

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к приказу Международного  
юридического института  
от 25.02.2019 г. № 43 ов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Южнобутовском учебном корпусе Центра**  
**дополнительного профессионального образования и трудоустройства**  
**Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный**  
**юридический институт»<sup>1</sup>**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Южнобутовский учебный корпус<sup>2</sup> (далее – Учебный корпус) является структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования и трудоустройства Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»,<sup>3</sup> (далее - Центр), обеспечивающим реализацию программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых по адресу: 117042, г. Москва, Чечерский проезд, д. 56, корп. 1.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Учебным корпусом посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется Учебным корпусом посредством реализации общеразвивающих программ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Центра являются:

2.1. Удовлетворение потребностей работников министерств, ведомств, организаций и граждан в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или в приобретении новой квалификации посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

<sup>1</sup> Далее - Положение

<sup>2</sup> Далее – Учебный корпус

<sup>3</sup> Далее - Центр

физическом совершенствовании, формирование у них культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Учебного корпуса по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Прием слушателей и учащихся для обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Участие в разработке документации, необходимой для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых.

3.4. Учебно-методическое, материально-техническое и документационное обеспечение учебного процесса Учебного корпуса.

3.5. Участие в подборе профессорско-преподавательского состава для проведения учебных занятий, составление расписания учебных занятий.

3.6. Организация и контроль проведения учебных занятий.

3.9. Обеспечение предоставления информации для размещения на сайте Института.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КОРПУСА

4.1. Учебный корпус создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института., издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры. Штат Учебного корпуса утверждается ректором Института.

4.2. Общее руководство Учебным корпусом осуществляет Проректор по развитию и международным связям.

4.3. Деятельность Учебного корпуса организует директор Учебного корпуса, который осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых трудовым договором, настоящим Положением и Положением о Центре дополнительного профессионального образования и трудоустройства. Директор Учебного корпуса организует работу и взаимодействие Учебного корпуса с другими структурными подразделениями Института и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Учебный корпус руководством Института и определенных настоящим Положением.

4.4. На должность директора Учебного корпуса принимается лицо с высшим профессиональным образованием и опытом работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Учебного корпуса, не менее 5 лет.

4.5. Специалист Учебного корпуса обеспечивает выполнение Учебным корпусом всех функций, определенных настоящим Положением.

- координирует работу Учебного корпуса по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- организывает и планирует работу Учебного корпуса, ведет делопроизводство и составляет отчетность;

- исполняет поручения руководства института по вопросам, входящим в компетенцию Учебного корпуса.

Специалист Учебного корпуса отвечает:

- за организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в соответствии с установленными требованиями;
- за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- за своевременное и качественное планирование деятельности и представление отчетности Учебного корпуса.

4.6. В отсутствие специалиста Учебного корпуса его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора Института в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА

5.1. В целях качественного выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций Учебный корпус имеет право:

- повышать профессиональную квалификацию работников Учебного корпуса за счет средств Института;
- получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую информацию, документы и материалы;
- вносить руководству Центра предложения по совершенствованию деятельности и материально-технического обеспечения Учебного корпуса;
- ходатайствовать перед руководством Центра о поощрении работников Учебного корпуса, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Учебный корпус для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.