



19. Аттестационные комиссии осуществляют следующие функции:

- анализируют представленные факультетом СПО, отделением СПО филиала учебные документы (заявления, копии дипломов об образовании, справки об обучении, о периоде обучения), перечни дисциплин (модулей), практик, выносимые на перезачет/переаттестацию;
- на основании проведенного анализа документов принимают решение о перезачете дисциплин (модулей), практик;
- на основании проведенного анализа документов утверждают перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации;
- на основании проведенного анализа документов определяют срок обучения;
- определяют курс, на который может быть зачислен поступающий в случае перевода или восстанавливающийся.

Аттестационные комиссии Института правомочны принимать в индивидуальном порядке решения о перезачете дисциплин, в части их не полного совпадения с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института, а также - объема часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании.»;

1.4. пункт 26 изложить в редакции:

«26. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 3), которое может быть представлено после зачисления в Институт – при ускорении за счет зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или после прохождения первой (последующей) промежуточной аттестации (приложение 4) – при повышении темпа освоения образовательной программы.»;

1.5 пункт 31 изложить в редакции:

«31. Записи о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик (в форме перезачета) вносятся в зачетную книжку или электронную зачетную книжку обучающегося председателем Аттестационной комиссии на основании зачетных ведомостей. При этом в зачетной книжке вверху справа от наименования дисциплины, результаты которой перезачтены, ставится символ (\*), а в нижней части страницы зачетной книжки ставится тот же символ – (\*) и делается запись: «зачетная ведомость от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.» В графе «подпись преподавателя» ставится подпись председателя Аттестационной комиссии.

В электронной зачетной книжке в графе «подпись преподавателя» ставится номер зачетной ведомости.»

1.6 из приложения 1 (форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану) исключить дополнительную учебную дисциплину «Основы религиозных культур и светской этики»;

1.7 в приложении 5 (форма протокола заседания Аттестационной комиссии) добавить подписи членов комиссии;

1.8 в приложении 6 (форма заключения Аттестационной комиссии) убрать подписи членов комиссии, добавить подпись секретаря комиссии.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2018 года.

3. Декану факультета СПО, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе С.И. Сильченко.

Ректор

Н.А. Жильцов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении**  
**обучающимся образовательной программы среднего профессионального**  
**образования**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 и определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лица, осваивающего в Международном юридическом институте и его филиалах (далее – Институт) образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО)<sup>1</sup>.

2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Ускоренное обучение – процесс освоения ОП СПО в сокращенный срок по сравнению с установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

4. Обучающийся в Институте по ОП СПО, имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП СПО по соответствующей форме обучения, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

**Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, которое может быть представлено после зачисления в Институт по одной из прилагаемых к настоящему Положению форм (приложения 1, 2).

7. При формировании индивидуального учебного плана на основе утвержденного для данной специальности учебного плана Института учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, посредством предоставления возможности выбора обучающемуся дополнительных учебных дисциплин, из перечня, предлагаемого Институтом (в том числе из обязательных

---

<sup>1</sup> Данное положение рассматривает программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

предметных областей), а также специализированных адаптационных дисциплин (при необходимости обеспечения инклюзивного образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, на основании его заявления).

8. Формирование индивидуального учебного плана осуществляется в случаях:

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану лиц, указанных в п.6 настоящего Положения, в том числе с выбором обучающимся дополнительных учебных дисциплин по выбору;

- перевода обучающегося (в пределах того же уровня образования) с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института;

- перевода обучающегося из другой образовательной организации с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию (в пределах того же уровня образования);

- восстановления на образовательную программу ранее отчисленных из Института обучающихся;

- перевода на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 11 настоящего Положения;

- увеличения срока обучения не более чем на 10 месяцев для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их желанию) по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом.

При формировании индивидуального учебного плана обучающегося в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 и 4 настоящего пункта, дисциплины, изученные ранее обучающимся, подлежат перезачету (полностью или частично). Деканом факультета СПО, директором филиала формируется проект приказа по Институту о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Наименование, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам в индивидуальном учебном плане должно быть идентично учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения. В индивидуальном учебном плане должно быть выделено время на практики, соблюдаться структурно-логические связи содержания дисциплин (модулей).

10. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета СПО на основании решения Совета факультета СПО в сроки не позднее одного месяца после представления обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **Условия и порядок организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

11. Обучающийся в Институте по ОП СПО и представивший при поступлении документ об образовании и (или) о квалификации<sup>2</sup>, в том числе документ об иностранном образовании и (или) о квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, документ об обучении<sup>3</sup>, в том числе выданный иностранной организацией, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, а также обучающийся, имеющий основное общее или среднее общее

---

<sup>2</sup> Документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, документ государственного образца о высшем образовании, документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

<sup>3</sup> Академическая справка, справка об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, диплом государственного образца о неполном высшем образовании.

образование, сдавший промежуточную аттестацию на «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП СПО, сформированной на основе ФГОС СПО, по решению Института в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практик;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

13. Зачет результатов обучения осуществляется на основании сопоставления данных о дисциплинах (модулях), практиках, содержащихся в документе обучающегося о предыдущем образовании и (или) о квалификации (документе об обучении), с ОП СПО, осваиваемой в Институте:

- обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена – на основании представленного обучающимся диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра государственного образца, диплома специалиста государственного образца, диплома магистра государственного образца, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документа об обучении.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, обучающемуся, представившему при поступлении в Институт документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, проводится в форме переаттестации или перезачета.

14. Под полной переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура промежуточной аттестации - приема педагогическим работником ЦМК экзамена (зачета) по дисциплине (модулю) и практике, предусмотренным учебным планом Института, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, с выставлением оценки или зачета по этой дисциплине (модулю), практике.

Под частичной переаттестацией в настоящем Положении понимается изучение (самостоятельное или в составе учебной группы) обучающимися дисциплины заданным Аттестационной комиссией объемом с последующим прохождением промежуточной аттестации и выставлением оценки или зачета по этой дисциплине (модулю), практике.

15. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы, подтверждающие освоение обучающимся ОП СПО в Институте, отдельной дисциплины (модуля), практики и результатов промежуточной аттестации по ним, освоенных обучающимся в другой образовательной организации, как изученных.

16. В случае частичного несовпадения данных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, содержащихся в документе обучающегося о предыдущем образовании и (или) о квалификации (документе об обучении), с данными, содержащимися в ОП СПО, осваиваемой обучающимся в Институте, формируется перечень дисциплин для переаттестации.

При формировании перечня дисциплин, выносимых на переаттестацию, факультет СПО, отделение СПО филиала руководствуется следующим:

- наименование дисциплины, указанной в документе о предыдущем образовании, не совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института;
- объем часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании составляет менее 70% от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института.

Решение о переаттестации принимается Аттестационной комиссией при наличии одного из вышеперечисленных требований. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заключениями по каждому обучающемуся (приложения 5, 6).

17. При формировании перечня дисциплин, выносимых на перезачет, факультет СПО, отделение СПО филиала руководствуется следующим:

- наименование дисциплины, указанной в документе о предыдущем образовании, полностью совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института, или по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, предусмотрен экзамен;

- объем часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, составляет 70% и более от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института.

Решение о перезачете принимается Аттестационной комиссией при совпадении (соответствии) всех вышеперечисленных требований. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заключениями по каждому обучающемуся.

18. Для проведения переаттестации или перезачета на каждый учебный год на факультете СПО, отделении СПО филиала формируются Аттестационные комиссии. Проекты составов Аттестационных комиссий формируются до начала учебного года деканом факультета СПО в установленном порядке. В состав Аттестационной комиссии входит председатель и не менее 5-ти членов указанной комиссии. Председателем Аттестационной комиссии являются декан факультета СПО, членами комиссии – председатели цикловых методических комиссий (ЦМК) и иные педагогические работники ЦМК. Председатель комиссии организует и контролирует работу Аттестационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Результаты работы Аттестационных комиссий оформляются ведомостями, заключениями и протоколами.

График работы Аттестационных комиссий определяется руководителями учебных подразделений.

19. Аттестационные комиссии осуществляют следующие функции:

- анализируют представленные факультетом СПО, отделением СПО филиала учебные документы (заявления, копии дипломов об образовании, справки об обучении, о периоде обучения), перечни дисциплин (модулей), практик, выносимые на перезачет/переаттестацию;

- на основании проведенного анализа документов принимают решение о перезачете дисциплин (модулей), практик;

- на основании проведенного анализа документов утверждают перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации;

- на основании проведенного анализа документов определяют срок обучения;

- определяют курс, на который может быть зачислен поступающий в случае перевода или восстанавливающийся.

