



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Международного
юридического института
от 3 сентября 2018 г. № 172 ов

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Образовательного частного учреждения
"Международный юридический институт"¹**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Образовательного частного учреждения высшего образования "Международный юридический институт"² является основным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную и методическую работу по дисциплинам, реализуемым кафедрой, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также научную работу в соответствии с профилем кафедры.

1.2. Кафедра создается для обеспечения образовательного процесса по отдельным дисциплинам учебного плана и/или организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся и выпуска лиц, успешно завершивших освоение основных профессиональных программ высшего образования³.

1.3. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации кафедры определяется Ученым советом Института на основании требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность по ОП ВО, реализацию которых осуществляет Институт.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора, издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры или изменений в структуру Института, принимаемого в соответствии с ходатайством Ученого совета соответственно о создании, реорганизации или ликвидации кафедры.

1.5. Штатная численность кафедры определяется, исходя из количества реализуемых кафедрой учебных дисциплин, объема учебной нагрузки по этим дисциплинам и видов учебной деятельности, предусмотренных ОП ВО, осуществляемых кафедрой в соответствии с учебными планами Института и профилем кафедры, а также в зависимости от численности обучающихся, осваивающих эти учебные дисциплины.

Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора Института.

1.6. В своей деятельности кафедра Института руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными право-

¹ далее по тексту «Положение»

² далее по тексту «Институт»

³ далее по тексту «ОП ВО»

выми актами в области образования, Уставом Института, Миссией Института, решениями органов управления Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры Института являются:

2.1.1. Организация и осуществление учебной и методической работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с ее профилем, в том числе с применением новых образовательных технологий, современных методов и средств обучения.

2.1.2. Осуществление научной и инновационной деятельности и проведение научных исследований по профилю кафедры, использование их результатов в образовательном процессе, привлечение к научным исследованиям обучающихся.

2.1.3. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Института воспитательной работы с обучающимися в целях воспитания у них гражданственности, патриотизма, трудолюбия, чувства долга и ответственности, уважения к личности.

2.1.4. Организация подготовки научно-педагогических работников кафедры, постоянного повышения квалификации и совершенствования их профессионального мастерства.

2.1.5. Осуществление общего руководства отделениями кафедры, созданными в филиалах, координация учебной и/или научной деятельности и/или оказание методической помощи кафедрам и цикловым методическим комиссиям филиалов и факультета среднего профессионального образования (колледжа)⁴ Института того же профиля, оказание им консультационной помощи; обеспечение преемственности и непрерывности получения образования обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.1.6. Формирование у обучающихся и/или выпускников умений, навыков и компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях успешного выполнения задач кафедра Института осуществляет следующие функции:

- совместно с факультетами, магистратурой, аспирантурой проводит все виды учебных занятий с обучающимися Института по всем формам обучения, по дисциплинам, реализуемым кафедрой, и осуществляет все виды учебной деятельности в соответствии с ее профилем;
- обеспечивает высокий уровень и соответствие качества преподавания установленным требованиям, применение передовых образовательных технологий, в том числе дистанционных, методик преподавания, форм, методов и средств обучения в образовательном процессе;

⁴ далее по тексту «факультет СПО»

- участвует в разработке и ежегодном обновлении (актуализации) основных образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ по специальностям и направлениям подготовки высшего образования по дисциплинам кафедры;
- оказывает цикловым методическим комиссиям факультета СПО того же профиля методическую помощь в разработке учебной и методической документации;
- подготавливает презентации, разрабатывает и подготавливает к изданию, в соответствии с планами редакционно-издательских работ, учебники, учебные пособия, методические и иные дидактические материалы, необходимые для проведения всех видов занятий, в том числе всех видов практик;
- координирует деятельность кафедр и филиалов соответствующего профиля по разработке учебно-методических материалов и осуществляет их рецензирование;
- осуществляет общее руководство отделениями кафедры, созданными в филиалах, координацию их деятельности, а также учет педагогических работников отделений в списочном составе кафедры⁵;
- рецензирует учебно-методические материалы, подготовленные цикловыми методическими комиссиями факультета СПО того же профиля;
- осуществляет своевременную корректировку литературы в библиотеке Института по дисциплинам учебного плана с учетом федерального и регионального компонентов;
- организует, обеспечивает руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры;
- оценивает качество освоения обучающимися учебных дисциплин, реализуемых кафедрой, путем осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и/или государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;
- организует и осуществляет учебно-методическое руководство всеми видами практик обучающихся;
- организует педагогическую и/или научно-исследовательскую практику аспирантов и студентов магистратуры, заслушивает и утверждает их отчеты;
- предлагает Ученому совету для рассмотрения и утверждения кандидатуры руководителей основных образовательных программ магистратуры⁶ из числа педагогических работников кафедры, соответствующих установленным федеральным государственным образовательным стандартом квалификационным требованиям; осуществляет контроль деятельности утвержденных в установленном порядке руководителей ООП магистратуры из числа работников кафедры совместно с другими структурными подразделениями;
- представляет из числа педагогических работников кафедры для назначения приказом ректора кандидатуры руководителей студентов магистратуры, научных руководителей аспирантов, предлагает Ученому совету для рассмотрения и утверждения темы магистерских диссертаций и научно-квалификационных ра-

