



КОПИЯ

## МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

### ПРИКАЗ

«28» февраля 2018 г.

Москва

№ 57 ов

#### **Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена**

В целях организации образовательного процесса в Международном юридическом институте и его филиалах  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

2. Считать утратившими силу п. 2 приказа от 25.12.2015 № 207 ов «Об утверждении Положений об основных образовательных программах высшего и среднего профессионального образования Международного юридического института».

3. Декану факультета СПО, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе С.И. Сильченко.

Ректор

Н.А. Жильцов

## **Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО); письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; иными правовыми актами; Уставом и иными локальными нормативными актами Международного юридического Института (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению, обновлению и размещению образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

## 2. Состав и требования к структуре и содержанию основных элементов ППССЗ

2.1. ППССЗ включает в себя: общую характеристику ППССЗ; компетентностную модель выпускника, паспорта компетенций, матрицу соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, структурно-логические связи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ППССЗ, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2. Требования к структуре и содержанию общей характеристики ППССЗ:

2.2.1. *Титульный лист.* Содержит следующие реквизиты: наименование образовательной организации (Института или филиала); гриф утверждения документа; гриф согласования документа с работодателями; номер и дата внутривузовской регистрации; наименование документа (ППССЗ (общая характеристика)); код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; наименование квалификации, присваиваемой выпускнику; вид подготовки (базовая, углубленная); профиль получаемого профессионального образования; срок обучения (1 год 10 месяцев; 2 года 10 месяцев); формы обучения (очная, очно-заочная, заочная); информация об обсуждении и рекомендации на заседании УМС (дата и номер протокола); информация об одобрении на заседании Ученого совета Института (дата и номер протокола); место и год составления документа.

2.2.2. *Раздел 1 «Общие положения»* включает в себя:

- перечень нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института (филиала), на основании которых разработана ППССЗ;
- общую характеристику ППССЗ, в которой указываются: цель (миссия) ППССЗ (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижения отечественной и западной систем среднего профессионального

образования; и т.д.);

- сроки получения образования по ППССЗ для каждой формы обучения;

- трудоемкость ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности в академических часах, включающую в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;

- требования к абитуриенту.

2.2.3. *Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ»* включает в себя описание области, объектов профессиональной деятельности выпускника, а также видов и задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.2.4. *Раздел 3 «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ»* включает в себя перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с избранным видом подготовки по ППССЗ (базовая, углубленная) согласно ФГОС СПО.

2.2.5. *Раздел 4 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по соответствующей специальности»* включает в себя краткое описание следующих документов:

- компетентностная модель выпускника;
- паспорта компетенций;
- матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ;
- структурно-логические связи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- учебные планы по формам обучения;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

2.2.6. *Раздел 5 «Ресурсное обеспечение ППССЗ»* по соответствующей специальности включает краткие сведения о кадровом, информационно-библиотечном и материально-техническом обеспечении учебного процесса в соответствии с требованиями конкретного ФГОС СПО.

2.2.7. *В разделе 6 «Характеристики социокультурной среды Института (филиала), обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников»*, приводится описание социокультурной среды Института (филиала), формируемой системно через

образовательный процесс, учебную и производственную практику и т.д., а также систему внеучебной работы, эффективность которой обеспечивается формированием внеучебной среды Института (филиала), включающей в себя творческую среду (культурно-массовый сектор); оздоровительную среду (спортивный сектор); информационную среду (сектор СМИ); среду студенческого самоуправления (студенческий совет); научную среду (студенческое научное общество); патриотическую среду (гражданско-патриотический сектор); интеллектуальную среду (интеллектуально-развивающий сектор); среду развития волонтерской деятельности.

*2.2.8. Раздел 7 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ»* по соответствующей специальности включает в себя краткое описание локальных нормативных актов Института (филиала), устанавливающих содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

*Подраздел 7.1.* включает в себя описание фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющих оценить степень умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся. Фонды должны состоять из контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тестов; примерной тематики курсовых работ.

*В подразделе 7.2. «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников»* приводится состав и краткое содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ППССЗ.

