



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

127427, Москва, ул. Кашенкин луг, д. 4
E-mail: main@lawinst.ru

тел/факс: (495) 935-8256

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Международного
юридического института
от 25.02.2019 г. № 43ов

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательской лаборатории права имени Д.И. Мейера Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатории права имени Д.И. Мейера² является структурным подразделением Международного юридического института, создаваемым, в соответствии со структурой, утвержденной Советом института.

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института.

Штатное расписание Лаборатории утверждается приказом ректора в составе штатного расписания Института.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом и Миссией Института, иными локальными актами Института, в том числе приказами и распоряжениями по Институту, настоящим Положением.

1.4. Лаборатория названа в честь российского юриста-цивилиста, родоначальника российской цивилистики и русского гражданского права, талантливого лектора и педагога.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Лаборатория решает следующие задачи:

- осуществляет фундаментальные, прикладные, экспериментальные

¹ далее по тексту Институт

² Далее по тексту Лаборатория

научно-исследовательские работы в областях права и образования в соответствии тематикой научных школ Института и сторонних организаций;

- обеспечивает разработку, апробацию и внедрение дисциплин, курсов, научных семинаров, элективных и факультативных спецкурсов междисциплинарного характера;

- взаимодействует с профессиональным сообществом, органами государственной власти, неправительственными учреждениями и общественными организациями, образовательными и научными организациями;

- совместно с кафедрами разрабатывает и способствует внедрению в образовательный процесс инновационных технологий в области права и педагогики;

- совместно с магистратурой, аспирантурой и кафедрами обеспечивает реализацию научно-исследовательской практики студентов в соответствии с учебными планами.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для успешного выполнения возложенных задач Лаборатория осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с научными школами Института в рамках реализации фундаментальных и прикладных исследований;

- проводит на базе сравнительно-правового анализа научные исследования, экспертизы, консультации по направлениям деятельности научных школ;

- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Лаборатории, иных институтов правовой среды;

- готовит информационно-аналитические материалы и экспертные заключения на основе результатов научных исследований, проводимых Лабораторией;

- обеспечивает выполнения решений Ученого совета и ректората Института по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории. Подготавливает аналитические материалы о научной-исследовательской деятельности Лаборатории для докладов на Ученом совете, ректорату Института;

- совместно с кафедрами формирует к изданию научные отчеты, доклады, статьи, учебные пособия и другие материалы, отражающие результаты научной деятельности Лаборатории и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий в области права и педагогики;

- организует и проводит научные семинары, конференции, форумы, круглые столы, научные дискуссии, вебинары и другие научные мероприятия с участием представителей профессионального сообщества, органов государственной власти, неправительственных учреждений и общественных организаций, образовательных и научных организаций;

- совместно с кафедрами Института осуществляет научно-исследовательскую работу по заказу сторонних организаций;
- совместно с научными школами Института занимается разработкой проектов, связанных с совершенствованием учебной и образовательной деятельности;
- в рамках основных образовательных программ, реализуемых в Институте, совместно с кафедрами осуществляет разработку учебно-методических материалов с использованием результатов деятельности Лаборатории в областях права и образования;
- готовит предложения по совершенствованию образовательного процесса, с целью формирования у студентов профессиональных компетенций;
- проводит научно-исследовательскую практику со студентами магистратуры и аспирантуры;
- организует на базе Лаборатории проведение занятий с работниками Института в соответствии с планами повышения квалификации;
- участвует в формировании правовой культуры и распространении правовых знаний в Институте и за его пределами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство деятельностью Лабораторией осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

4.2. Текущее руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, принимаемый на должность приказом ректора Института.

Заведующий Лабораторией находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной работе, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.3. В своей деятельности заведующий Лабораторией руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом и Миссией Института, приказами и распоряжениями и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, нормативными документами, касающимися научно-исследовательской деятельности.

4.4. На должность заведующего Лаборатории принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень или звание, стаж работы по специальности не менее пяти лет и стаж работы в научных и образовательных учреждениях не менее трех лет.

Заведующий Лабораторией должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную и иную деятельность образовательных организаций;
- основные принципы организации научно-исследовательской работы в лаборатории, приказы и распоряжения, касающиеся развития и сохранения

материально технической базы лаборатории;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении научно-исследовательских работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- перспективы научно-исследовательской деятельности Института;

- методы и организацию проведения научно-исследовательских работ;

- оборудование лаборатории, принципы его работы и правила эксплуатации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- локальные нормативные акты Института;

- основы трудового законодательства в части обеспечения условий труда сотрудников лаборатории.

4.5. Заведующий Лабораторией:

- организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований в рамках научных школ Института;

- разрабатывает перспективные и текущие планы научно-исследовательской работы Лаборатории в области права и образования, осуществляет координацию деятельности по их выполнению, по поручению руководства Института подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, проекты документов научно-исследовательского характера и т.п.

- осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в текущем плане Лаборатории, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении научно-исследовательских работ;

- совершенствует формы и методы работы Лаборатории;

- организует проведение научно-исследовательской практики со студентами магистратуры и аспирантуры;

- обеспечивает подготовку Лаборатории к учебному процессу, исследовательской работе;

- контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- при выполнении своих обязанностей заведующий Лабораторией использует все права, предоставленные Лаборатории настоящим Положением;

- заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за качество, а также своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением; выполнение плана работы и разноплановое развитие Лаборатории.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию функций;
- привлекать по согласованию с руководством Института и руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности Лаборатории;
- разрабатывать предложения и рекомендации руководству Института по вопросам научно-исследовательской деятельности Института;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, Ученым советом и Учебно-методическим советом Института;
- осуществлять по поручению руководства Института взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
- предоставлять по согласованию с руководством Института информацию о научно-исследовательской деятельности Лаборатории в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Института в сети Интернет.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Лаборатория осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института.