



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«29» мая 2017 г.

Москва

№ 104 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124, вступившим в силу 21.05.2017 г., в целях приведения локальных нормативных актов Института в соответствие с указанным Порядком **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить локальные нормативные акты Института:

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным частным учреждением высшего образования «Международный юридический институт» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1);

- Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте, согласованное со Студенческим советом Института, протокол № 4 от 16.05.2017 г., и одобренное Ученым советом Института, протокол № 5 от 25.05.2017 г. (Приложение 2);

- Положение о переводе в Международном юридическом институте, согласованное со Студенческим советом Института, протокол № 4 от 16.05.2017 г., и одобренное Ученым советом Института, протокол № 5 от 25.05.2017 г. (Приложение 3).

2. Руководителям филиалов, иных структурных подразделений Института при оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся руководствоваться локальными нормативными актами, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2017 г.

4. Считать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего приказа:

- Приложение 4 к приказу от 30.09.2013 г. № 125 об «Об утверждении и
объявлении локальных актов Института»;

- Приказ от 21.01.2015 г. № 6 об «Об утверждении локального
нормативного акта Института»;

- Приказ от 01.09.2015 г. № 139 об «Об утверждении Положения об
отчислении и восстановлении обучающихся».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Жильцов

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом Международного
юридического института,
Протокол № 4 от 16.05.2017 г.

ОДОБРЕНО

Ученым советом Международного
юридического института,
Протокол № 5 от 25.05.2017 г.

Приложение 3
к приказу Международного
юридического института
от 29.05.2017 г. № 104 ов

ПОЛОЖЕНИЕ¹

о переводе в Международном юридическом институте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода студентов, аспирантов, слушателей и экстернов² в Международном юридическом институте³ в случаях:

1.1.1. Перевода в Институт обучающихся из других образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность по неаккредитованным программам, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1.1.3. настоящего Положения;

1.1.2. Перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации;

1.1.3. Перевода в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.1.4. Перевода обучающихся внутри Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Института, а также с учетом положений иных локальных нормативных актов Института.

¹ Далее по тексту – «Положение»

² Далее по тексту – «обучающиеся» или «обучающийся» соответственно.

³ Далее по тексту – «Институт».

⁴ Далее по тексту – «Закон об образовании»

1.3. Деканы факультетов, директора филиалов, руководители иных структурных подразделений, в компетенцию которых входит организация и/или осуществление обучения и воспитания обучающихся, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Институт.

2. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций

2.1. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам, допускается:

не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;

с любой формы обучения на любую форму обучения;

при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест определяется приказом ректора.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.5. Обучающийся, желающий быть переведенным в Институт, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце б) пункта 2.4.

На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Института, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного подразделения, членами комиссии – заведующие кафедрами, преподаватели кафедр. Составы комиссий представляются руководителями учебных подразделений на утверждение ректору Института до начала учебного года.

2.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе – зачисляются претенденты, имеющие более высокий средний балл в соответствии с оценками, указанными в справке о периоде обучения. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Институтом в пределах срока, установленного абзацем 2 пункта 2.5. настоящего Положения.

2.7. При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе установленного Институтом образца за подписью ректора Института (лица, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями), с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. На основании справки о переводе обучающийся в соответствии с действующим законодательством решает вопрос об отчислении из образовательной организации, где он учился, в связи с переводом в Институт.

После отчисления из прежней образовательной организации обучающийся представляет заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Институт, документ о предшествующем

образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, при необходимости представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Сроки приема документов, необходимых для перевода, не могут превышать одного месяца с даты выдачи Институтом обучающемуся справки о переводе, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5, 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. При переводе на места с оплатой стоимости обучения Институт заключает с обучающимся договор на оказание платных образовательных услуг, в договоре указывается срок обучения, установленный аттестационной комиссией.

2.10. На основании личного заявления обучающегося, решения аттестационной комиссии, после представления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заключения договора и внесения платы за обучение (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения) обучающийся в течение 3 рабочих дней зачисляется в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации приказом ректора (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11. В Институте формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся все документы, представленные обучающимся, а также иные документы, являющиеся основанием для издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.12. Общий срок проведения перевода с даты подачи обучающимся заявления о переводе в Институт по дату издания Институтом приказа о зачислении в порядке перевода не может превышать двух месяцев.

2.13. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе:

- либо пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- либо поступить на первый курс Института в порядке, предусмотренном ежегодными Правилами приема в Институт по соответствующей образовательной программе высшего образования или среднего образования с последующей переаттестацией результатов обучения, полученных в исходной образовательной организации.

3. Перевод обучающихся из Института в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, содержание которой соответствует требованиям, установленным законодательством об образовании РФ.

3.2. При принятии образовательной организацией, в которую переводится обучающийся (далее – принимающая организация), решения о зачислении обучающегося в порядке перевода, обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением выданных принимающей организацией справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт зачетную книжку и студенческий билет. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

4.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организация), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в Институт на имеющую государственную аккредитацию образовательную программу соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

4.2. При поступлении в Институт запроса от учредителя Организации и(или) от уполномоченного учредителем органа управления Организацией о возможности перевода обучающихся в Институт с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, ректор Института или иное уполномоченное ректором лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.3. В случае согласия Организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся а также несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела

обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.4. На основании представленных документов ректор Институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения с ними заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

4.7. Учебные подразделения Института на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. На основании представленных документов в учебных подразделениях обучающимся составляются индивидуальные учебные планы.

