



ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Международного юридического института  
протокол № 4 от 30.05.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Международного  
юридического института  
от 30 мая 2018 г. № 121ов

## ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете Международного юридического института<sup>1</sup>

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, состав, полномочия и деятельность Ученого совета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»<sup>2</sup>.

1.2. Ученый совет Института создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, миссией и настоящим Положением, утверждаемым ректором с предварительного одобрения Ученым советом Института.

1.3. Ученый совет Института – выборный коллегиальный орган, возглавляемый ректором, осуществляющий общее руководство научно-педагогической деятельностью Института в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.4. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, президент, первый проректор и проректоры Института. Ректор Института является председателем Ученого совета и руководит его работой.

Остальные члены Ученого совета Института избираются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся. В состав Ученого совета Института избираются лица из числа научно-педагогических работников Института, а также, с их согласия, ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Ученого совета могут быть также избраны представители иных категорий работников и обучающихся Института.

1.5. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные пере выборы Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета.

1.6. Не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий Ученого совета ректор Института издает приказ о проведении выборов. В Институте из числа представителей структурных подразделений создается комиссия по подготовке и проведению выборов.

Комиссия организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку и проведение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института, на котором будет избираться Ученый совет.

Право выдвижения кандидатов в члены Ученого совета Института имеют факультеты, кафедры, управления, отделы, центры и филиалы Института.

<sup>1</sup> далее по тексту Положение

<sup>2</sup> далее по тексту Институт

Список кандидатов, выдвинутых вышеперечисленными структурными подразделениями, к избранию в члены Ученого совета представляет ректор Института.

1.7. Ученый совет Института избирается открытым голосованием простым большинством голосов. Избранным в Ученый совет считается кандидат, набравший 50 % голосов + 1 голос от числа работников (делегатов), присутствовавших на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института, при кворуме 50 % от числа участников общего собрания (конференции).

1.8. Количественный состав Ученого совета предлагается ректором Института и определяется общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института с учетом предложений ректора.

Совет приступает к работе, если в результате выборов он оказался укомплектованным не менее, чем на 2/3 его количественного состава. Довыборы Ученого совета проводятся на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института, созванном ректором.

Избранный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

1.9. Ученый секретарь избирается на заседании Ученого совета либо из числа избранных членов Ученого совета Института, либо из числа кандидатур, рекомендованных к избранию ректоратом Института, и утверждается приказом ректора Института.

1.10. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Избранные члены Ученого совета могут быть отозваны из состава Ученого совета, в том числе на основании личного заявления. Член Ученого совета отзывается решением общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института, принятым в порядке, установленном п. 1.7. настоящего Положения.

В случае уменьшения количественного состава Ученого совета в связи с выбытием его членов, проводятся довыборы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

### 2.1. Ученый совет Института:

- вырабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, развитие науки и улучшение учебной материально-технической базы Института;

- разрабатывает меры по реализации Институтом законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минобрнауки России в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- принимает документы, регламентирующие образовательный процесс в Институте; одобряет положения об Ученом совете Института, Советах факультетов и филиалов, других советах по различным направлениям деятельности Института (в случае принятия решения об их создании) и представляет принятые или одобренные документы к утверждению ректору Института;

- рассматривает перспективные и текущие планы и программы учебной, учебно-методической, научной, научно-методической и научно-исследовательской работы Института и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, рассматривает отчёты об учебно-методической и научно-исследовательской работе Института, филиалов, деканатов, кафедр, цикловых методических комиссий, управлений, отделов и т.д.;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Института;

- обсуждает и принимает решения об открытии новых специальностей и направлений подготовки, введении и упразднении направлений в установленном порядке;

- принимает решения о лицензировании и государственной аккредитации образовательной деятельности Института и/или его филиалов в целом или по отдельным образовательным программам, о профессионально-общественной аккредитации основных и/или дополнительных профессиональных образовательных программ, об общественной аккредитации Института, о готовности Института (филиалов) к прохождению процедур лицензирования и/или государственной аккредитации и подаче соответствующих заявлений;

- устанавливает квалификационные требования к педагогическим работникам Института по соответствующим должностям и утверждает перечень документов, представление которых обязательно для претендентов для участия в конкурсе на замещение соответствующих должностей и которые могут подтверждать соответствие претендента установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- согласует персональный состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Института и распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии);

