda - «Non Visual Desktop Access»;

3.4.7. Программное обеспечение для людей с ограниченными возможностями (незрячих и слабовидящих) Claro Software LookOut.

3.5 Электронные компоненты системы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы⁹:

3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся¹⁰ – сводный электронный информационный ресурс, учетный документ установленной формы, создаваемый на базе 1 «С», и предназначенный для

⁷ Далее - преподаватели или педагогические работники

⁸Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).

⁹ Формы документов, указанных в пп. 3.4.1 – 3.4.4, порядок работы с ними определяются локальными нормативными актами института.

¹⁰ Далее - ЭЖ

фиксирования посещаемости обучающимися учебных занятий, а также результатов текущего контроля успеваемости (в т.ч. и при контроле самостоятельной работы (КСР));

3.5.2 Электронная зачетная ведомость и электронная экзаменационная ведомость¹¹ (на учебную группу и индивидуальная) – учетный электронный документ, формируемый в базе 1 «С» по установленной форме, предназначенный для фиксирования результатов промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы) обучающихся в соответствии с расписаниями учебных занятий и проведения всех видов практик.

3.5.3 Электронная зачетная книжка обучающегося¹² – сводный электронный информационный ресурс, учетный документ установленной формы, создаваемый на базе 1 «С», предназначенный для фиксирования результатов промежуточной аттестации обучающихся, внесенных в экзаменационные и зачетные ведомости в электронной или бумажной форме.

3.5.4 Электронный учет результатов освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников¹³) - сводный электронный информационный ресурс, учетный документ установленной формы, создаваемый на базе 1 «С», предназначенный для измерения уровня освоения обучающимся компетенций через учет результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и ГИА (ИА), на которых происходит формирование данных компетенций.

3.6. Телекоммуникационные технологии - технологические системы, предназначенные для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники¹⁴:

3.6.1. Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;

3.6.2. Облачный сервис видеосвязи TrueConf Online;

3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis¹⁵, обеспечивающая доступ обучающимся и работникам к базе электронных учебно-методических комплексов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения, режим доступа: <http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/>;

3.6.4. Ресурс (модуль) «Виртуальная комната» с прямым и обратным каналами, реализованный на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis, обеспечивающий интерактивное взаимодействие студентов и

¹¹ Далее - ЭЗВ или ЭЭВ соответственно

¹² Далее - ЭЗК

¹³ Далее - ЭМК

¹⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)

¹⁵ Далее - СДО или СДО Mirapolis

преподавателей в процессе изучения дисциплин, режим доступа: <http://lawinst.sdo.mirapolis.ru/sdo-lawinst/>.

3.7 Технологические средства – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемых для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения¹⁶:

3.7.1. Оборудование аудиторий. Для проведения всех видов занятий: средства мультимедиа и интерактивные средства обучения: персональные компьютеры, проекционное оборудование, интерактивные доски, мультимедиа экраны, аудио оборудование;

3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде: внутренняя локальная сеть 100Мбит/с, обеспечивающая выход в Интернет;

3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС: серверы для обработки, хранения и управления информационно-образовательными ресурсами;

3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов: Microsoft Office, Microsoft Windows, Kaspersky Endpoint Security, Adobe Acrobat Professional, Google Chrome, Skype, Mozilla Firefox, Adobe Flash Player, Adobe Reader, Java 8, K-lite codec pack, Microsoft .NET Framework 4.5.1, iSpring Suite, ABBYY FineReader 9.0, Mirapolis Virtual Room, Mirapolis Learning Management System;

3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».

4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Института.

4.1 В целях обеспечения надежного и производительного функционирования электронной информационно-образовательной среды в Институте установлены следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС Института;

- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

¹⁶ ГОСТ Р 52653-2006

- должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (100 Мбит/с);
- для обеспечения устойчивости информационных коммуникаций участников образовательного процесса в Институте заключаются договоры с основным и запасным провайдером Интернет-услуг;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) выход в сеть Интернет;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Института из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Института;
- должны обеспечиваться альтернативные форматы представления содержания учебных и учебно-методических материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Требования к аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Института.

