



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

«15» сентября 2017 г.

Москва

№ 181 ов

**Об утверждении Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры**

В целях совершенствования организации образовательного процесса обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ от 21.08.2017 № 152 ов «Об утверждении Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры».

3. Декану юридического факультета, заведующему магистратурой, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе С.И. Сильченко.

Ректор

Н.А. Жильцов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимися образовательной программы высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры**

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 и определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лица, осваивающего в Международном юридическом институте и его филиалах (далее – Институт) образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры (далее – ОП ВО).

2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, включая индивидуальный календарный учебный график.

3. Ускоренное обучение – процесс освоения ОП ВО в сокращенный срок по сравнению с установленным ОП ВО сроком получения высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

4. Обучающийся в Институте по ОП ВО имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП ВО, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), по соответствующей форме обучения.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

#### **Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, которое может быть представлено обучающимся после зачисления в Институт по одной из прилагаемых к настоящему Положению форм (приложения 1 - 4).

7. При формировании индивидуального учебного плана на основе утвержденного для данного направления подготовки (специальности) учебного плана Института учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, посредством предоставления возможности выбора обучающемуся факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, а также специализированных адаптационных дисциплин (при необходимости обеспечения инклюзивного образования инвалида, на основании его заявления).

8. Формирование индивидуального учебного плана осуществляется в случаях:

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану лиц, указанных в п.6 настоящего Положения, в том числе с выбором элективных и/или факультативных дисциплин, при этом в случае выбора обучающимся факультативных дисциплин с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг;

- перевода обучающегося (в пределах того же уровня образования) с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института;

- перевода обучающегося из другой образовательной организации с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию (в пределах того же уровня образования);

- восстановления на образовательную программу ранее отчисленных из Института обучающихся;

- перевода на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 11 настоящего Положения;

- увеличения срока обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их желанию) по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом.

При формировании индивидуального учебного плана обучающегося в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 и 4 настоящего пункта, дисциплины, изученные ранее обучающимся, подлежат перезачету (полностью или частично). Юридическим факультетом, магистратурой, филиалом формируется проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Наименование, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по базовой и вариативной частям блока в индивидуальном учебном плане должно быть идентично учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения. В индивидуальном учебном плане должно быть выделено время на практики, соблюдены структурно-логические связи содержания дисциплин (модулей).

10. Индивидуальный учебный план утверждается деканом юридического факультета на основании решения Совета юридического факультета, заведующим магистратурой на основании решения Ученого совета, в сроки не позднее одного месяца после представления обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **Условия и порядок организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

11. Обучающийся в Институте по ОП ВО и представивший при поступлении документ об образовании и (или) о квалификации<sup>1</sup>, в том числе документ об иностранном образовании и (или) о квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, документ об обучении<sup>2</sup>, в том числе выданный иностранной организацией, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, а также обучающийся, имеющий среднее общее образование, сдавший промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, имеет право на ускоренное обучение

---

<sup>1</sup> Документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, документ государственного образца о высшем образовании, документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

<sup>2</sup> Академическая справка, справка об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, диплом государственного образца о неполном высшем образовании.

по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП ВО, сформированной на основе ФГОС, по решению Института в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

13. Зачет результатов обучения осуществляется на основании сопоставления данных о дисциплинах (модулях), практиках, содержащихся в документе обучающегося о предыдущем образовании и (или) о квалификации (документе об обучении), с ОП ВО, осваиваемой в Институте:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра государственного образца, диплома специалиста государственного образца, диплома магистра государственного образца, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документа об обучении;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста государственного образца, диплома магистра государственного образца, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документа об обучении.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, обучающемуся, представившему при поступлении в Институт документ государственного образца о высшем образовании, документ об обучении, проводится в форме переаттестации или перезачета. Для обучающегося, представившего при поступлении в Институт документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях проводится только в форме переаттестации.

14. Под полной переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура промежуточной аттестации - приема педагогическим работником кафедры экзамена (зачета) по дисциплине (модулю), практике, предусмотренным учебным планом Института, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, с выставлением оценки или зачета по этой дисциплине (модулю), практике.