⁵ Реализация указанной функция осуществляется кафедрой, отделения которой созданы в одном или нескольких филиалах Института

⁶ Далее «ООП магистратуры»

бот, рассматривает подготовленные научно-квалификационные работы и рекомендует их к защите⁷;

- по обращениям кафедр филиалов и сторонних организаций подготавливает отзывы на рефераты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук по научным специальностям, соответствующим профилю кафедры;
- в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными актами Института участвует в проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников⁸, а также в работе приемной, экзаменационных, и апелляционной комиссий;
- составляет перечни тем рефератов, курсовых и выпускных квалификационных (дипломных), научно-квалификационных работ, магистерских диссертаций, перечни экзаменационных вопросов по дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию, в том числе государственную, в соответствии с профилем кафедры; осуществляет подбор и обеспечивает руководство и рецензирование дипломных работ, магистерских диссертаций; совместно с факультетами, магистратурой, аспирантурой организует и обеспечивает выпуск обучающихся⁹;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кафедры по всем направлениям, рассматривает ход выполнения планов работы, анализирует и подводит итоги деятельности кафедры за соответствующий отчетный период;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедр и представляет их проректорам Института, осуществляющим полномочия в соответствующих сферах деятельности;
- проводит аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу с обучающимися совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института в соответствии с планами воспитательной работы Института;
- участвует в работе по профориентации молодежи и трудоустройству выпускников, проводимой структурными подразделениями Института в соответствии с их компетенцией, поддерживает связи с выпускниками, способствует формированию положительного имиджа и традиций Института;
- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы, методики воспитания и обучения, осуществляет интеграцию научной и образовательной деятельности посредством внедрения и использования результатов научных исследований в учебном процессе и на практике, в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Института;
- способствует распространению научных знаний путем участия педагогических и иных работников кафедры в работе научных школ, обществ, семинаров,

⁷ Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО

⁸ Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО

⁹ Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО

конференций, симпозиумов, круглых столов, организатором или участником которых является Институт или его филиалы;

- формирует у обучающихся научное мировоззрение, навыки научной деятельности путем организации их научно-исследовательской работы;
- осуществляет расчет учебной нагрузки на учебный год совместно с факультетами, магистратурой, аспирантурой, распределяет учебную нагрузку между педагогическими работниками кафедры, определяет объем иных видов педагогической работы, выполняемых каждым педагогическим работником, ведет учет выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки и установленного индивидуальными планами работы объема иных видов педагогической работы;
- решает вопрос о необходимости замещения вакантных должностей педагогических работников по совместительству (внешнему и внутреннему), а также вопрос привлечения педагогических работников для выполнения педагогической работы по гражданско-правовым договорам на условиях почасовой оплаты, в том числе в объеме до 300 учебных часов в год;
- осуществляет подбор педагогических работников совместно с руководством, отделом по работе с персоналом и иными структурными подразделениями Института, организует проведение открытых занятий или "пробных" лекций претендентами на замещение соответствующей должности, рассматривает документы претендентов в целях установления их соответствия установленным квалификационным и иным требованиям, и подготавливает рекомендации Ученому совету Института об избрании их в установленном порядке по конкурсу или на основании выборов;
- составляет планы подготовки и повышения квалификации педагогических работников кафедры, представляет их для утверждения в установленном порядке и организует их выполнение;
- изучает, обобщает и внедряет в образовательный процесс опыт работы лучших педагогических работников кафедры;
- оказывает помощь начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством;
- организует и обеспечивает составление индивидуальных планов работы педагогическими работниками кафедры, утверждает их, осуществляет контроль их выполнения;
- организует между кафедрой и кафедрами филиалов соответствующего профиля обмен педагогическими кадрами, методиками и технологиями преподавания, осуществляет методическое руководство деятельностью кафедр филиалов путем организации и проведения методических семинаров, подготовки методических указаний и рекомендаций по всем направлениям их деятельности;
- участвует в органах управления Института и различных объединениях педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Ученом совете Института, советах факультетов и/или иных учебных подразделений Института (при наличии), учебно-методических советах, обеспечивающих организацию и ведение образовательного процесса, в порядке, установленном Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Института;
- устанавливает творческие связи с кафедрами соответствующего профиля других образовательных организаций, в том числе зарубежных, по всем