5.1. Для аутентификации обучающихся и работников Института в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация.

5.1.1. Логин и пароль пользователя формируется отдельно для различных элементов ЭИОС на основании решений, заложенных разработчиками программного обеспечения соответствующих элементов.

5.1.2. Для нескольких информационных комплексов по решению руководства Института логин и пароль могут быть едиными и обеспечивать доступ ко всем элементам без смены пароля.

5.1.3. Формирование логина для пользователя интегрированной образовательной среды СДО Mirapolis производится администраторами системы, как правило, на основании логина, применяемого пользователем для входа в свою персональную электронную почту.

5.1.4. Пароль для доступа в СДО Mirapolis формируется системой автоматически. Пользователь может изменить сформированный системой пароль для удобства его запоминания, используя интерфейс системы.

Пароль формируется пользователем при соблюдении следующих требований:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- пароль не содержит имени учетной записи пользователя;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (qwerty, pa\$\$w0rd, и т.п.);

- запрещается использование пустых паролей;
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

5.2. Для доступа обучающихся и работников в составные части ЭИОС используется дифференцированная система аутентификации:

5.2.1. Аутентификация на основании личных пользовательских данных (логин и пароль), обеспечивающих допуск к ЭИОС строго установленного пользователя:

5.2.1.1. Для пользователей СДО Mirapolis дополнительными требованиями к аутентификации являются:

- требование о регистрации исключительно на личность самого обучающегося электронной почты, через адрес которой осуществляется связь;
- запрет на применение обезличенных почтовых адресов;

5.2.1.2. При выявлении администратором обучающегося, который осуществлял вход в СДО Mirapolis из электронной почты, не позволяющей аутентифицировать фамилию и имя пользователя, ему направляется требование о срочной перерегистрации почты на свое имя. При этом решением руководителя учебного подразделения может быть применена приостановка доступа к СДО Mirapolis;

5.2.1.3. в случае непринятия обучающимся мер по приведению личности владельца почты с указанными выше требованиями в течение трех дней, руководитель учебного подразделения выносит решение о прекращении доступа обучающегося к СДО до выполнения требования администратора и направления с этой электронной почты администратору сообщения. Пропуск мероприятий промежуточной аттестации в период прекращения доступа к СДО признается академической задолженностью;

5.2.1.4. Преподавателю необходимо сравнивать фамилию и имя обучающегося с фамилией лица, на которого зарегистрирован адрес почты, и при обнаружении несовпадения фиксировать данный факт скрин-шотом и направлять его администратору и руководителю учебного подразделения для принятия решения.

Выполненные обучающимся учебные задания и другие материалы, в том числе при проведении промежуточной аттестации в письменной форме, направленные с адреса электронной почты, не зарегистрированной на обучающегося, не оцениваются. Обучающемуся в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.2.2. Аутентификация путем визуального сличения изображения на экране монитора лица пользователя ЭИОС с фотографией работника Института или обучающегося, размещенной в базе фотографий работников Института и обучающихся, или с фотографией на документе, удостоверяющем личность, представленным для видеоконтакта. Визуальная аутентификации сличением изображения лица с его фотографиями

обязательно применяется при проведении всех учебных занятий и иных мероприятий в режиме он-лайн, кроме лекционных занятий и консультаций.

5.2.3. Аутентификация пользователей посредством двухфакторного контроля¹⁷:

на основании визуальной идентификации лиц пользователей при помощи специального программного обеспечения (при наличии такового);

посредством дублирования допуска в СДО Mirapolis через пароль, направленный через СМС (при наличии такового);

посредством дублирования допуска в СДО Mirapolis через QR – код (при наличии такового).

6 Порядок регистрации обучающихся в ЭИОС Института

6.1 Обучающиеся всех форм обучения реализуемых направлений подготовки (специальностей) имеют возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Института.

6.2 Пользование обучающимися элементами ЭИОС Института осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

6.3 Присвоение обучающемуся логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для выдачи их обучающемуся осуществляет Администратор¹⁸.

6.4. Основанием для получения от Администратора учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о зачислении обучающегося в Институт.