Под частичной переаттестацией в настоящем Положении понимается изучение (самостоятельное или в составе учебной группы) обучающимся дисциплины заданным Аттестационной комиссией объемом с последующим прохождением промежуточной аттестации и выставлением оценки или зачета по этой дисциплине (модулю), практике.

15. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы, подтверждающие освоение обучающимся ОП ВО в Институте, отдельной дисциплины (модуля), практики и результатов промежуточной аттестации по ним, освоенных обучающимся в другой образовательной организации высшего образования, как изученных.

16. В случае частичного несовпадения данных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, содержащихся в документе обучающегося о предыдущем образовании и (или) о квалификации (документе об обучении), с данными, содержащимися в ОП ВО, осваиваемой обучающимся в Институте, формируется перечень дисциплин для переаттестации.

При формировании перечня дисциплин, выносимых на переаттестацию, юридический факультет, магистратура, учебный отдел филиала руководствуется следующим:

- наименование дисциплины, указанной в документе о предыдущем образовании, не совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института;

- объем часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании составляет менее 70% от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института.

Решение о переаттестации принимается Аттестационной комиссией при наличии одного из вышеперечисленных требований. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заключениями по каждому обучающемуся (приложения 7, 8).

17. При формировании перечня дисциплин, выносимых на перезачет, юридический факультет, магистратура, учебный отдел филиала руководствуется следующим:

- наименование дисциплины, указанной в документе о предыдущем образовании, полностью совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института, или по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, предусмотрен экзамен;

- объем часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, составляет 70% и более от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института.

Решение о перезачете принимается Аттестационной комиссией при совпадении (соответствии) всех вышеперечисленных требований. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заключениями по каждому обучающемуся.

18. Для проведения переаттестации или перезачета на каждый учебный год в учебных подразделения Института формируются аттестационные комиссии. Проекты составов аттестационных комиссий формируются до начала учебного года деканом юридического факультета, заведующим магистратурой и утверждаются ректором в установленном порядке. В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее 5-ти членов указанной комиссии. Председателями аттестационных комиссий являются декан юридического факультета, заведующий магистратурой, членами комиссий – заведующие кафедрами и иные педагогические работники профильных кафедр. Председатели комиссий организуют и контролируют работу Аттестационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Результаты работы Аттестационных комиссий оформляются ведомостями, заключениями и протоколами.

График работы Аттестационных комиссий определяется руководителями учебных подразделений.

19. Аттестационные комиссии осуществляют следующие функции:

- анализируют представленные юридическим факультетом, магистратурой, учебным отделом филиала учебные документы (заявления, копии дипломов об образовании, справки об обучении, о периоде обучения), перечни дисциплин (модулей), практик, выносимые на перезачет/переаттестацию;

- на основании проведенного анализа документов принимают решение о перезачете дисциплин (модулей), практик;

- на основании проведенного анализа документов утверждают перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации;
- на основании проведенного анализа документов определяют срок обучения;
- определяют курс, на который может быть зачислен поступающий в случае перевода или восстанавливающийся.

Аттестационные комиссии Института правомочны принимать в индивидуальном порядке решения о перезачете дисциплин, в части их не полного совпадения с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института, а также - объема часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании.

20. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лица, сдавшего промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично», желающего освоить образовательную программу в более короткий срок и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить ОП ВО в более короткий срок, по сравнению с установленным ОП ВО сроком получения высшего образования. Решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы принимается на основании результатов промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

21. При формировании индивидуального учебного плана при переводе обучающегося на ускоренное обучение учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, обучающемуся предоставляется возможность выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom. Также учитывается, что при прохождении промежуточной аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

22. Для обучающегося по очно-заочной или заочной форме обучения промежуточная аттестация в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения.

23. Наименование, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по базовой и вариативной частям блока в индивидуальном учебном плане должно быть идентично учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. В индивидуальном учебном плане должно быть выделено время на практики, соблюдены структурно-логические связи содержания дисциплин (модулей).

24. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОП ВО с полным сроком обучения.

25. Годовой объем ОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом и составляет не более 75 зачетных единиц.

