



ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к приказу Международного
юридического института
от 25.02.2019 № 43 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационной работы Международного юридического института ¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационный отдел² является структурным подразделением Международного юридического института³.

1.2. Отдел создается в целях организации информационной и рекламной работы Института.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института и осуществляет функции, обусловленные ст. 3 настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом Института, иными локальными актами Института, в том числе приказами и распоряжениями по Институту, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ее субъектов, регламентирующих порядок публикации информации о деятельности образовательной организации в сети «Интернет»;

– организация работ по информационной и рекламной поддержке всех подразделений Института в сети Интернет.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

– разрабатывает и реализует текущие планы работы по информационной поддержке деятельности Института;

¹ далее по тексту Положение

² далее по тексту Отдел

³ далее по тексту Институт

- организует работу по администрированию и сопровождению сайта Института, выполнение требований, предъявляемых к образовательной организации законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов;
- организует мониторинг информации об институте, публикуемой в сети «Интернет» (форумы, социальные сети, дискуссионные площадки и т.д.);
- оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям и работникам Института по вопросам информационного обеспечения в сети Интернет;
- осуществляет иную деятельность информационного и рекламного характера, способствующую совершенствованию информационно работы в Институте.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по развитию и международным связям.

4.2. Текущее руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет и стаж работы в научных и образовательных учреждениях не менее трех лет.

4.3. Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении проректора по развитию и международным связям и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.4. В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом Института, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Института.

4.5. Заведующий Отделом:

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;
- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами, в государственных органах, других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает стратегию информационного наполнения сайта Института;
- разрабатывает текущие планы работы Отдела, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Отдела руководству, заинтересованным структурным подразделениям и работникам Института;
- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Института в пределах компетенции Отдела, установленной настоящим Положением;
- осуществляет организацию рекламных кампаний в сети «Интернет», разработку рекламных и информационных материалов;
- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, их поощрении и наложении взыскания;

При выполнении своих обязанностей заведующий Отделом использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

4.5. Заведующий Отделом несет ответственность за осуществляемую Отделом деятельность и состояние информационной работы и рекламной деятельности в Институте в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5. ПРАВА

5.1. Отдел вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов информационного и рекламного характера
- осуществления иных мероприятий, связанных с организацией информационного обеспечения;
- предлагать для рассмотрения на оперативных совещаниях руководителей структурных подразделений Института вопросы информационного и рекламного характера и совершенствования сайта Института, участвовать в их рассмотрении;
- вносить в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела, о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Отдела, их поощрении и наложении взыскания;
- разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам информационного и рекламного обеспечения деятельности Института;
- осуществлять по поручению руководства Института взаимодействие с информационными отделами и службами других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института.