6.5. Администратор разъясняет обучающимся порядок работы в ЭИОС. При необходимости, соответствующую консультацию проводит Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

6.6. Администратор организует рассылку учетных данных (логин, пароль) обучающимся через адреса электронной почты обучающихся, указанные ими при написании заявлений о приеме (переводе) в Институт.

6.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде Института обучающийся обязан обратиться к Администратору посредством направления сообщения на электронную почту Администратора с адреса электронной почты, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

¹⁷ При наличии заключенного договора с организацией, оказывающей услуги прокторинга или при наличии собственного программного обеспечения.

¹⁸ Здесь и далее под «Администратором» понимается работник учебного или другого подразделения Института, которому присвоен статус «Администратор» для определенного элемента ЭИОС Института. Указанный статус присваивается Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности по ходатайству руководителя соответствующего учебного или иного подразделения.

6.8. При отчислении обучающегося из Института Администратор в течение одного рабочего дня обязан перевести учетные данные бывшего обучающегося в режим «архив» с целью блокирования для него доступа в ЭИОС Института после отчисления.

7. Порядок регистрации педагогических и иных работников в ЭИОС Института

7.1. Педагогические и иные работники Института имеют право получить учетные данные (пароль, логин, адрес электронной корпоративной почты) для доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

7.2. Присвоение работнику логина и пароля, а также подготовку необходимых регистрационных документов для их выдачи работнику осуществляет Администратор на основании служебной записки руководителя учебного подразделения или его заместителя (при наличии).

7.3. Основанием для направления служебной записки Администратору о присвоении и выдаче работнику учетных данных (логин, пароль) для авторизованного доступа в ЭИОС Института является приказ о приеме на работу или заключение с работником гражданско-правового договора.

7.4. Администратор разъясняет работникам порядок работы в ЭИОС. При необходимости, соответствующую консультацию проводит Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

7.5. Администратор организует рассылку учетных данных (логин, пароль, адрес корпоративной электронной почты) педагогическим и иным работникам через адреса электронной почты, указанные ими в трудовых или гражданско-правовых договорах.

7.6. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в электронной информационно-образовательной среде Института работник обязан обратиться к Администратору посредством направления сообщения на электронную почту Администратора с адреса электронной почты, по которому он был зарегистрирован в ЭИОС.

7.7. При прекращении работником трудовых отношений (увольнении) или гражданских правоотношений с Институтom работник отдела по работе с персоналом или работник иного учебного подразделения Института, в котором оказывались услуги по гражданско-правовому договору, в течение одного рабочего дня обязан сообщить об этом соответствующему Администратору, который обязан удалить учетные данные бывшего работника также в течение одного рабочего дня после получения информации с целью блокирования для такого работника доступа в ЭИОС Института после прекращения действия договора.

7.8. В случае перевода работника, работающего по трудовому договору, в другое структурное подразделение руководитель нового подразделения

направляет Администратору служебную записку об изменении работнику объема доступа в ЭИОС в соответствии с его новыми должностными обязанностями.

8. Порядок и формы доступа пользователей к отдельным элементам ЭИОС Института

8.1. Доступ к электронным информационным ресурсам, в социальную сеть Института.

8.1.1. Право доступа к электронным информационным ресурсам и в социальную сеть Института имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.1.2. Предоставление доступа осуществляется через сайт Института. Доступ осуществляется с момента получения пользователем логина и пароля по электронной почте. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.1.3. Для получения доступа к электронным информационным ресурсам обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на сайте Института. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте Института. Параметры доступа: <http://lawacademy.ru/auth/register/>.

8.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам, интегрированной образовательной среде и к ресурсу (модулю) «Виртуальная комната» в СДО Mirapolis.

8.2.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам, к интегрированной образовательной среде Mirapolis, в том числе к ресурсу (модулю) «Виртуальная комната» имеют обучающиеся и все категории работников Института.

Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется Администратором.

8.2.2. Работа обучающихся и работников в ЭИОС Института осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля.

8.2.3. Объем пользовательских прав определяется руководителем учебного подразделения через установление в СДО соответствующей роли пользователя.