### **2.3. Компетентностная модель выпускника.**

Компетентностная модель выпускника (далее - КМВ) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

*Титульный лист* должен содержать следующие реквизиты: наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; гриф согласования документа с работодателями; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; уровень образования; место и год составления документа.

*В содержании документа* необходимо указать:

- характеристику профессиональной деятельности выпускников (область, объекты, виды профессиональной деятельности);
- требования к результатам освоения ППССЗ (перечень общих и профессиональных компетенций выпускника на основании ФГОС СПО);
- совокупный результат освоения ППССЗ, показывающий соотношение формируемых компетенций и результатов обучения по дисциплинам.

#### **2.4. Паспорта компетенций.**

*Титульные листы паспортов компетенций* должны содержать следующие реквизиты: наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; место и год составления документа.

В паспортах компетенций приводятся определения компетенций с описанием их сущностных характеристик. Ключевыми элементами паспортов компетенций является структура компетенций, определение уровней сформированности компетенций. На основе выявленной структуры компетенции определяется содержание учебной дисциплины, а также строится рабочая программа дисциплины, при разработке которой необходимо обеспечить соответствие содержания учебной дисциплины компетенции (или компетенциям) и практико-ориентированную направленность.

Паспорта компетенций включают в себя следующие разделы:

- 1) определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции;
- 2) принятая структура компетенции;
- 3) участие дисциплин в формировании компетенции;
- 4) планируемые уровни сформированности компетенции у обучающихся и критерии их оценивания.

#### **2.5. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по соответствующей специальности.**

Матрица представляет собой документ, отражающий структурно-логические связи между содержанием ППССЗ и запланированными образовательными результатами (компетенциями).

#### **2.6. Структурно-логические связи учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ППССЗ.**

Структурно-логические связи учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ППССЗ (далее – СЛС) - документ, являющийся основным для разработки учебного плана. При проектировании документа используются паспорта компетенций и матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ.

*Титульный лист СЛС* содержит следующие реквизиты: наименование образовательной организации (Института или филиала); гриф утверждения документа; гриф согласования документа с ЦМК, участвующими в разработке ППССЗ; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; место и год составления документа.

### **2.7. Учебные планы по всем формам обучения.**

Учебные планы ППССЗ определяют перечень, трудоемкость (в академических часах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебные планы по всем формам обучения разрабатываются учебно-методическим управлением Института на основе представленных факультетом СПО СЛС с использованием программного обеспечения «Планы» ООО «Лаборатория ММИС».

### **2.8. Календарные учебные графики.**

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул.

Календарные учебные графики разрабатываются учебно-методическим управлением Института одновременно с учебными планами с использованием программного обеспечения «Планы» ООО «Лаборатория ММИС».

### **2.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).**

Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включающих фонды оценочных средств, предполагает:

1) разработку и рассмотрение программ на заседании ЦМК, за которой приказом закреплены данные предметы, курсы, дисциплины (модули) и т.д.;

- 2) рассмотрение программ на заседании учебно-методического совета;
- 3) одобрение программ на заседании Ученого совета;
- 4) получение экспертных оценок со стороны работодателей – для программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям;
- 5) получение положительного заключения работодателей на программы экзаменов квалификационных и программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в части фондов оценочных средств;
- 6) утверждение программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ректором Института, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, экзаменов квалификационных - проректором по учебной и методической работе.

2.9.1. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

*Титульный лист содержит следующие реквизиты:* наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ЦМК, на котором была рассмотрена рабочая программа; номер и дата протокола заседания УМС, на котором была обсуждена и рекомендована рабочая программа; номер и дата протокола заседания Ученого совета Института, на котором была одобрена рабочая программа; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы:*

1) паспорт рабочей программы (область применения программы; место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; количество часов на освоение программы учебной дисциплины; компетенции, формируемые при освоении программы учебной дисциплины);

2) структура и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы по всем реализуемым формам обучения; тематические планы и содержание учебной дисциплины для всех форм обучения);

3) условия реализации рабочей программы:

- материально-техническое обеспечение, предусмотренное соответствующим ФГОС СПО, имеющееся в Институте (филиале) и используемое для проведения различных видов учебных занятий по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и



практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам;

- информационное обеспечение обучения:

нормативные правовые акты;

перечень рекомендуемых учебных изданий (основная и дополнительная литература, необходимая для освоения предмета, курса, дисциплины (модуля). Основная и дополнительная учебная литература включает в себя учебники и учебные пособия. В перечни основной и дополнительной учебной литературы включаются только издания, имеющиеся в библиотеке Института (филиала) и (или) ЭБС. В основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), полностью раскрывающие содержание всех тем дисциплины;

интернет-ресурсы (адреса интернет-сайтов и краткое содержание каждого ресурса);

справочные правовые системы.

4) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (краткое описание результатов обучения (освоенных умений и усвоенных знаний); форм и методов контроля и оценки результатов обучения; форм промежуточной аттестации; фондов оценочных средств).

Приложением к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является фонд оценочных средств.

#### 2.9.2. Требования к оформлению программ практик.

*Титульный лист содержит следующие реквизиты:* наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; гриф согласования документа с работодателями; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ЦМК, на котором была рассмотрена программа; номер и дата протокола заседания УМС, на котором была обсуждена и рекомендована программа; номер и дата протокола заседания Ученого совета Института, на котором была одобрена программа; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы*:

1) паспорт программы практики (место практики в структуре ППСЗ; цели и задачи практики; количество часов на практику);

2) результаты практики;

3) структура и содержание практики (тематический план; содержание практики;

4) условия организации и проведения практики:

- документация, необходимая для проведения практики;
  - материально-техническое обеспечение, предусмотренное соответствующим ФГОС СПО, имеющееся на местах проведения практики;
  - перечень образовательных ресурсов, состоящий из:
    - основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики. В основную учебную литературу вносятся учебники (учебные пособия), раскрывающие полное содержание практики;
    - периодических изданий;
    - нормативных правовых актов;
    - интернет-ресурсов (адреса интернет-сайтов и краткое содержание каждого ресурса);
    - справочно-правовых систем, с указанием порядка доступа;
- 5) контроль и оценка результатов освоения практики.

В разделе необходимо перечислить документы, которые формируются по итогам практики, а также привести краткое описание фондов оценочных средств.

Приложением № 1 к программе практики является фонд оценочных средств. Макеты итоговых документов целесообразно привести в приложении 2 к программе практики.

### 2.9.3. Требования к оформлению программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.

*Титульный лист содержит следующие реквизиты:* наименование Института (филиала); гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; форма (формы) обучения; номер и дата протокола заседания ЦМК, на котором была рассмотрена программа; номер и дата протокола заседания УМС, на котором была обсуждена и рекомендована программа; номер и дата протокола заседания Ученого совета Института, на котором была одобрена программа; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы:*

- 1) общие положения (цели экзамена, период проведения, условия допуска обучающихся к экзамену, форма проведения и т.д.);
- 2) содержание программы по подготовке и проведению экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- 3) презентация портфолио (содержание портфолио, процедура его презентации и т.д.).

Электронное портфолио обучающегося – комплект электронных документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения в освоении образовательной программы (образовательная активность) и в

общественной жизни (социальная активность). Целью создания портфолио обучающегося является накопление и сохранение значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности;

4) фонд оценочных средств для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю:

- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- примерный перечень простых и комплексных практических заданий, выносимых в качестве аттестационных испытаний на экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

- оценка знаний обучающихся при проведении экзамена квалификационного:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;

- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по профессиональному модулю;

5) приложения (образцы итоговых документов по проведению экзамена квалификационного).

Для максимального приближения программ экзаменов квалификационных по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Институтом (филиалом) в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Институтом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

2.9.4. Требования к оформлению программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

*Титульный лист* содержит следующие реквизиты: наименование Института; гриф утверждения документа; наименование документа; код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО; наименование квалификации выпускника; место и год составления документа.