26. Срок получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам бакалавриата и специалитета определяется в соответствии с годовым объемом программы и устанавливается не менее 3-х лет. Возможность установления срока обучения менее 3-х лет определяется решением Ученого совета Института, за исключением случаев перевода обучающегося на ускоренное обучение в Институте на основании академической справки государственного образца соответствующего профиля, справки об обучении или о периоде обучения в образовательной организации по соответствующим профильным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

27. Срок получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам магистратуры определяется в соответствии с годовым

объемом программы и устанавливается не менее 1 года 5 месяцев. Возможность установления срока обучения менее 1 года 5 месяцев определяется решением Ученого совета Института, за исключением случаев перевода обучающегося на ускоренное обучение в Институте на основании академической справки государственного образца соответствующего профиля, справки об обучении или о периоде обучения в образовательной организации по соответствующим профильным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

28. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложения 5), которое может быть представлено после зачисления в Институт – при ускорении за счет зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам или после прохождения обучающимся первой (последующей) промежуточной аттестации (приложение 6) – при повышении темпа освоения образовательной программы.

29. Работники юридического факультета, магистратуры, учебного отдела филиала представляют в аттестационную комиссию следующие сведения и документы обучающегося:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- копию документа о предыдущем образовании, академическую справку, справку об обучении или о периоде обучения;

- аттестационную и/или зачетную ведомость, в которой указан перечень дисциплин, предлагаемых для переаттестации и/или перезачета соответственно;

- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

30. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит перезачет дисциплин (модулей), практик и утверждает перечень дисциплин, подлежащих переаттестации.

Форма переаттестации определяется кафедрой. Переаттестация осуществляется педагогическими работниками, преподающими эти дисциплины.

Результаты переаттестации (перезачета) вносятся в аттестационную и/или зачетную ведомости (приложения 9, 10), которые возвращаются на юридический факультет, в магистратуру, учебный отдел филиала.

31. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом. Юридический факультет, магистратура, филиал организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и информирует обучающегося.

32. График работы педагогических работников, осуществляющих переаттестацию, устанавливается заведующими кафедрами. В период проведения переаттестации обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с расписанием.

33. Записи о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик (в форме перезачета) вносятся в зачетную книжку или электронную зачетную книжку обучающегося на основании аттестационных и/или зачетных ведомостей.

Записи о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик (в форме перезачета) вносятся в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии на основании аттестационных и/или зачетных ведомостей. При этом в зачетной книжке сверху справа от наименования дисциплины, результаты которой перезачтены, ставится символ (\*), а в нижней части страницы зачетной книжки ставится тот же символ – (\*) и делается запись: «зачетная ведомость от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_» В графе «подпись преподавателя» ставится подпись председателя аттестационной комиссии.

В электронной зачетной книжке в графе «подпись преподавателя» ставится номер зачетной ведомости.

34. После проведения зачета результатов освоения дисциплин, юридический факультет, магистратура формируют индивидуальный учебный план обучающегося.

Вопрос о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается Советом юридического факультета, для обучающегося по программам магистратуры – Ученым советом Института. На заседание Ученого совета, Совета юридического факультета выносятся следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия документа о предыдущем образовании, академическая справка, справка об обучении или периоде обучения;
- аттестационная и/или зачетная ведомость;
- копия документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;
- индивидуальный учебный план.

35. Решение Ученого совета, Совета юридического факультета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и рассмотрении индивидуального учебного плана оформляется протоколом (приложения 11, 12).

36. На основании решения Ученого совета, Совета юридического факультета с обучающимся заключается дополнительное соглашение о переводе его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Заведующий магистратурой, декан юридического факультета, директор филиала готовит и представляет ректору Института проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. В приказе определяется срок обучения по индивидуальному учебному плану.

37. На основании решения Ученого совета, Совета юридического факультета после согласования с обучающимся, индивидуальный учебный план утверждается заведующим магистратурой, деканом юридического факультета и выдается обучающемуся. Второй экземпляр индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

38. Обучающийся, сдавший промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, может подать письменное заявление на имя ректора Института о желании перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Заявление подается после прохождения первой (последующей) промежуточной аттестации, в том числе и досрочной. На основании заявления и с учетом индивидуальных способностей обучающегося юридический факультет, магистратура совместно с обучающимся формируют индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий освоение обучающимся всего содержания ОП ВО с полным сроком обучения.