- рассматривает направляемые на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации аттестационные документы соискателей ученого звания профессора или доцента, имеющих соответствующую ученую степень доктора или кандидата наук, по которым будет осуществляться представление к присвоению ученых званий профессора или доцента по результатам окончательной экспертизы;

- проводит в установленном порядке конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов кафедр; избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института;

- рассматривает кандидатуры, представленные для включения в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждает количественный и персональный состав и сроки полномочий конкурсной комиссии;

- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру Института и прикрепление к Институту экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа выпускников и педагогических работников Института;

- утверждает темы диссертационных работ и/или индивидуальные учебные планы аспирантов и студентов;

- рассматривает отчеты кафедр, цикловых методических комиссий по улучшению подготовки обучающихся и укреплению связей с выпускниками Института, обсуждает и подводит итоги учебных сессий и всех видов практик студентов, рассматривает итоги и отчеты о государственной аттестации выпускников Института;

- содействует академической мобильности обучающихся и педагогических работников, развитию интеграции Института в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научных исследований;

- рассматривает планы работы Ученого совета;

- обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение учёных и почетных званий профессорско-преподавательскому составу и ведущим российским и зарубежным научным и практическим работникам;

- принимает решения о создании советов факультетов и советов филиалов, других советов по различным направлениям деятельности Института, делегирует часть своих полномочий и функций советам факультетов и советам филиалов;
- принимает решение об учреждении должности президента и избирает его, по представлению Совета Института;
- рассматривает другие вопросы, связанные с научно-педагогической деятельностью Института.

### 3. ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы, открыто, на гласной основе, как правило, 1 раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Повестка дня заседания Ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается ректором Института.

По предложению членов Ученого совета в повестку дня могут быть также включены дополнительные вопросы. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

3.3. Ученый секретарь осуществляет подготовку всех документов и материалов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса повестки дня заседания, и оповещает членов Ученого совета о повестке дня, времени и месте его проведения не позднее чем за три рабочих дня.

Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

3.4. До начала заседания Ученого совета члены Ученого совета, явившиеся на заседание, проходят регистрацию у ученого секретаря.

Член Ученого совета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

3.5. Заседание Ученого совета считается правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета, а в случаях, предусмотренных абзацем 2 п. 1.8. настоящего Положения, – полного состава избранного Ученого совета.

На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются председателем Ученого совета и ученым секретарем.

3.6. Руководство работой Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета (ректор Института).

Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- ведет заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;

- обеспечивает исполнение решений Ученого совета, организует систематическую проверку их выполнения;

- организует ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний.

В отсутствие председателя Ученого совета его функции осуществляет первый проректор Института.

3.7. Заседание Ученого совета проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

3.8. Ученый совет принимает решения открытым или тайным голосованием. Президент Института избирается открытым голосованием.

3.9. Каждый член Ученого совета имеет один голос при голосовании.

Право на голосование член Ученого совета осуществляет лично. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от способа, принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

3.10. Решения принимаются простым (50% голосов + 1 голос) большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

3.11. Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится председателем Ученого совета или членами счетной комиссии.

По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет Ученому совету, принято или не принято решение.

3.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек. В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель конкурсной комиссии.

3.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом (Приложение 1).

3.14. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме и количеству присутствующих на заседании членов Ученого совета, а также на содержание в них необходимой информации. Счетная комиссия объявляет правила оформления бюллетеня.

Выдача бюллетеней для тайного голосования членам Ученого совета производится членами счетной комиссии перед началом голосования в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается в явочном листе.

3.15. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

3.16. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 2) и утверждаются Ученым советом.

3.17. Если при определении результатов открытого или тайного голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

3.18. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания протокола председателем Ученого совета.

3.19. Член Ученого совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Ученого совета, получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, выписки из протоколов и документов (копии документов), принятых Ученым советом.

Работники Института, не являющиеся членами Ученого совета, вправе получать информацию о деятельности Ученого совета, копии (выписки) документов и протоколов заседаний Ученого совета, необходимые для выполнения ими должностных обязанностей в пределах установленной компетенции. Другим лицам информация и вышеперечисленные копии и выписки из документов предоставляются только с разрешения председателя Ученого совета.