



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу Международного
юридического института
от 22.02.2018 г. № 52 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нижнетагильском филиале Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижнетагильский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»² создан приказом ректора Института от 12.08.1999 г. № 37 в порядке, установленном Уставом Института, действовавшим на дату создания Филиала.

Филиал реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Института.

1.2. Структура и штатное расписание Филиала утверждены в порядке, установленном Уставом Института.

В структуре Филиала в установленном порядке создаются учебные и иные подразделения, которые осуществляют и (или) обеспечивают все виды деятельности, в том числе образовательную деятельность, осуществляемую филиалом на основании соответствующего приложения к лицензии Института. Структурные подразделения Филиала осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и соответствующих типовых положений, утвержденных приказом ректора.

Замещение должностей работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Права, обязанности и ответственность работников определяются трудовыми договорами, заключаемыми с Институтом, локальными нормативными актами Института и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и города Нижнего Тагила Свердловской области, Уставом, Миссией и Программой развития Института, организационно-распорядительными актами органов управления Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным вне места нахождения Института.

2.2. Филиал действует от имени Института и в пределах предоставленных ему Институтом полномочий осуществляет все функции, обусловленные ст. 4 настоящего Положения.

¹ Далее – Филиал или Нижнетагильский филиал

² Далее - Институт

2.3. По сделкам, заключенным Филиалом от имени Института, ответственность несет Институт. В случае рассмотрения споров, возникших в связи с деятельностью Филиала, истцом или ответчиком в судах является Институт.

2.4. Филиал не имеет обособленного имущества. Для осуществления деятельности, обусловленной настоящим Положением, Институт наделяет Филиал необходимым имуществом, учитываемым на балансе Института. Филиал ведет учет переданного ему имущества в установленном Институтым порядке.

2.5. Для обеспечения финансово-хозяйственной, образовательной и иных видов деятельности Филиала Институтым открыт расчетный счет в банке по месту нахождения Филиала.

Филиалу могут быть открыты иные счета в банках или других кредитных учреждениях.

2.6. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность с момента его создания в установленном порядке.

2.7. Образовательную деятельность Филиал ведет на основании соответствующего приложения к лицензии Института, в котором указаны сведения об образовательных программах, право на реализацию которых имеет Филиал, наименование и адрес места нахождения Филиала, а также, при наличии, адреса иных мест осуществления Филиалом образовательной деятельности.

Государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам Филиал может проходить как одновременно с Институтым, так и самостоятельно. Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых в Филиале, проводится при наличии обучающихся по этим образовательным программам.

Затраты на проведение экспертизы в связи с лицензированием образовательной деятельности Филиала и государственной аккредитацией образовательных программ несет Институт.

2.8. Полное наименование Филиала: Нижнетагильский филиал Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт».

Сокращенное наименование: Нижнетагильский филиал Международного юридического института.

2.9. Филиал имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Института

2.10. Место нахождения Филиала: г. Нижний Тагил Свердловской области.

Адрес места нахождения Филиала: 622049, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Черноисточинское шоссе, д. 70.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии Института;

- обеспечение подготовки специалистов (юристов) среднего звена и (или) высококвалифицированных юридических кадров в соответствии с потребностями г.Нижнего Тагила Свердловской области и прилегающих регионов;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

- подготовка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов,

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование; реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых;

- обеспечение качества и соответствия образовательной деятельности, а также качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- распространение правовых, экономических и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных и иных компетенций, развитие у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- ведение воспитательной деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании и социализации; приобретении активной гражданской позиции на основе правил и норм поведения, социокультурных и духовно-нравственных ценностей общества.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Для успешного достижения целей и выполнения возложенных задач Филиал осуществляет следующие функции:

- организует прием на обучение в Институт и (или) Филиал по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, а также иным образовательным программам, указанным в приложениях к лицензии Института, иных филиалов Института и Филиала;

- организует образовательный процесс и ведет образовательную деятельность в Филиале по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии Института, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и (или) с учетом профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований и (или) с учетом индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- обеспечивает организацию и проведение всех видов практик студентов в соответствии с установленными требованиями, включая:

- разработку программ практики, заданий на практику, форм отчетности и оценочного материала прохождения практики и согласование их с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности обучающихся;