Аттестационные комиссии Института правомочны принимать в индивидуальном порядке решения о перезачете дисциплин, в части их не полного совпадения с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института, а также - объема часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании.



20. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лица, сдавшего промежуточную аттестацию на «отлично», желающего освоить образовательную программу в более короткий срок и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить ОП СПО в более короткий срок, по сравнению с установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования. Решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы принимается на основании результатов промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

21. При формировании индивидуального учебного плана при переводе обучающегося на ускоренное обучение учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, обучающемуся предоставляется возможность выбора дополнительных учебных дисциплин, из перечня, предлагаемого Институтом (в том числе из обязательных предметных областей). Также учитывается, что при прохождении промежуточной аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

22. Для обучающегося по заочной форме обучения промежуточная аттестация в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

23. Наименование, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам в индивидуальном учебном плане должно быть идентично учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. В индивидуальном учебном плане должно быть выделено время на практики, соблюдены структурно-логические связи содержания дисциплин (модулей).

24. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОП СПО с полным сроком обучения.

25. Срок получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану определяется в соответствии с годовым объемом программы и устанавливается:

- для обучающегося, имеющего основное общее образование - не менее 2 г. 4 месяцев;
- для обучающегося, имеющего среднее общее образование - не менее 1 г. 4 месяцев.

Возможность установления срока обучения менее 1 г. 4 месяцев для обучающегося, имеющего среднее общее образование определяется по решению Ученого совета Института, за исключением случаев перевода обучающегося на ускоренное обучение в Институте на ту же или родственную специальность по академической справке государственного образца, справке об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

26. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 3), которое может быть представлено после зачисления в Институт – при ускорении за счет зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или после прохождения первой (последующей) промежуточной аттестации (приложение 4) – при повышении темпа освоения образовательной программы.

27. Работники факультета СПО, отделения СПО филиала представляют в Аттестационную комиссию следующие сведения и документы обучающегося:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копию документа о предыдущем образовании, академическую справку, справку об обучении или о периоде обучения;
- аттестационную и/или зачетную ведомость, в которой указан перечень дисциплин, предлагаемых для переаттестации и/или перезачета соответственно;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

28. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит перезачет дисциплин (модулей), практик, утверждает перечень дисциплин, подлежащих переаттестации.

Форма переаттестации определяется цикловой методической комиссией. Переаттестация осуществляется педагогическими работниками, преподающими эти дисциплины.

Результаты переаттестации (перезачета) вносятся в аттестационную и/или зачетную ведомости (приложение 7, 8), которые возвращаются на факультет СПО, отделение СПО филиала.

29. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом. Факультет СПО, отделение СПО филиала организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОП СПО по соответствующей специальности и информирует обучающегося.

30. График работы педагогических работников ЦМК, устанавливается председателями цикловых методических комиссий. В период проведения переаттестации обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с расписанием.

31. Записи о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик (в форме перезачета) вносятся в зачетную книжку или электронную зачетную книжку обучающегося председателем Аттестационной комиссии на основании зачетных ведомостей. При этом в зачетной книжке вверху справа от наименования дисциплины, результаты которой перезачтены, ставится символ (\*), а в нижней части страницы зачетной книжки ставится тот же символ – (\*) и делается запись: «зачетная ведомость от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.» В графе «подпись преподавателя» ставится подпись председателя Аттестационной комиссии.

В электронной зачетной книжке в графе «подпись преподавателя» ставится номер зачетной ведомости.

32. После проведения зачета результатов освоения дисциплин, факультет СПО формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

Вопрос о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается Советом факультета СПО. На заседание Совета факультета СПО выносятся следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия документа о предыдущем образовании, академическая справка, справка об обучении или периоде обучения;
- аттестационная и/или зачетная ведомость;
- копия документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;
- индивидуальный учебный план.

33. Решение Совета факультета СПО о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и рассмотрении индивидуального учебного плана оформляется протоколом (приложение 9).

34. На основании решения Совета факультета СПО с обучающимся заключается дополнительное соглашение о переводе его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.