39. Вопрос о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается Советом юридического факультета, для обучающегося по программам магистратуры – Ученым советом Института. На заседание Ученого совета, Совета юридического факультета выносятся следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия зачетной книжки обучающегося;
- индивидуальный учебный план.

40. Решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и рассмотрении индивидуального учебного плана принимается Ученым советом, Советом юридического факультета на основании результатов первой (последующей) промежуточной аттестации и оформляется протоколом.

41. На основании решения Ученого совета, Совета юридического факультета с обучающимся заключается дополнительное соглашение о переводе его на ускоренное



обучение по индивидуальному учебному плану в связи с повышением темпа освоения ОП ВО.

Заведующий магистратурой, декан юридического факультета, директор филиала готовит и представляет ректору Института проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в котором определяется срок обучения. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

42. На основании решения Ученого совета, Совета юридического факультета, после согласования с обучающимся, индивидуальный учебный план утверждается заведующим магистратурой, деканом юридического факультета и выдается обучающемуся. Второй экземпляр учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

43. Каждому обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение по индивидуальному плану в связи с повышением темпа освоения ОП ВО, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. Основанием для перевода на следующий курс обучающегося, ускоренно осваивающего ОП ВО по индивидуальному учебному плану, является выполнение им индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

44. По решению декана юридического факультета, заведующего магистратурой, директора филиала обучающийся может быть переведен на обучение по ОП ВО с полным сроком освоения, если он не подтверждает способности освоить дисциплины (модули) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

45. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право по письменному заявлению, поданному на имя ректора Института, перевестись на обучение по ОП ВО с полным сроком обучения. Деканом юридического факультета, заведующим магистратурой, директором филиала формируется приказ ректора Института о переводе обучающегося на ОП ВО с полным сроком обучения.

46. Изданию приказа о переводе обучающегося на обучение с полным сроком обучения предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

#### **Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

47. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

48. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

49. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети "Интернет" - для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата; материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению**

50. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется как в группе, так и в индивидуальном порядке.

51. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к базовой (обязательной) и вариативной части (за исключением элективных дисциплин), а также практики обучающийся по индивидуальному учебному плану осваивает в общем порядке в составе группы, с которой он обучается.

Элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные дисциплины обучающийся по индивидуальному учебному плану может осваивать, как в составе группы, с которой он обучается, так и в составе любой другой группы, в том числе и специально сформированной (в случае выбора учебной дисциплины не менее чем 10 обучающимися) для обучения с применением ДОТ.

Специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по индивидуальному учебному плану может осваивать, как в составе группы, с которой он обучается, так и в индивидуальном порядке, в том числе с применением ДОТ.

Факультативные дисциплины обучающийся может осваивать в составе группы (в случае выбора учебной дисциплины не менее чем 10 обучающимися) с применением ДОТ, а также в форме самообразования с последующим прохождением промежуточной аттестации.

Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в общем порядке в составе группы, с которой он обучается, в соответствии с Положением о государственной

итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Международном юридическом институте.

52. Обучение по индивидуальному учебному плану в составе группы, с которой обучающийся обучается, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в составе любой другой группы, в том числе и специально сформированной для обучения с применением ДОТ, с последующим прохождением промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным расписанием учебных занятий.