Документ содержит следующие *разделы*:

1) общие положения;

2) состав государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в которую включается подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – ВКР);

3) требования к выпускной квалификационной работе, с описанием

задач подготовки и защиты ВКР, проверяемых знаний, умений и навыков, условий допуска к защите (требования к порядку выполнения ВКР; требования к содержанию ВКР, в том числе ее структуре; требования к оформлению ВКР; перечень рекомендуемых для подготовки ВКР нормативных правовых актов, изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы);

4) фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации):

- требования к результатам освоения ППССЗ (общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО);

- критерии оценки ВКР (описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР);

- тематика ВКР, формирующаяся с учетом обязательного требования ФГОС СПО по ее соответствию содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания ВКР (порядок защиты и процедура оценивания ВКР);

5) приложения, в которых целесообразно привести макеты (образцы) титульного листа ВКР, заявления о закреплении темы ВКР, календарного плана выполнения ВКР, задания по ВКР, форму отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается Институтом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

### **2.10. Оценочные и методические материалы.**

2.10.1. Оценочные и методические материалы представляются в виде:

- фондов оценочных средств:

- для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;

- для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- методических указаний по подготовке, защите и оценке курсовых работ;

- методических указаний по подготовке и защите индивидуального проекта;

- методических указаний по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

- методических рекомендаций по преподаванию и изучению дисциплин;

- методических рекомендаций по проведению учебных занятий с использованием инновационных форм обучения в Международном юридическом институте;

- методических указаний по подготовке и проведению учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- других документов по решению Института (филиала).

2.10.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств разрабатываются, согласовываются и утверждаются одновременно с соответствующими рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами практик, экзаменов квалификационных, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Институтом (филиалом) самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) - разрабатываются и утверждаются Институтом (филиалом) после предварительного положительного заключения работодателей.

Порядок разработки, согласования и утверждения фондов оценочных средств предполагает:

1) разработку и рассмотрение фондов оценочных средств на заседании соответствующей ЦМК;

2) рассмотрение фондов оценочных средств на заседании учебно-методического совета;

3) одобрение фондов оценочных средств на заседании Ученого совета;

4) получение положительного заключения работодателей на фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

5) утверждение фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ректором Института, иных фондов оценочных средств - проректором по учебной и методической работе.

2.10.3. Фонд оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине, практике включает:

- паспорт фонда оценочных средств;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости обучающихся;
- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся;
- показатели, критерии, процедуры оценивания.

2.10.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамена квалификационного по профессиональному модулю) включает:

- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- примерный перечень простых и комплексных практических заданий, выносимых в качестве аттестационных испытаний на экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- оценка знаний обучающихся при проведении экзамена квалификационного:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

описание шкал оценивания;

критерии и процедуры оценивания результатов обучения по профессиональному модулю.

2.10.5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) включает:

- требования к результатам освоения ППССЗ (общие и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО);
- критерии оценки ВКР (описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР);
- тематику ВКР, формирующуюся с учетом обязательного требования ФГОС СПО по ее соответствию содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания ВКР (порядок защиты и процедура оценивания ВКР).

### **3. Порядок разработки ППССЗ**

3.1. ППССЗ самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом (филиалом) в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

3.2. Перед началом разработки ППССЗ Институт (филиал) определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание ОП СПО, разрабатываемой Институт (филиалом) совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. ППССЗ могут быть разработаны с учетом применения сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. При формировании ППССЗ Институт (филиал):

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Института (филиала);

- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязан формировать социокультурную среду, создавать условия,

необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.6. Формы и сроки получения образования по ППСЗ устанавливаются Институтом (филиалом) на основе соответствующих ФГОС СПО. ППСЗ может быть разработана с учетом базовой либо углубленной подготовки. Сроки получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
  - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
  - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее – ИУП) сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППСЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП.

Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института (филиала).

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППСЗ.

Срок освоения ППСЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся



на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недель;
- каникулы - 11 недель.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Институтом (филиалом) самостоятельно.

3.7. В наименовании ППССЗ указываются код и наименование специальности СПО.

3.8. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.9. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть ППССЗ должна предусматривать изучение обязательных дисциплин, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, в том числе дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура».

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Институтом (филиалом).

3.10. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из

обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей должны проводиться учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

3.11. Институтом (филиалом) при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Зачетная единица является единой в рамках ППССЗ.