4.9. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Перевод обучающихся внутри Института

5.1. Внутри Института обучающийся в рамках соответствующего уровня профессионального образования и направления подготовки (специальности) по личному заявлению может перейти: из обособленного структурного подразделения (филиала) Института в учебное структурное подразделение Института (на факультет, в центр, иное структурное подразделение), из структурного подразделения Института (факультета, центра и т.д.) в обособленное структурное подразделение (филиал), из одного филиала в другой филиал, с одной формы обучения на другую, с одной направленности на другую, а в рамках одного учебного подразделения - из одной учебной группы в другую учебную группу.

Кроме того, обучающийся вправе подать заявление о переводе на образовательную программу:

- обучающийся по программе подготовки специалистов среднего звена - на программу подготовки специалистов среднего звена;

- обучающийся по программе бакалавриата - на программу бакалавриата, или на программу специалитета, или на программу подготовки специалистов среднего звена;

- обучающийся по программе специалитета - на программу специалитета, или на программу бакалавриата, или на программу подготовки специалистов среднего звена;

- обучающийся по программе магистратуры, - на программу магистратуры;

- обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,⁵ - на программу аспирантуры;

Заявление обучающегося о переводе в другое структурное подразделение передается в соответствующее структурное подразделение для получения согласия руководителя этого учебного подразделения.

Структурное подразделение, из которого переводится обучающийся, готовит справку о периоде обучения, которая вместе с заявлением передается в структурное подразделение, в которое переводится обучающийся.

5.2. Обучающемуся может быть отказано в переводе по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;

- при несоответствии уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о переводе, установленным требованиям и новым условиям обучения.

5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в переводе, установленных настоящим Положением, заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой руководитель учебного подразделения определяет курс, на который может быть переведен обучающийся, подавший заявление о переводе, и учебную группу, исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается ректору Института для принятия решения о переводе.

5.4. При наличии оснований для отказа в переводе, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в переводе обучающегося.

5.5. Срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося, подавшего заявление о переводе, об условиях его перевода или об отказе в переводе – 5 (пять) рабочих дней.

Отказ руководителя учебного подразделения о переводе заявитель вправе обжаловать проректору, а в случае подтверждения проректором отказа – ректору Института. Принятое ректором решение является окончательным.

5.6. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося, подавшего заявление, с ним заключается дополнительное соглашение или договор об образовании (об оказании платных образовательных

⁵ Далее по тексту – программа аспирантуры

услуг) и составляется индивидуальный учебный план, которым определяется срок обучения после перевода. Порядок формирования индивидуального учебного плана определяется локальным актом Института.

5.7. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, переводящемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его перевода до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Институтом в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Института, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Перевод производится приказом, который издается после заключения с лицом, подавшим заявление о переводе, дополнительного соглашения или нового договора об образовании.

Приказ о переводе доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

5.9. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется приказом ректора после успешного выполнения обучающимся всех видов заданий, предусмотренных программой обучения и учебным планом Института на соответствующем курсе, по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающегося на следующий курс производится, как правило, при отсутствии у него финансовой задолженности.

Приложение 1

Ректору
Международного юридического
института Жильцову Н.А.

От _____

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Имя _____	_____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____
Дата рождения _____	_____
Гражданство _____	

Проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации по месту жительства, место фактического проживания)

Телефон _____

(домашний, рабочий, мобильный)

E-mail _____

Окончил(а): _____

Год окончания: _____

Вид документа об образовании: _____

Серия и номер документа об образовании: _____ № _____

Дата выдачи документа об образовании: _____

Справка об обучении серия _____ № _____

выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в институт в порядке перевода
из _____

_____ на программу _____

Факультет: _____

Направление _____

Форма обучения: _____

О себе сообщаю следующее:

Место работы, должность _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом института, Правилами

внутреннего распорядка, Правилами пользования библиотекой Института, условиями приема, Положением об оплате обучения, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а). В случае зачисления в Институт согласен (на) на пользование библиотекой Института под залоговое обеспечение (денежный залог в установленном Институте размере) обязательств по возврату выданной во временное пользование литературы, электронных дисков и на обращение взыскания на залоговую сумму в случае утраты (порчи) такой литературы, электронных дисков в порядке, предусмотренном Правилами пользования библиотекой института.

(подпись)
" ____ " _____ 20 __ г.

Обучение по программе _____, не является получением второго или последующего образования⁶ _____
(подпись)

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы¹

(подпись)
Согласен на зачисление в порядке перевода _____
(подпись)
" ____ " _____ 20 __ г.

Приказ об отчислении в связи с переводом № _____, выдан
« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись ответственного лица приемной комиссии)
" ____ " _____ 20 __ г.

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО АБИТУРИЕНТА)1
Я, _____, паспорт: серия ____ № _____ выдан
_____ с настоящим заявлением ознакомлен (а), даю моему (моей)
несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____ согласие на
пользование библиотекой Института на условиях, предусмотренных настоящим
заявлением, в случае его (её) поступления (зачисления) в Институт.

Подпись _____

⁶ При поступлении за счет бюджетных ассигнований