Ректору  
Международного юридического института

От обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Прошу включить в индивидуальный план следующие **элективные дисциплины**  
**(дисциплины по выбору):**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Социология  | <input type="checkbox"/> Банковское право   |
| <input type="checkbox"/> Культурология   | <input type="checkbox"/> Акционерное право  |
| <input type="checkbox"/> История   | <input type="checkbox"/> Уголовно-правовая борьба с организованной преступностью              |
| <input type="checkbox"/> Ораторское искусство юриста                               | <input type="checkbox"/> Адвокат в уголовном судопроизводстве                                 |
| <input type="checkbox"/> Риторика  | <input type="checkbox"/> Судебная медицина  |
| <input type="checkbox"/> Концепции современного естествознания                     | <input type="checkbox"/> Судебная психиатрия  |
| <input type="checkbox"/> Экология  | <input type="checkbox"/> Теоретические основы квалификации преступлений                       |
| <input type="checkbox"/> Понятие информационных систем и информационных технологий | <input type="checkbox"/> Преступления в сфере экономики в уголовном праве России              |
| <input type="checkbox"/> Жилищное право  | <input type="checkbox"/> Основы оперативно-розыскной деятельности                             |
| <input type="checkbox"/> Страхование право   | <input type="checkbox"/> Борьба с преступлениями международного характера                     |
| <input type="checkbox"/> Судебно-правовая реформа                                  | <input type="checkbox"/> Уголовно-правовая защита прав и свобод личности                      |
| <input type="checkbox"/> Исполнительное производство в Российской Федерации        | <input type="checkbox"/> Должностные преступления   |
| <input type="checkbox"/> Наследственное право                                      | <input type="checkbox"/> Основы теории доказательств  |
| <input type="checkbox"/> Некоммерческие организации                                | <input type="checkbox"/> Современные тенденции формирования российской уголовной политики     |
| <input type="checkbox"/> Корпоративное право                                       | <input type="checkbox"/> Актуальные проблемы уголовного судопроизводства                      |
| <input type="checkbox"/> Нотариат в РФ   | <input type="checkbox"/> Уголовно-правовая борьба с организованной преступностью и коррупцией |
| <input type="checkbox"/> Право интеллектуальной собственности                      | <input type="checkbox"/> Настольный теннис  |
| <input type="checkbox"/> Защита прав потребителей                                  | <input type="checkbox"/> Шахматы  |
| <input type="checkbox"/> Основы третейского разбирательства                        |   |

### Факультативные дисциплины:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Международное гуманитарное право   | <input type="checkbox"/> Профессиональная этика |
| <input type="checkbox"/> Современные тенденции развития законодательства в сфере борьбы с преступностью |   |

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Ректору  
Международного юридического института

От обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Прошу включить в индивидуальный план следующие **элективные дисциплины**  
**(дисциплины по выбору):**

- Правозащитные институты гражданского общества как участники судебного процесса
- Оказание юридической помощи населению
- Судебная защита прав предпринимателей
- Судебная защита прав потребителей
- Судебная медицина
- Судебная психиатрия
- Международное сотрудничество в сфере судопроизводства
- Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров
- Психология судебной деятельности
- Социально-психологические особенности судебной деятельности
- Исполнительное производство
- Особенности производства по отдельным категориям дел
- Обеспечение безопасности участников судебного процесса
- Судебно-экспертная деятельность
- Производство в суде с участием присяжных заседателей
- Участники уголовного судопроизводства
- Шахматы
- Настольный теннис

### Факультативные дисциплины:

- Медиация в уголовном судопроизводстве
- Правовое регулирование финансового контроля и аудита
- Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Прошу включить в индивидуальный план следующие **элективные дисциплины**  
**(дисциплины по выбору):**

- Современные проблемы юридической науки
- Компьютерные технологии в науке
- Формирование правовой культуры юриста
- Профессиональная этика
- Судебно-правовая реформа
- История цивилистической мысли
- Реформа правовой системы РФ
- Актуальные вопросы защиты интеллектуальных прав
- Способы судебной защиты гражданских прав
- Образовательное право
- Теория и практика нормотворчества
- Современные проблемы теории и практики противодействия легализации преступных доходов и финансирования терроризма
- Информационное право
- Инновационные технологии в обучении
- Актуальные проблемы противодействия коррупции
- Уголовно-правовые и криминологические проблемы борьбы с организованной преступностью
- Уголовно-правовые и криминологические проблемы защиты прав и свобод личности
- Проблемы теории и практики исполнения уголовного наказания
- Право Европейского Союза
- Право Совета Европы

### Факультативные дисциплины:

- Право Европейского Союза
- Право Совета Европы
- Способы судебной защиты гражданских прав
- Актуальные вопросы защиты интеллектуальных прав
- Современные тенденции совершенствования уголовной политики в сфере борьбы с преступностью в условиях судебно-правового реформирования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

Форма заявления для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану  
(для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью \_\_\_ степени прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока обучения на \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Необходимые документы прилагаются:

1...