8.2.4. Для отдельных категорий обучающихся и работников может осуществляться доступ к СДО Мираполис по ссылкам, направляемым на их электронную почту для приглашения к участию в конкретных мероприятиях.

8.3. Доступ к электронной библиотеке Института

8.3.1. Право доступа к электронной библиотеке Института имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.3.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется через сайт Института

8.3.4. Для получения доступа к электронной библиотеке обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на сайте Института.

8.3.5. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте Института. Режим доступа: <https://lawinst.lms.mirapolis.ru/mira/>

8.4. Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks.к

8.4.1. Право доступа к электронной библиотечной системе IPRbooks имеют обучающиеся и все категории работников Института.

8.4.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

8.4.3. Для получения доступа к электронной библиотечной системе IPRbooks обучающиеся и работники проходят процедуру авторизации на персональной странице Института (филиала). Логин и пароль для доступа к персональной странице Института (филиала) обучающиеся и работники могут получить в библиотеке Института (филиала).

8.4.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте электронной библиотечной системы IPRbooks. Параметры доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.5. Доступ к Программе комплексного учета образовательной деятельности «Студент МЮИ «Комплексный учет» на базе 1С Предприятие 8.2.

8.5.1. Право доступа к Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» имеют работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу.

8.5.2. Форма предоставления доступа – удаленный рабочий стол.

8.5.3. Предоставление доступа к Программе комплексного учета образовательной деятельности «Студент МЮИ «Комплексный учет» осуществляется Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

8.5.4. Для получения доступа соответствующими работниками к Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» руководитель структурного подразделения Института (директор филиала) направляет заявку в Отдел формирования информационных баз данных и программирования Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности Института.

8.5.5. Работниками Отдела формирования информационных баз данных и программирования Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности создается учетная запись (логин и пароль) для удаленного доступа к серверу баз данных 1С.

8.5. 6. По согласованию с начальником Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности в Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» создается учетная запись для доступа в Базу 1С.

8.5.7. Параметры (логины и пароли) двух созданных учётных записей направляются на адрес электронной почты соответствующего подразделения Института (филиала). Доступ предоставляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.5.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к Программе комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет», руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить в Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности об этом с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

8.6. Доступ в сервис «Личный кабинет» студента и работа в нем

8.6.1. Право доступа в сервис «Личный кабинет» студента имеют руководители учебных подразделений и работники, назначенные ими для работы в данном сервисе, а также обучающиеся по всем программам (специальностям и направлениям подготовки).

8.6.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс через авторизацию на основании личного логина и пароля. Логин и пароль для входа в сервис «Личный кабинет» студента и в СДО Мираполис идентичны. Предоставление доступа осуществляется через ссылку на главной странице официального сайта Института.

8.6.3. Сервис «Личный кабинет» студента обеспечивает для обучающегося возможности:

8.6.3.1. Доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

8.6.3.2. Фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

8.6.3.3. Формирования электронного портфолио, в том числе сохранения работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

8.6.4. Возможности, указанные в пп. 8.6.3.1. и 8.6.3.2., обеспечиваются посредством предоставления обучающемуся доступа через систему гиперссылок к соответствующим ресурсам, которые для наглядности выделены в подразделы при помощи виджетов.

8.6.5. Возможность, указанная в пп. 8.7.3.3 осуществляется посредством предоставления обучающемуся доступа через гиперссылку к сервису (модулю) «Портфолио» СДО Мираполис.

Для удобства пользования сервисом (модулем) «Портфолио» на главной странице личного кабинета пользователя СДО Мираполис размещается наглядная инструкция.

8.6.6. За размещение на сервисе (модуле) «Портфолио» запрещенных, нарушающих требования общественной безопасности и иных, не соответствующих законодательству текстов и изображений ответственность несет лицо, допустившее правонарушение, в порядке, установленном законодательством РФ.

8.6.7. Контроль за актуальностью сведений о контингенте обучающихся, имеющих доступ в сервис «Личный кабинет» студента, осуществляют учебные подразделения во взаимодействии с Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

8.6.8. Сведения об изменении статуса обучающегося, как пользователя сервиса «Личный кабинет» студента, при его отчислении (уходе в академический отпуск) синхронно передаются из базы 1 «С» в СДО Мираполис для блокировки доступа. Учебные подразделения периодически контролируют точность данных об обучающихся, имеющих доступ к сервису «Личный кабинет» студента.