направлениям деятельности, изучает, анализирует и использует их опыт работы в своей деятельности;

- ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной Институтом номенклатурой дел, проводит заседания кафедры, своевременно составляет и представляет установленную отчетность;

- принимает участие в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением Институтом процедур лицензирования, и/или государственной аккредитации, и/или профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства и органов управления Института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на повышение качества образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность кафедры организуется и осуществляется в соответствии с перспективными планами работы Института по различным видам деятельности и планом работы кафедры на учебный год, согласуемым с проректорами, осуществляющими общее руководство кафедрой в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Содержание и регламентацию деятельности педагогических работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, планы работы кафедры и индивидуальные планы работы, утверждаемые заведующим кафедрой, а также графики учебного процесса, расписания занятий и другие локальные акты Института.

4.3. Управление кафедрой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

4.3.1. Общее руководство кафедрой в соответствии с установленными ректором полномочиями осуществляют:

- проректор по учебной и методической работе – в части учебной и методической работы;

- проректор по научной и инновационной работе - в части организации научной и инновационной работы и подготовки научно-педагогических кадров.

4.3.2. Текущее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.3.3. Решения по важнейшим вопросам деятельности кафедры принимаются коллегиально на заседаниях кафедры.

4.4. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на должность заведующего кафедрой, определяются Ученым советом Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями квалификационного справочника и/или профессиональным стандартом (при наличии).

Должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением, трудовым договором, иными локальными нормативными актами Института.

4.4.1. На должность заведующего кафедрой, как правило, избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование соответствующего профиля, ученую степень по соответствующей специальности, ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, а также опыт работы на руководящих должностях.

4.4.2. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты Института;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего (высшего профессионального) образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.3. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной работе Института, который утверждает его индивидуальный план работы.

4.4.4. Заведующий кафедрой организует деятельность кафедры, обеспечивает выполнение кафедрой всех функций, установленных разделом 3 настоящего Положения, и несет персональную ответственность за своевременное и качественное их выполнение.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает концепцию развития кафедры в соответствии с концепцией и планами развития Института и обеспечивает ее выполнение;
- подготавливает проекты планов работы кафедры по всем направлениям деятельности, представляет их на рассмотрение кафедры и организует выполнение утвержденных планов работы; подготавливает отчеты, заключения, справочные и

аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, в том числе, по поручению руководства Института;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками, осуществляет распределение учебной и иной педагогической нагрузки между педагогическими работниками кафедры, утверждает индивидуальные планы работы педагогических работников, осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;

- анализирует работу кафедры по всем направлениям ее деятельности, изучает опыт аналогичных кафедр соответствующего профиля филиалов Института и других вузов, подготавливает предложения руководству Института по совершенствованию работы кафедры, в том числе по внедрению новых технологий, методов, форм и средств обучения;

- утверждает повестку дня и проводит заседания кафедры, подписывает протоколы заседаний кафедры, обеспечивает ведение документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел;

принимает участие в работе органов управления, совещаниях структурных подразделений и т.п., на которых рассматривается деятельность кафедры;

