



КОПИЯ

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

20 декабря 2017 г.

Москва

№ 256 ов

### **Об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте (с 01.01.2018 г.)**

В соответствии с приказом Минобрнауки от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968» и в целях совершенствования организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте и его филиалах  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте (Приложение 1).
2. Утвердить форму протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) по защите выпускной квалификационной работы (Приложение 2).
3. Утвердить форму протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) по присвоению квалификации (Приложение 3).
4. Считать утратившим силу с 1 января 2018 года приказы:  
от 30.07.2014 г. №59 ов «Об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте»

от 16.11.2016 г. №194 ов «О внесении изменений в Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте»

5. Декану факультета среднего профессионального образования, директорам филиалов, председателям цикловых методических комиссии, структурным подразделениям института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Жильцов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Международного  
юридического института  
от 20.12.2017 г. № 256 ов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте<sup>1</sup> разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 17.11.2017), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Международного юридического института<sup>2</sup>, локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)<sup>3</sup> выпускников, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена<sup>4</sup>, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)<sup>5</sup>, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА (ИА), особенности проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Организация ГИА (ИА) по ППССЗ возлагается на декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала).

1.4. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте (филиале), осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ректором Института после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий). Участие

<sup>1</sup> далее по тексту – Положение

<sup>2</sup> далее по тексту - Институт

<sup>3</sup> государственная итоговая аттестация проводится при наличии государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

итоговая аттестация проводится при отсутствии государственной аккредитации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

<sup>4</sup> далее по тексту - ППССЗ

<sup>5</sup> далее по тексту – ГИА (ИА)

председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) возможно в режиме «вебинара».

## **2. Порядок организации государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

2.1. Формой проведения ГИА (ИА) по ППССЗ в Институте (филиалах) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)<sup>6</sup>.

2.2. Для проведения ГИА (ИА) обучающихся по каждой ППССЗ, реализуемой в Институте (филиале) создается государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)<sup>7</sup>.

ГЭК (ИЭК) формируется из педагогических работников Института (филиала), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК (ИЭК), состав соответствующей апелляционной комиссии, кандидатуры секретарей ГЭК (ИЭК) из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников Института (филиала), формируются деканом факультета среднего профессионального образования (директором филиала) и утверждается приказом ректора Института установленным порядком до 31 декабря текущего года на следующий календарный год. Секретарь ГЭК (ИЭК) ведет протоколы ее заседаний и не входит в ее состав.

Персональный состав председателей ГЭК (ИЭК) предварительно рассматривается на Ученом совете Института и, в части председателей государственных экзаменационных комиссий, представляется на утверждение не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Институт.

2.4. ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК (ИЭК), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК (ИЭК) утверждается лицо, не работающее в Институте (филиале), из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Ректор Института является заместителем председателя ГЭК (ИЭК). В случае создания в Институте (филиале) нескольких ГЭК (ИЭК) назначается несколько заместителей председателей ГЭК (ИЭК) из числа проректоров или педагогических работников.

2.6. ГЭК (ИЭК) действует в течение одного календарного года.

2.7. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА), декан факультета среднего профессионального образования (директор филиала):

---

<sup>6</sup> далее по тексту - ВКР

<sup>7</sup> далее по тексту – ГЭК (ИЭК)

– доводит до сведения обучающихся порядок проведения ГИА (ИА), программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

– организует выбор обучающимися тем и назначение руководителей ВКР, рецензентов, а также их утверждение приказом ректора Института установленным порядком.

2.8. Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 3 дня до даты начала ГИА (ИА).

2.9. После завершения подготовки ВКР не позднее 2 дней до предзащиты указанной работы обучающийся представляет:

– на факультет (отделение) среднего профессионального образования - сброшюрованную ВКР (письменный вариант), электронную копию указанной работы (на CD-диске или отправляет на электронную почту);

– руководителю ВКР – копию завершенной ВКР для подготовки письменного отзыва по указанной работе и заключения по объему заимствования.

2.10. Руководитель ВКР представляет, как правило, не позднее 1 дня до предзащиты указанной работы на факультет (отделение) среднего профессионального образования письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) и заключение по результатам проверки на объем заимствования (далее - заключение по объёму заимствования).