8.6.9. При поступлении на обучение (в т.ч. и в порядке перевода) учебные подразделения разъясняют обучающимся порядок работы и функциональные возможности сервиса «Личный кабинет» студента.

8.6.10. При восстановлении (выходе из академического отпуска) обучающимся обеспечивается доступ к сервису «Личный кабинет» студента не позже, чем через два дня после издания соответствующего приказа.

8.6.11. Организационные вопросы доступа к сервису «Личный кабинет» студента находятся в ведении учебных подразделений, вопросы технической и технологической поддержки - в ведении Управления информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности. За соответствие размещенных учебно-методических материалов установленным требованиям отвечает учебно-методическое управление¹⁹.

8.6.12. Для оперативного решения вопросов, связанных с работой сервиса, пользователи могут обращаться за помощью к группе технической поддержки по адресу: **support@lawinst.ru**.

¹⁹ далее - УМУ

8.7. Доступ в сервис «Личный кабинет» преподавателя и работа в нем

8.7.1. Право доступа в сервис «Личный кабинет» преподавателя имеют руководители учебных подразделений, в том числе заведующие кафедрами, преподаватели и работники учебных подразделений, назначенные для работы в данном сервисе.

8.7.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс через авторизацию на основании личного логина и пароля. Предоставление доступа осуществляется Администратором.

8.7.3. Порядок работы пользователя сервиса «Личный кабинет» преподавателя определяется инструкцией, утверждаемой приказом Института.

8.8. Доступ к электронным компонентам системы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

8.8.1. **Доступ к ЭЖ** установленным пользователям предоставляется через базу 1 «С».

Пользователями ЭЖ являются преподаватели кафедр в день проведения учебных занятий только для фиксирования результатов мероприятий в соответствии с расписанием, а также уполномоченные работники учебных подразделений в соответствии с решением руководителей учебных подразделений.

После проведения учебных занятий и фиксирования результатов успеваемости и посещаемости режим доступа для всех пользователей – только чтение.

8.8.2. **Доступ к ЭЗВ и ЭЭВ** предоставляется руководителям учебных подразделений и назначаемых ими уполномоченным работникам, а также преподавателям - в день проведения промежуточной аттестации.

После внесения оценок в ЭЗЗ и ЭЭВ по итогам промежуточной аттестации и сохранения содержания возможность внесения изменений в ведомости блокируется.

8.8.3. **Доступ к ЭЗК** предоставляется установленным пользователям через базу 1 «С».

Пользователями ЭЗК являются обучающиеся по основным образовательным программам, преподаватели, а также уполномоченные работники учебных подразделений, которым доступ предоставляется в соответствии с установленной политикой доступа.

8.8.3.1. Доступ к ЭЗК для обучающегося осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» студента. Разрешенное право пользования – чтение.

Персональный логин и пароль для входа в сервис "Личный кабинет" присваивается каждому обучающемуся при поступлении в Институт.

8.8.3.2. Доступ к ЭЗК для преподавателя осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» преподавателя.

Разрешенное право пользования – чтение.

Персональный логин и пароль для входа в сервис "Личный кабинет" преподавателю присваивается при заключении трудового или гражданско-правового договора с Институтом.

8.8.3.3. Доступ к ЭЗК для работников учебных подразделений осуществляется через базу 1 «С» в соответствии с произведенными настройками.

Разрешенное право пользования – чтение, для уполномоченных лиц – вывод на печать.

Персональный логин и пароль для входа в базу 1 «С» работнику присваивается при заключении трудового договора с Институтом.

8.8.4. *Доступ к ЭМК* осуществляется установленными пользователями через базу 1 «С».

Пользователями ЭМК являются обучающиеся по основным образовательным программам, преподаватели, а также уполномоченные работники учебных подразделений в соответствии с установленной политикой доступа.

8.8.4.1. Доступ к ЭМК для обучающегося осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет" студента. Разрешенное право пользования – чтение.