- совместно с другими структурными подразделениями и органами управления Института осуществляет подбор научно-педагогических кадров и укомплектование штата кафедры, организует подготовку и повышение квалификации педагогических работников и других работников кафедры, способствует созданию условий для повышения педагогического мастерства педагогических работников кафедры;

- обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам, реализуемым кафедрой, организует проведение и выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- разрабатывает систему качества подготовки обучающихся на кафедре, создает условия для формирования у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль качества проведения учебных занятий педагогическими работниками кафедры, в том числе путем их посещения, утверждает график взаимных посещений занятий, проводимых другими педагогическими работниками кафедры;

- организует и принимает участие в разработке и обновлении ОП ВО, учебных и методических материалов кафедры;

- организует подготовку методических указаний и рекомендаций для кафедр филиалов соответствующего профиля, рецензирование учебных и методических материалов, подготовленных кафедрами филиалов и цикловыми методическими комиссиями факультета СПО;

- по согласованию с руководством Института организует проведение межкафедральных совещаний, семинаров, круглых столов и конференций по профилю кафедры, в том числе с участием кафедр филиалов и цикловых методических комиссий факультета СПО;

- организует участие педагогических работников кафедры в научных исследованиях по профилю кафедры, в соответствии с планами работы Института и кафедры, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой кафедры;

- обеспечивает составление отчетности по итогам деятельности кафедры;
- контролирует выполнение обучающимися, педагогическими и иными работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
- по поручению руководства Института представляет Институт перед третьими лицами, в государственных организациях, других образовательных организациях, поддерживает и осуществляет защиту деловой репутации Института, способствует формированию его имиджа как одного из ведущих вузов России;

При выполнении своих обязанностей заведующий кафедрой использует все права, предоставляемые ему настоящим Положением.

Заведующий кафедрой несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством и законодательством в области образования Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

4.5. Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, и другие работники кафедры принимают решения по важнейшим вопросам деятельности кафедры коллегиально, на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой, как правило, не реже одного раза в месяц. Решения кафедры оформляются протоколами.

4.6. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 педагогических работников кафедры.

Участие в заседании кафедры педагогических работников отделений кафедры, созданных в филиалах, учитываемых в списочном составе кафедры, обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационных средств связи через сеть «Интернет» в режиме он-лайн.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % педагогических работников, принимающих участие в заседании кафедры.

4.7. Педагогические работники отделений кафедры, созданных в филиалах, при необходимости, вправе провести заседание отделения кафедры с последующим информированием об этом заведующего кафедрой.

Правомочность заседания отделения кафедр, а также порядок принятия отделением кафедры решений определяются в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

Копия протокола заседания отделения кафедры заверяется в установленном порядке и направляется на кафедру.

4.7. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения и повышения эффективности и качества ведения учебного процесса педагогические работники кафедры могут объединяться и создавать цикловые методические комиссии (методические секции) по дисциплинам кафедры. Деятельность и ведение протоколов цикловой методической комиссии организует председатель, избираемый педагогическими работниками, входящими в состав соответствующей цикловой методической комиссии.

5. ПРАВА

5.1. Кафедра имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на кафедру функций.

- предлагать руководству Института для рассмотрения на совещаниях вопросы, касающиеся работы кафедры, принимать участие в совещаниях, на которых они обсуждаются;

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы кафедры, изменений ее структуры и штата, поощрению и привлечению к ответственности работников кафедры;

- осуществлять взаимодействие с согласия или по поручению руководства Института с кафедрами других образовательных организаций по вопросам, касающимся всех направлений деятельности кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, кафедра осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Института, в первую очередь:

- с факультетами, магистратурой, аспирантурой – по вопросам организации и ведения учебного и воспитательного процессов, в том числе путем участия в советах факультетов¹⁰;

- с учебно-методическим управлением Института – по вопросам разработки основных образовательных программ высшего образования, рабочих учебных планов, рабочих программ, методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры, осуществления контроля качества учебного процесса и методической работы;

- с отделом научно-исследовательской деятельности – по вопросам планирования и ведения научных исследований и осуществления инновационной деятельности по профилю кафедры, привлечения обучающихся к научной работе;

- с кафедрами филиалов и цикловыми методическими комиссиями факультета СПО соответствующего профиля – в части координации, осуществления методического руководства и оказания консультационной помощи по всем направлениям деятельности.

¹⁰ При условии создания указанных советов