Декан факультета СПО, директор филиала готовит и представляет ректору Института проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. В приказе определяется срок обучения по индивидуальному учебному плану.

35. На основании решения Совета факультета СПО после согласования с обучающимся, индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета СПО и выдается обучающемуся. Второй экземпляр индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

36. Обучающийся, сдавший промежуточную аттестацию на «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, может подать письменное заявление на имя ректора Института о желании перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Заявление подается после прохождения первой (последующей) промежуточной аттестации, в том числе и досрочной. На основании заявления и с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития обучающегося факультет СПО совместно с обучающимся формируют индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий освоение обучающимся всего содержания ОП СПО с полным сроком обучения.

37. Вопрос о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается Советом факультета СПО. На заседание Совета факультета СПО выносятся следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия зачетной книжки обучающегося;
- индивидуальный учебный план.

38. Решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и рассмотрении индивидуального учебного плана принимается Советом факультета СПО на основании результатов первой (последующей) промежуточной аттестации и оформляется протоколом.

39. На основании решения Совета факультета СПО с обучающимся заключается дополнительное соглашение о переводе его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с повышением темпа освоения ОП СПО.

Декан факультета СПО, директор филиала готовит и представляет ректору Института проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в котором определяется срок обучения. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

40. На основании решения Совета факультета СПО, после согласования с обучающимся, индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета СПО и выдается обучающемуся. Второй экземпляр учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

41. Каждому обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение по индивидуальному плану в связи с повышением темпа освоения ОП СПО, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. Основанием для перевода на следующий курс обучающегося, ускоренно осваивающего ОП СПО по индивидуальному учебному плану, является выполнение им индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

42. По решению декана факультета СПО, директора филиала обучающийся может быть переведен на обучение по ОП СПО с полным сроком освоения, если он не подтверждает способности освоить дисциплины (модули) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

43. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжить обучение по различным

причинам, то он имеет право по письменному заявлению, поданному на имя ректора Института, перевестись на обучение по ОП СПО с полным сроком обучения. Деканом факультета СПО, директором филиала формируется приказ ректора Института о переводе обучающегося на ОП СПО с полным сроком обучения.

44. Изданию приказа о переводе обучающегося на обучение с полным сроком обучения предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

#### **Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья**

45. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования.

46. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

47. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

*- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

*- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению**

48. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется как в группе, так и в индивидуальном порядке.

49. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к обязательной и вариативной части, а также практики обучающийся по индивидуальному учебному плану осваивает в общем порядке в составе группы, с которой он обучается.

Дополнительные учебные дисциплины из перечня, предлагаемого Институтом, обучающийся по индивидуальному учебному плану может осваивать, как в составе группы, с которой он обучается, так и в составе любой другой группы, в том числе и специально сформированной (в случае выбора учебной дисциплины не менее чем 10 обучающимися) для обучения с применением ДОТ.

Специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по индивидуальному учебному плану может осваивать, как в составе группы, с которой он обучается, так и в индивидуальном порядке, в том числе с применением ДОТ.

Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в общем порядке в составе группы, с которой он обучается, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Международном юридическом институте.

50. Обучение по индивидуальному учебному плану в составе группы, с которой обучающийся обучается, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в составе любой другой группы, в том числе и специально сформированной для обучения с применением ДОТ, с последующим прохождением промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным расписанием учебных занятий.

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с «        »  
\_\_\_\_\_20\_\_года.

Прошу включить в индивидуальный план следующие **дополнительные учебные дисциплины:**

Основы психологических знаний

Введение в специальность

«    » \_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2  
Форма заявления для перевода на обучение  
по индивидуальному учебному плану  
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с ограниченными возможностями здоровья прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока обучения на \_\_\_\_ месяцев с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Необходимые документы прилагаются:

1...

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (для лиц, имеющих высшее, среднее профессиональное образование или имеющих диплом о неполном высшем образовании или академическую справку, справку об обучении, о периоде обучения)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основании перезачета и (или) переаттестации ранее изученных мною учебных дисциплин.

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. обучался в \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления / специальности)

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

Декан факультета СПО (директор филиала) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4

Форма заявления для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану  
(для лиц, сдавших промежуточную аттестацию на «отлично»  
и желающих освоить ОП в более короткий срок)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. По результатам промежуточной аттестации имею отличные оценки.