8.9.4.2. Доступ к ЭМК для преподавателя осуществляется через информационный сервис ЭИОС «Личный кабинет» преподавателя.

Разрешенное право пользования – чтение.

8.9.4.3. Доступ к ЭМК для работников учебных подразделений осуществляется через базу 1 «С» в соответствии с произведенными настройками.

Разрешенное право пользования – чтение, для уполномоченных лиц – вывод на печать.

8.9.4.4. Преимущественным режимом пользования ЭМК является чтение. При необходимости, по решению руководителя учебного подразделения может осуществляться вывод ЭМК на печать и формирование бумажного документа из распечатанных частей (в случае, если объем ЭМК не может быть выведен на один лист формата А4).

Документ в бумажной форме подписывается руководителем (заместителем руководителя) учебного подразделения и представляется по назначению.

9. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС.

Обучающийся и работник обязаны использовать ресурсы ЭИОС Института с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или

частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом не модифицировать информацию.

10. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС.

10.1. Каждый обучающийся и каждый работник, получивший учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся (работников), в частности, за использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

10.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

10.4. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа третьим лицам в Программу комплексного учета образовательной деятельности Студент МЮИ «Комплексный учет» на базе 1С Предприятие 8.2, в социальную сеть Института, в электронную библиотеку Института от его имени, обучающийся или работник обязан немедленно уведомить об этом Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

10.5 Обучающийся и работник обязан немедленно уведомить представителя Управление информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности о любом случае несанкционированного доступа в ЭИОС, в том числе в СДО Mirapolis, и/или о любом нарушении безопасности.

10.6. Институт оставляет за собой право в случае несоблюдения пользователями требований данного Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

10.7. За нарушение требований настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Исключительные права на базы данных электронной информационно-образовательной среды принадлежат Институту. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут

административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Способы и порядок получения учебно-методической помощи обучающимся при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, оказание он-лайн консультационной и справочной поддержки обучающимся и работникам.

11.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

11.2. Для получения учебно-методической помощи обучающийся может обратиться в Институт с вопросом, проблемой либо по телефону, либо отправив сообщение на адрес электронной почты Администратору или преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину.

Срок подготовки и отправки ответа на вопрос не может превышать 2-х дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты.

11.3. Обучающиеся могут получить консультационную и справочную поддержки по вопросам:

- организации учебного процесса, оплаты обучения, ликвидации академической задолженности и т.п.;

- использования инструментов электронного обучения, входящих в состав ЭИОС, развития учебных навыков и компетенций, получения учебно-методических, организационно-методических информационных справок, разъяснений и консультаций;

- установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС.

11.4. Для получения помощи по любому из перечисленных в п. 11.3 вопросов обучающиеся или работники могут обратиться к руководителю соответствующего учебного или другого подразделения, отправив через Администратора сообщение на адрес его электронной почты, либо оставив свое сообщение на официальном сайте Института.

Срок подготовки и отправки ответа не может превышать 10 календарных дней. Ответ обучающемуся направляется на адрес его электронной почты

11.5. При организации и проведении в СДО Мираполис мероприятий: проведение промежуточной аттестации способом, описанным в пп. 15.2.2 Положения о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Международном юридическом институте ²⁰;

²⁰ Приложение 2 к приказу Международного юридического института от 07 сентября 2018 г. № 177 ов

защита курсовой работы;
защита всех видов практик,

обязательным условием является обеспечение прямого канала взаимодействия обучающегося с преподавателем в режиме «вопрос - ответ».

11.6. Для оперативного решения проблемных вопросов работы ЭИОС пользователи могут обращаться за помощью к группе технической поддержки по адресу: **support@lawinst.ru**.

12. Формирование, техническая поддержка и сопровождение ЭИОС Института

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями всех учебных и других структурных подразделений Института в соответствии с функциональными задачами и компетенцией структурных подразделений.

Техническая поддержка и сопровождение компонентов ЭИОС осуществляется Управлением информатизации и информационно-технологического сопровождения образовательной деятельности.