- определение процедуры оценки компетенций обучающихся, освоенных в ходе практики;

- заключение и ведение реестра договоров об организации и проведении практики обучающихся с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности обучающихся;

- подготовку проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- составление расписаний промежуточной аттестации по практике, подготовку документов для ее проведения и проведение промежуточной аттестации;

- организацию приема и обеспечение хранения отчетных документов по практике;
- анализ и контроль проведения практики и подготовку предложений по совершенствованию качества проведения практики;

- участвует в мероприятиях по предоставлению правовой помощи и консультаций населению, а также в проведении лекций по правовым вопросам, организуемых органами местного самоуправления;
- составляет расписания учебных занятий и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденными расписаниями;
- разрабатывает совместно с обучающимися индивидуальные планы их обучения в Филиале, утверждает индивидуальные учебные планы в установленном порядке и осуществляет контроль их выполнения;
- организует и обеспечивает проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым Филиалом образовательным программам и индивидуальным учебным планам обучающихся;
- участвует в разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ совместно с другими структурными подразделениями Института;
- принимает участие в формировании социокультурной среды, проводит лично-ориентированную воспитательную работу среди обучающихся в Филиале, обеспечивает формирование у обучающихся патриотизма и активной гражданской позиции;
- оформляет и ведет личные дела обучающихся в соответствии с установленными требованиями;
- осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательных программ, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, принимает меры к устранению академической задолженности обучающихся;
- осуществляет контроль своевременности внесения обучающимися платы за обучение, принимает меры к устранению финансовой задолженности обучающихся;
- обеспечивает наличие в Филиале учебно-методической литературы и укомплектование библиотечного фонда Филиала в соответствии с установленными требованиями, оказывает обучающимся, по их просьбе и при наличии возможности, помощь в самостоятельном приобретении рекомендуемой учебной литературы;
- обеспечивает каждому обучающемуся индивидуальный доступ не менее чем к одной электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, и к электронно-информационной образовательной среде Института;
- организует получение образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивает создание в Филиале специальных условий для получения образования указанными лицами в зависимости от недостатков в их физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания этих условий;
- принимает участие в проведении научных исследований по профилю деятельности Института и Филиала, а также по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организуемых Институтом, в том числе совместно с другими научными и образовательными организациями;
- принимает участие в реализации Институтом международных образовательных программ и осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации юридических и иных кадров, а также правовую, экономическую, управленческую, финансовую и иную подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан;

- оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- участвует в формировании информационного ресурса Института и Филиала, в том числе в установленном порядке представляет документы и материалы для размещения на официальном сайте Института, а также обеспечивает самостоятельное размещение информации на официальном сайте Филиала
- привлекает в установленном порядке к проведению учебных занятий местных преподавателей, специалистов, практических работников, обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню образования и квалификации педагогических работников, участвующих в образовательной деятельности Филиала, а также требований по повышению квалификации педагогических работников;
- укомплектовывает штаты местными кадрами в соответствии с утвержденным Институтом штатным расписанием Филиала, обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке документов для их оформления на работу в Институт в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- проводит маркетинговые исследования в области изучения потребностей региона в конкретных специалистах, согласовывает с органами местной исполнительной власти региональные особенности подготовки специалистов по каждому направлению подготовки и (или) специальности для их учета в соответствующих профессиональных образовательных программах, реализуемых Институтом;
- в установленном порядке обеспечивает в Филиале условия для обеспечения работников и обучающихся услугами медицинских организаций и организаций общественного питания, а также обеспечивает и организует выполнение иных лицензионных требований к ведению образовательной деятельности в Филиале в соответствии с действующим законодательством РФ;
- принимает меры к охране здоровья и жизни обучающихся и работников Филиала, в том числе прививает навыки ведения здорового образа жизни, организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности, обеспечивает проведение обучения в области охраны труда и инструктажей по охране труда;
- в установленном порядке проводит самообследование деятельности Филиала и представляет информацию о деятельности Филиала в целях оценки ее эффективности, участвует в процедурах и мероприятиях по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Филиала и (или) Института, и (или) отдельных образовательных программ, в том числе в подготовке необходимых документов;
- ведет внутреннее делопроизводство в соответствии с утвержденной Институтом номенклатурой дел;
- издает распоряжения и указания в пределах предоставленных Филиалу полномочий;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных Филиалу полномочий и утвержденной Институтом сметы,
- осуществляет представительство и защиту интересов Института перед третьими лицами;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Института, в соответствии с полномочиями, предоставляемыми Филиалу органами управления Института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал на основании приложения к лицензии Института осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, самостоятельно разработанным Институтом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Содержание образования определяется указанными образовательными программами.