2.11. Факультет (отделение) среднего профессионального образования обеспечивает:

– сбор письменных отзывов, рецензий и заключений по объему заимствования;

– ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией и заключением по объему заимствования (под роспись) в день предзащиты ВКР.

### **3. Проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

3.1. К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

3.2. ГИА (ИА) по ППССЗ проводится в Институте (филиалах) в форме защиты ВКР в соответствии с расписанием, разработанным факультетом среднего профессионального образования (учебным отделом филиала).

Расписание ГИА (ИА) утверждается проректором по учебной и методической работе Института и доводится до сведения обучающихся за месяц до ее начала.

3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК (ИЭК) при участии в заседании не менее двух третей ее состава, указанного в расписании.

3.4. При проведении заседаний ГЭК (ИЭК) ведутся протоколы, которые подписывают председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), секретарь ГЭК (ИЭК).

ГЭК (ИЭК) принимает решение об уровне подготовленности обучающегося и присвоении квалификации на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК (ИЭК) является решающим.

3.5. В протокол заседаний ГЭК (ИЭК) по защите ВКР вписываются: тема ВКР, дополнительные вопросы, итоговая оценка, особые мнения членов комиссии (при их наличии), решение комиссии об оценке ВКР.

3.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ГЭК (ИЭК).

3.7. Решение ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации обучающемуся на основании положительного результата по защите ВКР оформляется отдельным протоколом в



последний (рабочий) день проведения ГИА (ИА) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся имеет право подать апелляцию.

3.9. Председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), члены комиссии подписывают зачетные книжки после оформления протоколом решения ГЭК (ИЭК) о присвоении квалификации.

3.10. В соответствии со статьей 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;

– лицам, успешно прошедшим ИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившие на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты отчисляются из Института (филиала).

3.11.1. Повторное прохождение ГИА (ИА), для лиц не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, допускается не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (ИА) впервые.

3.11.2. Для прохождения ГИА (ИА) лицо, не прошедшее ГИА (ИА) по неуважительной причине или получившее на ГИА (ИА) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте (филиале) на период времени, установленный Институтом (филиалом), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по ППССЗ для прохождения ГИА (ИА).

3.11.3. Повторная ГИА (ИА) не может назначаться Институтом более двух раз.

3.12. Обучающимся, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из Института (филиала).

3.12.1. Обучающийся, не прошедший ГИА (ИА) по уважительной причине, в течение 10 дней после окончания ГИА (ИА) подает на имя декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала) письменное заявление о переносе сроков ГИА (ИА) с указанием причины отсутствия на ГИА (ИА) в установленные сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, которые явились причиной отсутствия обучающегося на ГИА (ИА), и продолжительность действия указанных обстоятельств.

3.12.2. Заявление обучающегося рассматривается деканом факультета среднего профессионального образования (директором филиала) в течение трех рабочих дней с даты его подачи. По результатам рассмотрения декан юридического факультета (директор филиала) готовит проекты решений:

- о переносе сроков ГИА (ИА), допуске обучающегося к ГИА (ИА), если действие обстоятельств, по которым обучающийся отсутствовал на ГИА (ИА) в установленные сроки, и новые сроки ГИА (ИА) не превышают четырех месяцев с даты подачи обучающимся заявления;

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска в установленном порядке, если действие обстоятельств, по которым обучающийся отсутствовал на ГИА (ИА) в установленные сроки, и новые сроки ГИА (ИА) превышают четыре месяца с даты подачи обучающимся заявления.

3.12.3. Допуск обучающегося к ГИА (ИА) в новые сроки, включая дату заседания ГЭК (ИЭК) по защите ВКР, определяются, по представлению деканата факультета среднего профессионального образования Института (директора филиала), приказом ректора Института, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.12.4. Предоставление обучающемуся академического отпуска, а также его допуск к ГИА (ИА) в новые сроки после окончания академического отпуска оформляются приказами ректора Института.

Приказы издаются ректором Института на основании соответствующих письменных заявлений обучающегося и документов, подтверждающих действие или прекращение действия обстоятельств, по которым обучающемуся предоставляется академический отпуск или осуществляется его допуск к ГИА (ИА) по окончании академического отпуска.