Обеспечение выполнения функциональных задач ЭИОС ее элементами

<i>Наименование функциональных задач ЭИОС</i>	<i>Наименование элемента ЭИОС</i>
2.1.1. Организация образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам со всеми категориями обучающихся, в т.ч. и с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	3.2.1. Корпоративная информационная система; 3.2.2. Официальный сайт Института; 3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru; 3.2.4. Автоматизированные удаленные рабочие места работников Института, в том числе филиалов; 3.2.5. Справочные поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант», «Право.ru»; 3.2.6. Сервис «Личный кабинет»; 3.3.1. База электронной учебно-методической документации; 3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана; 3.3.3. База научных трудов Института; 3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института; 3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем; 3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа; 3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube; 3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru ; 3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru ; 3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ ; 3.4.5. Сервис «Антиплагиат» - Antiplagiat ReportViewer. Режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx ; 3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ); 3.5.2. Электронная зачетная ведомость и электронная экзаменационная ведомость (ЭЗВ и ЭЭВ); 3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (ЭЗК); 3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня

	<p>формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.6.2. Облачный сервис видеосвязи TrueConf Online;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis;</p> <p>3.7.1. Оборудование учебных аудиторий;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p>
<p>2.1.2. Обеспечение доступа обучающихся, в т.ч. # лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов</p>	<p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.2. Официальный сайт Института;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.4. Автоматизированные удаленные рабочие места работников Института, филиалов;</p> <p>3.2.5. Справочные поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант», «Право.ru»;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет»;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы;</p> <p>3.4. Информационные технологии;</p> <p>3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru;</p> <p>3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/;</p> <p>3.4.4. Социальная сеть Института. Режим доступа: http://www.lawacademy.ru/allmui/;</p> <p>3.4.5. Сервис «Антиплагиат» - Antiplagiat ReportViewer. Режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx;</p> <p>3.4.6. Программное обеспечение экранного доступа Nvda - «Non Visual Desktop Access»;</p> <p>3.4.7. Программное обеспечение для людей с ограниченными возможностями (незрячих и слабовидящих) Claro Software LookOut;</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (далее ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p>

	<p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС.</p>
<p>2.1.3. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в Институте</p>	<p>3.2. Электронные информационные ресурсы;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы;</p> <p>3.4. Информационные технологии;</p> <p>3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru;</p> <p>3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/;</p> <p>3.4.4. Социальная сеть Института. Режим доступа: http://www.lawacademy.ru/allmui/;</p> <p>3.4.5. Сервис «Антиплагиат» - Antiplagiat ReportViewer. Режим доступа: http://lawacademy.antiplagiat.ru/index.aspx;</p> <p>3.5. Электронные компоненты системы фиксации;</p> <p>3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ);</p> <p>3.5.2. Электронная зачетная ведомость и электронная экзаменационная ведомость (ЭЗВ и ЭЭВ);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (далее ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.6.1. Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;</p> <p>3.6.2. Облачный сервис видеосвязи TrueConf Online;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения) Mirapolis (СДО);</p> <p>3.7.1. Оборудование аудиторий;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p>
<p>2.1 4. Обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса</p>	<p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента;</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;</p>

	<p>3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> <p>3.4.4. Социальная сеть Института. Режим доступа: http://www.lawacademy.ru/allmui/;</p> <p>3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ);</p> <p>3.5.2. Электронная зачетная ведомость и электронная экзаменационная ведомость (ЭЗВ и ЭЭВ);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (далее ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p>
<p>2.1.5. Обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования</p>	<p>3.2.2. Официальный сайт Института;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;</p> <p>3.4.4. Социальная сеть института. Режим доступа: http://www.lawacademy.ru/allmui/;</p> <p>3.6.1. Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом Skype;</p> <p>3.6.2. Облачный сервис видеосвязи TrueConf Online;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».</p>
<p>2.1.6. Обеспечение применения дистанционных образовательных технологий в учебном образовательном процессе по всем направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения</p>	<p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;</p> <p>3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> <p>3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и</p>