Приложения: (прилагаются при наличии необходимые документы)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ года

г. Москва

№ \_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали члены комиссии:

Общее количество членов – \_\_\_\_ чел.

Присутствовали – \_\_\_\_ чел.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявлений и учебных документов обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, зачисленных в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года, изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**РАССМОТРЕЛИ:** представленные Раковской Е.Л., деканом факультета среднего профессионального образования, учебные документы (заявления, копии дипломов об образовании, аттестационные ведомости) обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, поступивших в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

1. Иванова Сергея Петровича
2. Петрова Романа Васильевича
3. ....

**РЕШИЛИ:**

1. Перезачесть освоенные ранее дисциплины обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, поступивших в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года по образовательной программе профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального» и изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение \_\_\_\_ Зачетные ведомости):

1. Иванова Сергея Петровича
2. Петрова Романа Васильевича
3. ....

2. Утвердить перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, поступивших в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение \_\_\_\_ Аттестационные ведомости):

1. Иванова Сергея Петровича
2. Петрова Романа Васильевича
3. ....

3. Ходатайствовать перед Советом факультета СПО о принятии решения об обучении вышеназванных обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по индивидуальным учебным планам.

4. Рекомендовать установить срок обучения \_\_\_\_\_ обучающимся:

1. Иванова Сергея Петровича
2. Петрова Романа Васильевича
3. ....

При голосовании постановление принято «единогласно».

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- при зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ Дата заседания Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- при переводе внутри института
- при восстановлении
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска
- при переводе на индивидуальный план

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) обучающегося

**Комиссия в составе:**

Председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_ и проведенной аттестации считает возможным  Да /  Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

код и специальность \_\_\_\_\_

Перезачет освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1	Основы философии	(64час)	Зачет
2	История	(64час)	Зачет
3	Основы экономики	(93час)	Хорошо
4	Физическая культура	(244час)	Зачет

Переаттестовать освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1	Математика	(36час)	
2	Иностранный язык	(102час)	
3	Конституционное право	(36час)	
4	Административное право	(36час)	

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

*С заключением Аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.*

Подпись аттестуемого обучающегося \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося полностью, форма обучения)

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование модуля (дисциплины, части дисциплины), курсовой работы, практики	Кол-во часов	Форма контроля	Аттестационная комиссия (Ф.И.О. экзаменатора)	Дата проведения аттестации	Экзамен - оценка, зачет - зачтено, зачет с оценкой - оценка	Подписи членов комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
...								

Председатель Аттестационной комиссии

/ \_\_\_\_\_ /

Секретарь

/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зачетная ведомость № \_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью, форма обучения)

№ п/п	(Наименование образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся)				Международный юридический институт			
	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, ранее изученных обучающимся	Кол-во часов	Форма контроля (экзамен, зачет)	Результат (оценка, зачтено)	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики в учебном плане Института	Кол-во часов	Форма контроля (экзамен, зачет)	Результат перезачета (оценка, зачтено)
1.								
2.								

Председатель  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Совета факультета среднего профессионального образования**

« » \_\_\_\_\_ 201\_года

№ \_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_ .

Секретарь - \_\_\_\_\_ .

Присутствовали члены Совета факультета СПО \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся института (филиала).
2. О рассмотрении индивидуальных учебных планов.

**1. СЛУШАЛИ:** Информацию заместителя декана факультета СПО о поступивших заявлениях от обучающихся, зачисленных в Институт на базе высшего (среднего профессионального) образования, перееаттестованных (перезачтенных) им дисциплинах и переводе их на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по \_\_\_\_\_ форме обучения.

**Постановили:** 1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих обучающихся:

1. Иванова Сергея Петровича
2. Петрова Романа Васильевича

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_.

**2. Рассмотрели:** индивидуальные учебные планы, разработанные с учетом перееаттестованных (перезачтенных) дисциплин и пожеланий обучающихся.

**Постановили:** 1. Одобрить индивидуальные учебные планы нижепоименованным обучающимся:

1. Иванову Сергею Петровичу
2. Петрову Роману Васильевичу

Председатель Совета факультета СПО

/ \_\_\_\_\_ /

Секретарь Совета факультета СПО

/ \_\_\_\_\_ /