3.12. Структура ППССЗ базовой либо углубленной подготовки (наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту; максимальная учебная нагрузка обучающегося (час./нед.); количество часов обязательных учебных занятий; индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК); коды формируемых компетенций) должна соответствовать требованиям ФГОС по соответствующей специальности СПО.

3.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО. Начало учебного года может переноситься Институтом (филиалом) при реализации ОП СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

ППССЗ должна предусматривать предоставление обучающимся каникул. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Образовательный процесс организуется по семестрам, сессиям.

Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными Институтом (филиалом) учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Институтом (филиалом) составляются расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Для обучающихся на базе основного общего образования учебным планом должно предусматриваться выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине – особой формы организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой учебной дисциплины в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения должны предусматриваться из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Конкретный объем

часов, выделяемых на консультации, определяется учебными планами и зависит от численности обучающихся в группе. Объем часов на самостоятельную работу по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) варьируется в зависимости от объема часов на консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Институтом (филиалом).

В период обучения с юношами должны проводиться учебные сборы.

3.15. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи практики и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.16. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Институтом

(филиалом) с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Институт (филиал) вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.18. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

3.19. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Конкретные формы и процедуры, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю установлены Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Международного юридического института и должны доводиться до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Институт (филиал) самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

3.20. ППССЗ разрабатываются рабочими группами, формирующимися в Институте (филиале).

Составы рабочих групп определяет ректор приказом по Институту. В состав рабочих групп могут быть включены представители работодателей. Проректор по учебной и методической работе (директор филиала) организует деятельность рабочей группы.

ППССЗ должны быть разработаны, согласованы и утверждены

ректором в срок до 1 июня года, предшествующего году, в котором начнется реализация ППССЗ.

Этапы разработки ППССЗ:

1) формулировка целей программы и описание результатов обучения в терминах компетенций (разработка компетентностной модели выпускника);

2) определение общих и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы при освоении программы специалистов среднего звена (разработка паспортов компетенций);

3) проверка взаимного соответствия структуры программы, результатов обучения и набора компетенций (разработка матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ);

4) формирование и описание содержания и структуры программы (установление структурно-логической связи дисциплин, модулей, практик; состав циклов, разделов программы и их объем в академических часах);

5) составление учебного плана на основе ФГОС СПО, в том числе определение форм отчетности с учетом их сбалансированности по семестрам;

6) построение календарного учебного графика;

7) формулирование требований к кадровому, материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса;

8) определение соответствующих результатам обучения образовательных технологий и методик обучения и оценки формируемых компетенций;

9) создание системы оценки, обеспечения и повышения качества обучения.

ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ППССЗ разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы экзаменов квалификационных, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фонды оценочных средств разрабатывают отдельные преподаватели или группы преподавателей, реализующие учебные дисциплины по данной специальности.

Иная методическая документация разрабатывается цикловыми методическими комиссиями и отражает содержание и особенности

выполнения того или иного вида учебной работы обучающимся по данной специальности.

#### **4. Особенности разработки ППССЗ для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Адаптированная ППССЗ (далее – АППССЗ) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Учебные планы по реализации АППССЗ разрабатываются на основе учебного плана ППССЗ и предусматривают наличие адаптационных дисциплин, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ при формировании общих и профессиональных компетенций.

В учебные планы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов могут быть включены такие адаптационные дисциплины, как «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Основы интеллектуального труда», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Коммуникативный практикум», предназначенные для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе получения среднего профессионального образования.

При увеличении срока освоения АППССЗ максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ может быть снижен до 45 академических часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

4.3. При разработке АППССЗ учитывается необходимость особого порядка реализации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

4.4. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимися по АППССЗ следует учитывать их состояние здоровья и требования по доступности, а обучающимися инвалидами -

рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальных программах реабилитации, абилитации инвалидов, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами могут создаваться специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

4.5. При разработке варианта реализации АППССЗ для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ данный вариант определяется в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в Институте (филиале).

Для реализации АППССЗ в Институте (филиале) должны быть созданы специальные условия для всех обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. При необходимости должны создаваться специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья, обеспечивающие реализацию их особых образовательных потребностей.