	<p>организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube;</p> <p>3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru;</p> <p>3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/;</p> <p>3.6.2. Облачный сервис видеосвязи TrueConf Online;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов.</p>
<p>2.1.7. Обеспечение возможности доступа обучающимся, в т.ч. # лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.2. Официальный сайт Института;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы:</p> <p>3.3.1. База электронной учебно-методической документации;</p> <p>3.3.2. База записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;</p> <p>3.3.3. База научных трудов Института;</p> <p>3.3.4. Учебно-методические и видеоматериалы, размещенные в медиатеке Института;</p> <p>3.3.5. Ресурсы подписных электронно-библиотечных систем;</p> <p>3.3.6. Ресурсы подписных баз данных свободного доступа;</p> <p>3.3.7. База учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов, в т.ч. материалы преподавателей, размещенные на официальном канале Института на YouTube;</p> <p>3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru;</p> <p>3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/;</p> <p>3.4.6. Программное обеспечение экранного доступа Nvda - «Non Visual Desktop Access»;</p> <p>3.4.7. Программное обеспечение для людей с ограниченными возможностями (незрячих и</p>

	<p>слабовидящих) Claro Software LookOut;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis;</p> <p>3.7.1. Оборудование аудиторий;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов.</p>
<p>2.1.8. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах</p>	<p>3.2.2. Официальный сайт Института;</p> <p>3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента;</p> <p>3.3. Электронные образовательные ресурсы;</p> <p>3.4. Информационные технологии:</p> <p>3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru;</p> <p>3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru;</p> <p>3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/;</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения) Mirapolis (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis.</p>
<p>2.1.9. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы</p>	<p>3.2.1. Корпоративная информационная система;</p> <p>3.2.2. Официальный сайт Института;</p> <p>3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента;</p> <p>3.5. Электронные компоненты системы фиксации:</p> <p>3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ);</p> <p>3.5.2. Электронная зачетная ведомость и электронная экзаменационная ведомость (ЭЗВ иЭЭВ);</p> <p>3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (далее ЭЗК);</p> <p>3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК);</p> <p>3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis;</p>

	3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».
2.1.10. Обеспечение проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	3.2.1. Корпоративная информационная система; 3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента; 3.3. Электронные образовательные ресурсы; 3.4.1. Электронная библиотечная систем IPRbooks. Режим доступа: http://iprbookshoop.ru ; 3.4.2. Электронная библиотека Института. Режим доступа: https://lawinst.lms.mirapolis.ru ; 3.4.3. Электронная библиотека издательского центра ЭБС Юрайт. Режим доступа: https://biblio-online.ru/ ; 3.5. Электронные компоненты системы фиксации: 3.5.1. Электронный журнал учета успеваемости обучающихся (ЭЖ); 3.5.2. Электронная зачетная ведомость и электронная экзаменационная ведомость (ЭЗФ и ЭЭВ); 3.5.3. Электронная зачетная книжка обучающегося (далее ЭЗК); 3.5.4. Результаты освоения образовательной программы (Электронная матрица уровня формирования установленных образовательным стандартом компетенций выпускников (ЭМК); 3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО); 3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis; 3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС; 3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».
2.1.11. Обеспечение формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса	3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента; 3.4.4. Социальная сеть Института. Режим доступа: http://www.lawacademy.ru/allmui/ ; 3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis (СДО); 3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов; 3.7.5. Система защиты персональных данных ПАК «Континент».
2.1.12. Обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".	3.2.2. Официальный сайт Института; 3.2.3. Корпоративная электронная почта @lawinst.ru ; 3.2.6. Сервис «Личный кабинет» студента; 3.4.4. Социальная сеть Института. Режим доступа: http://www.lawacademy.ru/allmui/ ; 3.6.2. Облачный сервис видеосвязи TrueConf Online; 3.6.3. Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения Mirapolis

	<p>(СДО);</p> <p>3.6.4. «Виртуальная комната» на базе интегрированной образовательной среды Mirapolis;</p> <p>3.7.1. Оборудование аудиторий;</p> <p>3.7.2. Высокоскоростная корпоративная локальная сеть;</p> <p>3.7.3. Серверное оборудование для обеспечения функционирования ЭИОС;</p> <p>3.7.4. Инструменты для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов;</p>
--	--