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (для лиц, имеющих высшее, среднее профессиональное образование или имеющих диплом о неполном высшем образовании или академическую справку, справку об обучении, о периоде обучения)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основании перезачета и (или) переквалификации ранее изученных мною учебных дисциплин.

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. обучался в \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_.

(код, наименование направления / специальности)

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Справка об обучении или о периоде обучения (академическая справка)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

Декан юридического факультета (директор филиала) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 6

Форма заявления для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану  
(для лиц, сдавших промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично»  
и желающих освоить ОП в более короткий срок)

Ректору  
Международного юридического института

от обучающегося \_\_\_\_\_  
(форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. По результатам промежуточной аттестации имею хорошие и отличные оценки.

Приложения: (прилагаются при наличии необходимые документы)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Аттестационной комиссии**

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ года                      г. Москва                      № \_\_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Присутствовали члены комиссии:

Общее количество членов – \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявлений и учебных документов обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, зачисленных в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года, изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**РАССМОТРЕЛИ:** представленные Пахолкиным Д.А., деканом юридического факультета, учебные документы (заявления, копии дипломов об образовании, аттестационные ведомости) обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, поступивших в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

Гражданско-правовая направленность:

1. Капустина Дмитрия Андреевича
2. Кирша Юрия Александровича
3. ....

Уголовно-правовая направленность:

1. Молчанову Софью Михайловну
2. Прасолову Марию Александровну
3. ....

**РЕШИЛИ:**

1. Перезачесть освоены ранее дисциплины обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, поступивших в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение \_\_\_\_\_ Зачетные ведомости):

Гражданско-правовая направленность:

1. Капустину Дмитрию Андреевичу
2. Киршу Юрию Александровичу
3. ....

Уголовно-правовая направленность:

1. Молчанову Софью Михайловну

2. Прасолову Марию Александровну
3. ....

2. Утвердить перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, обучающимся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, поступивших в институт на базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и изъявивших желание перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение \_\_\_\_\_ Аттестационные ведомости):

Гражданско-правовая направленность:

4. Капустину Дмитрию Андреевичу
5. Киршу Юрию Александровичу
6. ....

Уголовно-правовая направленность:

4. Молчанову Софью Михайловну
5. Прасолову Марию Александровну
6. ....

3. Ходатайствовать перед Советом юридического факультета о принятии решения об обучении вышеназванных обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по индивидуальным учебным планам.

4. Рекомендовать установить срок обучения \_\_\_\_\_ обучающимся:

Гражданско-правовая направленность:

1. Капустину Дмитрию Андреевичу
2. Киршу Юрию Александровичу
3. ....

Уголовно-правовая направленность:

1. Молчанову Софью Михайловну
2. Прасолову Марию Александровну
3. ....

При голосовании постановление принято «единогласно».

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- при зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- при переводе внутри института \_\_\_\_\_
- при восстановлении \_\_\_\_\_
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска \_\_\_\_\_
- при переводе на индивидуальный план \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью) обучающегося

**Комиссия в составе:**

Председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_ и проведенной аттестации считает возможным  Да /  Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Перезачет освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика | Изучено       | Итоговая оценка |
|-------|---|---------------|-----------------|
| 1     | Философия   | (4зет/144час) | Хорошо          |
| 2     | Иностранный язык  | (5зет/180час) | Отлично         |
| 3     | Безопасность жизнедеятельности                          | (2зет/72час)  | Зачет           |
| 4     | Физическая культура и спорт                             | (2зет/72час)  | Зачет           |
| 5     | Настольный теннис                                       | (0зет/328час) | Отлично         |

Переаттестовать освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика | Пройдено      | Итоговая оценка |
|-------|---|---------------|-----------------|
| 1     | История государства и права России                      | (2зет/72час)  |                 |
| 2     | История государства и права зарубежных стран            | (2зет/72час)  |                 |
| 3     | Конституционное право                                   | (4зет/144час) |                 |
| 4     | Административное право                                  | (2зет/72час)  |                 |