После окончания академического отпуска обучающийся проходит ГИА (ИА) в согласованные Институтom и обучающимся сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи обучающимся заявления о выходе из академического отпуска и допуске его к ГИА (ИА).

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам ГИА (ИА) выпускник, участвовавший в ГИА (ИА), имеет право подать в апелляционную комиссию Института (филиала) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (ИА) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) подается непосредственно в день проведения защиты ВКР.

Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Института (филиала) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии Института (филиала) по ППССЗ утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК (ИЭК) в соответствии с п. 2.3. настоящего положения.

Апелляционная комиссия Института (филиала) состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Института (филиала), не входящих в данном учебном году в состав ГИА (ИА) и секретаря. Председателем апелляционной комиссии Института (филиала) является ректор Института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора Института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии Института (филиала) с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК (ИЭК).

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Присутствие на заседании апелляционной комиссии председателя соответствующей ГЭК (ИЭК), выпускника, подавшего апелляцию, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника, подавшего апелляцию, возможно в режиме «вебинара».

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА (ИА).

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (ИА) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА (ИА);

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (ИА) подтвердились и повлияли на результат ГИА (ИА).

В последнем случае результат защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК) для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту ВКР в дополнительные сроки, но не позднее чем через пять дней после решения апелляционной комиссии.

4.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР, секретарь ГИА (ИА) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР обучающегося, протокол заседания ГЭК (ИЭК) и заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты ВКР и выставления новых.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации**

### **для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА (ИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА (ИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (ИА);

присутствие, при необходимости, в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ИЭК));



пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА (ИА) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

ВКР выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ВКР может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Факультет среднего профессионального образования (филиал) по итогам ГИА (ИА) формирует отчет о результатах работы ГЭК (ИЭК), который представляет учредителям Института в двухмесячный срок после завершения ГИА (ИА).

6.2. Результаты ГИА (ИА) обсуждаются на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (филиала), Ученого совета Института.

6.3. Филиалы в трехдневный срок после завершения ГИА (ИА) направляют в Институт подлинники протоколов ГЭК (ИЭК).

Оригиналы протоколов заседаний ГЭК (ИЭК), апелляционной комиссии сшиваются в книги и вместе с отчетами о результатах работы ГЭК (ИЭК) (включая оригиналы документов филиалов) сдаются в архив Института факультетом среднего профессионального образования в трехмесячный срок после окончания работы ГЭК (ИЭК) и хранятся в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

6.4. Копии протоколов и копии отчетов о результатах работы ГЭК (ИЭК) хранятся на факультете среднего профессионального образования (филиале) в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

6.5. Обучающемуся, не прошедшему ГИА (ИА), выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа Института (филиала) о его отчислении.

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Учебное подразделение

Форма обучения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК (ИЭК)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК (ИЭК) (фамилия, инициалы):

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

В ГЭК (ИЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР;
2. Отзыв руководителя ВКР;
3. Рецензия;
4. Отчет о проверке работы на объем заимствования.

**После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Характеристика ответов на заданные вопросы**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Решение:**

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил (а)  
(фамилия, имя, отчество)

и защитил(а) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_.

**Мнение председателя и членов ГЭК (ИЭК):**

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач (сформированности компетенций) «повышенный», «базовый», «пороговый», «недостаточный»  
(необходимое подчеркнуть)

**Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК (ИЭК)**

\_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, инициалы)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
подпись (фамилия, инициалы)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
(итоговой экзаменационной комиссии)**

по присвоению квалификации «юрист»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебное подразделение \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК (ИЭК)** \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)*

**Члены ГЭК (ИЭК)** *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность):*

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия), назначенная приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ «Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и состава государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии)», провела в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников.

**Решение:**

На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) присвоить квалификацию «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдать диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (Международным юридическим институтом), обучающимся:

1. *Фамилия, имя, отчество выпускника в дательном падеже;*
2. ....
3. ....
4. ....

**Председатель ГЭК (ИЭК)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись (фамилия, инициалы)*

**Секретарь** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись (фамилия, инициалы)*