5.2. При реализации образовательных программ Филиал применяет различные образовательные технологии, в частности, дистанционные образовательные технологии и (или) элементы электронного обучения, и использует различные режимы их применения. Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) элементов электронного обучения, в том числе с использованием различного режима их применения, устанавливается локальным нормативным актом Института.

5.3. Расписание учебных занятий составляется Филиалом с соблюдением требований к трудоемкости учебной нагрузки обучающихся и обеспеченности образовательного процесса педагогическими кадрами, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. В целях совершенствования уровня образовательной деятельности Филиала, поддержания надлежащего уровня квалификации педагогических работников, а также в целях повышения качества подготовки обучающихся педагогические работники Филиала могут участвовать в научной деятельности Института, осуществляемой в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами научной деятельности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивающую подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также реализацию иных платных услуг.

Финансово-хозяйственную деятельность Филиал осуществляет с момента создания в установленном порядке.

6.2. Оплата стоимости услуг, оказываемых Филиалом, в том числе оплата стоимости образовательных услуг лицами, обучающимися в Филиале, производится, как правило, безналичным перечислением на расчетный счет Института или расчетный счет, открытый Институтом Филиалу, указанный в договоре или в документе (счете) на оплату, выдаваемом обучающемуся.

6.3. Порядок финансирования деятельности Филиала, предоставления отчетности и правила ведения финансово-хозяйственных операций устанавливаются Институтом.

6.4. Филиал распоряжается финансовыми средствами, перечисленными Институтом на расчетный счет, открытый Филиалу для обеспечения образовательной и иной деятельности, в строгом соответствии с утвержденной Институтом сметой.

6.5. Выделенное Институтом имущество Филиал использует в соответствии с его назначением. Филиал не вправе отчуждать имущество Института или каким-либо иным образом распоряжаться им без получения предварительного письменного согласия Института.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. На основании решения Ученого совета Института в Филиале создан Совет филиала - выборный представительный орган управления Филиалом, осуществляющий общее руководство педагогической деятельностью Филиала в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием.

Совет филиала действует на основании соответствующего положения, одобренного Ученым Советом Института и утвержденного приказом ректора Института.

7.3. Координацию деятельности Филиала осуществляет декан юридического факультета Института. Методическое руководство образовательной деятельностью в части реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена – осуществляет декан факультета среднего профессионального образования (колледжа) Института.

7.4. Руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, принимаемый на должность приказом ректора Института в порядке, установленном Уставом Института.

Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, принимаемому на должность директора Филиала, определяются должностной инструкцией, утверждаемой деканом юридического факультета Института.

7.5. Директор Филиала находится в непосредственном подчинении декана юридического факультета, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и должностной инструкцией, и в пределах полномочий, удостоверяемых выдаваемой ему ректором доверенностью и (или) делегированных ему ректором Института в соответствии с Уставом.

7.6. Директор Филиала является единоличным исполнительным органом Филиала, обеспечивает выполнение Филиалом всех функций, установленных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за осуществляемую Филиалом деятельность.

8. ПРАВА

8.1. Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать из структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Филиала;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Филиала, укреплению его материально-технической базы;
- ходатайствовать перед руководством Института об обеспечении деятельности Филиала в соответствии с установленными требованиями;
- ходатайствовать перед руководством Института о моральном и материальном стимулировании работников Филиала, а также о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

9.1. Филиал организует свою деятельность в постоянном взаимодействии со структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения основных задач и функций Филиала, предусмотренных соответствующими разделами настоящего Положения.

9.2. По поручению руководства Института Филиал осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления,

вузами, общественными и другими организациями в целях взаимовыгодного сотрудничества.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Деятельность Филиала может быть прекращена в установленном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному для случаев ликвидации юридического лица.