4.6. АППССЗ разрабатывается с учетом особых требований к педагогическим работникам, участвующим в ее реализации. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и должны учитывать их при организации образовательного процесса, владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации АППССЗ, по рекомендации консилиума, должны привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

4.7. При разработке АППССЗ учитывается, что обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна быть обеспечена возможность приема-



передачи информации в доступных для них формах.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида должен быть обеспечен в количестве не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой учебной дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям его здоровья.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в частности:

- для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме с увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

4.8. АППССЗ разрабатывается с учетом того, что в Институте (филиалах) должна быть создана безбарьерная среда с учетом потребностей следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, включающая доступность прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий; наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений; системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов; оборудованы специальные учебные места в аудитории, библиотеке и иных помещениях либо специализированная аудитория, имеющая необходимое оборудование. Для обучения лиц с нарушением зрения должно использоваться специальное техническое оборудование индивидуального и коллективного пользования. Обучение лиц с нарушениями слуха должно предполагать использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Обязательные услуги ассистента-помощника, оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь, должны быть включены в должностные инструкции работников Института (филиала).

4.9. Разработка АППССЗ предполагает установление форм

промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости должно предусматриваться увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам и (или) помощь ассистента, а также предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении промежуточной аттестации может предоставляться техническая помощь.

4.10. Процедура государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников с ОВЗ и инвалидов должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи для слепых, слабовидящих, глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей). При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

## **5. Порядок согласования, регистрации, утверждения и хранения ППССЗ**

Порядок согласования, регистрации и утверждения ППССЗ включает в себя следующие этапы:

1) 6 раздел общей характеристики ППССЗ («Характеристики социокультурной среды Института (филиала), обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников») должен быть согласован с начальником управления воспитательной и профориентационной работы Института;

2) ППССЗ рассматривается на Учебно-методическом совете Института;

3) в случае одобрения на Учебно-методическом совете ППССЗ выносятся на обсуждение на Ученый совет Института;

4) в случае одобрения ППССЗ на Ученом совете Института декан факультета СПО (директор филиала) должны согласовать ППССЗ с организациями–работодателями или организациями, представляющими собой объединения работодателей; грифы согласований размещаются на титульных листах общей характеристики ППССЗ, компетентностной модели выпускника, программ практик. Программы промежуточной аттестации по профессиональным модулям (программы экзаменов квалификационных по

профессиональным модулям), включая фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, а также фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) должны получить положительное заключение работодателей.

5) ППСЗ утверждается ректором Института, регистрируется в общем отделе (приказ о введении – регистрационный номер ППСЗ);

6) ППСЗ размещается на официальном сайте Института (филиала) и электронной библиотеке Института.

ППСЗ хранится в бумажном варианте в деканате факультета СПО (филиала) в течение всего периода ее реализации.

## **6. Обновление ППСЗ**

ППСЗ ежегодно обновляется (в части состава учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), установленных Институтom, и/или содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов и др.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление оформляется в виде листов изменений и дополнений к документам, входящим в состав ППСЗ, на учебный год.

## **7. Размещение ППСЗ**

С целью ознакомления абитуриентов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), учебно-методическое управление размещает ППСЗ на официальном сайте Института (филиала) в разделе «Образование» и в электронной библиотеке Института. Информация на официальном сайте Института размещается в формате pdf.

## **8. Ответственность**

8.1. Учебно-методическое управление несет ответственность за:  
организацию разработки и ежегодного обновления ППСЗ;  
составление учебного плана, календарного учебного графика;  
размещение ППСЗ на официальном сайте Института (филиала) и в электронной библиотеке Института.

8.2. Декан факультета СПО (директор филиала) несет ответственность за:

- своевременное согласование ППСЗ с организациями -

работодателями;

- реализацию и хранение ППССЗ.

8.3. Председатели цикловых методических комиссий несут ответственность за разработку и обновление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), оценочных и методических материалов.

## **9. Контроль**

9.1. Декан факультета СПО (директор филиала) осуществляет контроль за реализацией ППССЗ на факультете (в филиале).

9.2. Учебно-методическое управление осуществляет общий контроль (аудит) процесса разработки, обеспечения, обновления ППССЗ по всем специальностям СПО, реализуемым в Институте и филиалах.