



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу Международного
юридического института
от 25.02.2019 № 43 ов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами² Международного юридического института³ является структурным подразделением Института, созданным в соответствии со структурой, утвержденной Советом Института.

1.2. Отдел создан, реорганизуется и прекращает свою деятельность в порядке, установленном Уставом Института.

Штат Отдела утверждается приказом Института.

1.3. Отдел создан в целях создания условий по организации и обеспечению получения образования по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья⁴.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регламентирующими вопросы организации образовательного процесса обучающимися с ОВЗ, Уставом Института, Миссией Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение равных прав на получение образования в Институте обучающимися с ОВЗ и инвалидами наравне с другими обучающимися;

- создание специальных условий получения образования по образовательным программам, реализуемым Институтом, обучающимися с ОВЗ с учетом их психофизиологических особенностей развития, без которых невозможно получение образования указанными обучающимися;

- оказание помощи обучающимся с ОВЗ в социальной адаптации в Институте при получении профессионального образования.

¹ далее по тексту – «Положение»

² далее по тексту – «Отдел»

³ далее по тексту – «Институт»

⁴ далее по тексту – «обучающиеся с ОВЗ»

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- ведет учет обучающихся с ОВЗ, принятых в Институт для получения образования по профессиональным образовательным программам, и, с письменного согласия указанных обучающихся, сведений о физиологических и (или) психологических особенностях их развития и рекомендациях медико-социальной экспертизы;
- участвует в разработке планов развития доступности образовательной среды Института, организует их коррекцию с учетом количества и категорий обучающихся с ОВЗ;
- осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся с ОВЗ при обучении в Институте, адаптацией, при необходимости, соответствующих образовательных программ
- организует и участвует в работе по созданию в Институте условий, необходимых для успешного освоения образовательных программ обучающимися с ОВЗ;
- организует совместно с кафедрами Института и филиалов повышение квалификации педагогических и иных работников в целях получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с ОВЗ, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения;
- совместно с управлением молодежной политики и ~~Волонтерским центром~~ участвует в ~~создании~~ **поддержании** толерантной социокультурной среды и организации волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ;
- совместно с управлением молодежной политики обеспечивает участие обучающихся с ОВЗ в культурно-массовой и спортивной работе;
- координирует деятельность и оказывает методическую помощь филиалам Института в планировании, организации и осуществлении работы с обучающимися с ОВЗ, **осуществляет контроль работы филиалов с обучающимися с ОВЗ;**
- выполняет иные функции, связанные и необходимые для организации получения образования в Институте **обучающимися с ОВЗ;**
- при необходимости участвует в организации обучения студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий. **С этой целью вводится должность специалиста по внедрению дистанционного обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;**
 - **в установленном порядке предоставляет информацию, материалы и документы по вопросам, касающимся компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Института;**
 - **в пределах установленной компетенции принимает участие в подготовке материалов и документов, связанных с прохождением Институтком процедур лицензирования и (или) государственной аккредитации основных и (или) дополнительных образовательных программ, а также иных проверок по различным направлениям деятельности Института;**
 - **принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охране труда, организуемых Институтком.**

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами Отдела, планами работы юридического факультета и планами основных мероприятий Института по развитию доступной среды в Институте.

4.2. Общее руководство Отделом осуществляет проректор по развитию и международным связям.

4.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий, принимаемый на должность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий Отделом находится в непосредственном подчинении у проректора по развитию и международным связям.

4.4. Заведующий Отделом осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определенных заключенным с ним трудовым договором и (или) должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.5. Требования к квалификации заведующего Отделом определяются в соответствии с требованиями, установленными квалификационным справочником по соответствующей должности и (или) соответствующим профессиональным стандартом.

На должность заведующего Отделом принимается лицо, имеющее

4.6. Заведующий Отделом должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования, в том числе регламентирующие вопросы получения образования обучающимися с ОВЗ;

- локальные нормативные акты Института;

- основы работы с обучающимися с ОВЗ.