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.**

Подпись аттестуемого обучающегося \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося полностью, форма обучения)

| № п/п | Индекс дисциплины | Наименование модуля (дисциплины, части дисциплины), курсовой работы, практики | Кол-во часов | Кол-во зачетных единиц | Форма контроля | Аттестационная комиссия (Ф.И.О. экзаменатора) | Дата проведения аттестации | Экзамен - оценка, зачет - зачтено, зачет с оценкой - оценка | Подписи членов комиссии |
|-------|-------------------|---|--------------|------------------------|----------------|---|----------------------------|---|-------------------------|
| 1     | 2                 | 3   | 4            | 5                      | 6              | 7   | 8                          | 9   | 10                      |
| 1.    |                   |   |              |                        |                |   |                            |   |                         |
| 2.    |                   |   |              |                        |                |   |                            |   |                         |
| 3.    |                   |   |              |                        |                |   |                            |   |                         |
| 4.    |                   |   |              |                        |                |   |                            |   |                         |
| ...   |                   |   |              |                        |                |   |                            |   |                         |

Председатель Аттестационной комиссии

/ \_\_\_\_\_ /

Секретарь

/ \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зачетная ведомость № \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью, форма обучения)

| № п/п | (Наименование образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся) |              |                                 |                             | Международный юридический институт   |              |                                 |  |
|-------|---|--------------|---------------------------------|-----------------------------|--|--------------|---------------------------------|--|
|       | Наименование дисциплины, курсовой работы, практики, ранее изученных обучающимся     | Кол-во часов | Форма контроля (экзамен, зачет) | Результат (оценка, зачтено) | Наименование дисциплины, курсовой работы, практики в учебном плане Института | Кол-во часов | Форма контроля (экзамен, зачет) | Результат перезачета (оценка, зачтено) |
| 1.    |   |              |                                 |                             |  |              |                                 |  |
| 2.    |   |              |                                 |                             |  |              |                                 |  |

Председатель  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь  
Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Совета юридического факультета**

« » \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Присутствовали члены Совета юридического факультета \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся Института (филиала).
2. О рассмотрении индивидуальных учебных планов.

**1. СЛУШАЛИ:** Информацию заместителя декана юридического факультета о поступивших заявлениях от обучающихся, зачисленных в Институт на базе высшего (среднего профессионального) образования, перееаттестованных (перезачтенных) им дисциплинах и переводе их на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе высшего образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность - \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ форме обучения.

**Постановили:** 1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих обучающихся:

1. Иванова Сергея Петровича;
2. Петрова Романа Васильевича.

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_ года.

**2. Рассмотрели:** индивидуальные учебные планы, разработанные с учетом перееаттестованных (перезачтенных) дисциплин и пожеланий обучающихся.

**Постановили:** 1. Одобрить индивидуальные учебные планы нижепоименованным обучающимся:

1. Иванову Сергею Петровичу;
2. Петрову Роману Васильевичу.

Председатель Совета юридического факультета

/ \_\_\_\_\_ /

Секретарь Совета юридического факультета

/ \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Ученого совета**

« » \_\_\_\_\_ 201\_года

№ \_\_\_\_

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Присутствовали члены Ученого совета \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся Института.
2. О рассмотрении индивидуальных учебных планов.

**1. СЛУШАЛИ:** Информацию заведующего магистратурой о поступивших заявлениях от обучающихся, зачисленных в Институт на базе высшего образования, перееаттестованных (перезачтенных) им дисциплинах и переводе их на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе высшего образования направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность - \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ форме обучения.

**Постановили:** 1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующих обучающихся:

1. Иванова Сергея Петровича;
2. Петрова Романа Васильевича.

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_ года.

**2. Рассмотрели:** индивидуальные учебные планы, разработанные с учетом перееаттестованных (перезачтенных) дисциплин и пожеланий обучающихся.

**Постановили:** 1. Одобрить индивидуальные учебные планы нижепоименованным обучающимся:

1. Иванову Сергею Петровичу;
2. Петрову Роману Васильевичу.

Председатель Ученого совета

/ \_\_\_\_\_ /

Секретарь Ученого совета

/ \_\_\_\_\_ /