



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Международного  
юридического института  
от 16.06.2017 г. № 120 ов

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе научно-исследовательской деятельности Международного юридического института <sup>1</sup>

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно-исследовательской деятельности<sup>2</sup> является структурным подразделением Международного юридического института<sup>3</sup>, создаваемым, в соответствии со структурой, утвержденной Советом института.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института.

Штатное расписание Отдела утверждается приказом ректора в составе штатного расписания Института.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом и Миссией Института, иными локальными актами Института, в том числе приказами и распоряжениями по Институту, настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и координация научной деятельности, проводимой факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями и филиалами Института в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем вуза;

- формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института, а также

<sup>1</sup>далее по тексту «Положение»

<sup>2</sup>далее по тексту - Отдел

<sup>3</sup>далее по тексту Институт

филиалов Института; составление отчета об итогах научной деятельности Института;

– повышение эффективности научно-исследовательской деятельности путем внедрения качественно новых форм и методов организации и проведения указанной деятельности;

– организация взаимодействия с научно-исследовательскими и учебными учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и подчиненности, в том числе с зарубежными научно-исследовательскими центрами и специалистами по проведению научно-исследовательской работы;

– организация и проведение научно-исследовательской деятельности в Институте и его филиалах;

– подготовка и проведение научных мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров, «летних школ»);

– подготовка научно-информационного журнала «Вестник МЮИ», сборников научных статей, научно-исследовательских работ и монографий к изданию;

- руководство деятельностью Студенческого научного общества;

- ведение делопроизводства отдела согласно номенклатуре, утвержденной ректором Института.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

– согласует с факультетами, кафедрами, другими подразделениями и филиалами Института проекты планов научной деятельности Института (перспективного) и на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение и утверждение ученым советом Института, ректором Института;

– осуществляет контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями и филиалами Института планов научной деятельности, внеплановых заданий ректората Института и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института;

– разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию научно-исследовательской деятельности, а также предложения, касающиеся перспектив развития научных школ (направлений) и приоритетных направлений научно-исследовательских работ в Институт;

– осуществляет контроль над своевременным и качественным выполнением исполнителями этапов научно-исследовательских работ;

- осуществляет в установленном порядке учет и регистрацию научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности Института;

– организует и проводит совместно с факультетами, кафедрами Института международные, всероссийские, межвузовские, межфакультетские и межкафедральные научные и научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов, а также коллег из внешних организаций;

- осуществляет научные связи, сотрудничество с внешними организациями в русле развития юридической науки в целом и в Институте в частности;

– обеспечивает своевременную подготовку к изданию и издание научно-информационного журнала «Вестник МЮИ» Института, результатов научных мероприятий и научно-исследовательских работ для их печатания в издательствах в соответствии с договорами, заключаемыми между Институтом и издательствами;

–обеспечивает выполнения решений Ученого совета и ректората Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготавливает аналитические материалы о научной деятельности Института для докладов на Ученом совете, ректорату Института;

– координирует научно-исследовательскую работу филиалов, разрабатывает методические рекомендации по ведению НИР структурными подразделениями Института;

- организует и проводит совместно с факультетами, кафедрами, другими подразделениями и филиалами Института олимпиады, конкурсы на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов;

- подготавливает проекты приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, аспирантов по линии научной деятельности;

- участвует в мероприятиях Института по охране труда, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

4.2. Текущее руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, принимаемый на должность приказом ректора Института.

Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной работе, осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.3. В своей деятельности заведующий Отделом руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом и Миссией Института, приказами

и распоряжениями и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, нормативными документами, касающиеся научно-исследовательской деятельности.

4.4. На должность заведующего Отделом принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет и стаж работы в научных и образовательных учреждениях не менее трех лет.

Заведующий Отделом должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную и иную деятельность образовательных организаций;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении научно-исследовательских работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- методические и нормативные материалы по правовой деятельности;

- гражданское и трудовое право; налоговое законодательство;

- локальные нормативные акты Института;

- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

- руководящие материалы по организации делопроизводства;

- основы экономики, организации труда, производства и управления персоналом;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Заведующий Отделом:

- организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане научно-исследовательской деятельности института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований, пути решения поставленных перед Отделом научных задач;

- разрабатывает перспективные и текущие планы научно-исследовательской работы Института, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по их выполнению, по поручению руководства Института подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проекты документов научно-исследовательского характера и т. п.;

- представляет на рассмотрение Ученого совета Института годовые отчеты о научно-исследовательской деятельности Института.

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;

- по доверенности представляет Институт перед третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- подготавливает предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы в Институте;

- осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;

- осуществляет подготовку документов для участия в конкурсах на заключение государственных контрактов по НИР, проектов договоров и приложений к ним с целью обеспечения научно-исследовательской деятельности Института (с заказчиками, исполнителями научно-исследовательских работ и пр.);

- составляет сметы расходов по заказным научно-исследовательским работам;

- организует работу по взаимодействию Отдела с другими структурными подразделениями Института, подготавливает методические рекомендации по ведению НИР;

- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Отдела руководству, заинтересованным структурным подразделениями и работникам Института;

- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Института в пределах компетенции Отдела, установленной настоящим Положением;

- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и наложении взыскания на работников филиалов Института, ответственных за проведение научно-исследовательской деятельности в филиале.

4.6. При выполнении своих обязанностей заведующий Отделом использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

4.7. Заведующий отделом несет ответственность за состояние научно-исследовательской деятельности в Институте в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА**

### **5.1. Отдел вправе:**

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

- привлекать по согласованию с руководством Института и руководителями структурных подразделений Института работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности;

- разрабатывать предложения и рекомендации руководству Института по вопросам научно-исследовательской деятельности Института;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, Ученым советом и Учебно-методическим советом Института;
- осуществлять по поручению руководства Института взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- предоставлять по согласованию с руководством Института информацию о научно-исследовательской деятельности Института в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Института в сети Интернет.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института.