4.7. Заведующий Отделом

- осуществляет руководство работой Отдела, обеспечивает выполнение Отделом всех функций, обусловленных настоящим Положением;

- организует работу Отдела, участвует в укомплектовании штата работников Отдела, осуществляет руководство и координацию деятельности работников Отдела, распределяет обязанности между ними, утверждает их должностные инструкции, принимает меры к созданию условий для их работы, ходатайствует перед руководством Института о поощрении работников Отдела, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, и наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- организует повышение квалификации работников Отдела в соответствии с установленными требованиями, обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

- осуществляет планирование работы Отдела, участвует в разработке планов развития доступной среды в Институте, организует, при необходимости, их коррекцию;

- организует работу по созданию в Институте специальных условий, необходимых для освоения образовательных программ обучающимися с ОВЗ;

- организует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института, в том числе с филиалами, центром организации приема на обучение и управлением молодежной политики Института, по вопросам, касающимся организации приема и освоения образовательных программ обучающимися с ОВЗ;

- организует работу по поддержанию толерантной социокультурной среды в Институте и привлечению волонтеров к работе с обучающимися с ОВЗ, совместно с управлением молодежной политики и органами студенческого самоуправления Института;

- организует ведение учета обучающихся с ОВЗ;

- с письменного согласия обучающихся с ОВЗ, осуществляет ведение учета сведений о психофизиологических особенностях конкретных обучающихся в целях осуществления контроля за созданием для них условий, необходимых для получения образования такими обучающимися; обеспечивает конфиденциальность персональных данных указанных обучающихся;

- организует повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в учебных группах, в составе которых получают образование обучающиеся с ОВЗ;

- участвует в совещаниях органов управления и руководителей структурных подразделений Института, на которых рассматриваются вопросы обучения обучающихся

с ОВЗ;

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений органов управления и решений, принятых на совещаниях руководителей структурных подразделений, по вопросам организации и ведения работы в Институте с обучающимися с ОВЗ;

- осуществляет методическое руководство филиалами (работниками, ответственными за работу с обучающимися с ОВЗ) по вопросам организации и осуществления обучения обучающихся с ОВЗ, изучает опыт работы филиалов и других образовательных организаций по указанным вопросам, организует внедрение опыта в работу Отдела и структурных подразделений Института;

- принимает участие и обеспечивает участие работников Отдела в проводимых Институтем культурно-массовых и спортивных мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся с ОВЗ;

- вносит предложения ~~руководителям юридического факультета и (или)~~ **руководству** Института о создании условий для обучающихся с ОВЗ с учетом их психофизиологических особенностей;

- **по поручению руководства Института, участвует в заполнении статистической и иных установленных форм отчетности; участвует в подготовке к процедурам лицензирования и (или) государственной аккредитации образовательных программ в пределах установленной компетенции;**

- **обеспечивает в установленном порядке предоставление информации, материалов и документов по вопросам, касающимся компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Института;**

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ~~декана юридического факультета и~~ руководителей Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- ~~участвует в укомплектовании штата работников Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает их должностные инструкции.~~

4.8. При осуществлении своих обязанностей заведующий Отделом пользуется всеми правами, предоставленными Отделу настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими вопросы работы с обучающимися с ОВЗ.

4.9. Заведующий Отделом несет ответственность за осуществляемую Отделом деятельность и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5. ПРАВА

5.1. Отдел в пределах установленной компетенции имеет право:

5.1.1. Использовать информационные банки данных и системы связи Института;

5.1.2. Получать от структурных подразделений Института справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководителям Института предложения по решению вопросов материально – технического обеспечения Отдела и образовательного процесса при обучении обучающихся с ОВЗ, в том числе необходимой технической оснащённости помещений, в которых располагается Отдел и организуется образовательный процесс с обучающимися с ОВЗ; охраны и защиты сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных обучающихся с ОВЗ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. В процессе выполнения своих задач Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, включая филиалы, организующими и

обеспечивающими прием в Институт и образовательный процесс при обучении обучающихся с ОВЗ.

6.2. По поручению проректор по развитию и международным связям и руководителей Института, Отдел осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, различными организациями и учреждениями по вопросам работы с обучающимися с ОВЗ.