



ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета
Международного юридического института
протокол № 2 от 31.01.2013

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом Международного
юридического института
от 08.04.2013 № 56 ов

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом совете Международного юридического института¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет² является постоянно действующим рабочим органом, решающим задачи качественного обеспечения учебно-методической деятельности Международного юридического института.³

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора, издаваемым на основании решения Ученого совета Института.

Состав и председатель Совета утверждаются приказами ректора Института.

2. ЦЕЛИ

2.1. Определение и разработка стратегии развития учебно-методической деятельности в Институте в целом и в конкретных структурных подразделениях, в частности.

2.2. Организация качественного методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Изучение и рекомендации по внедрению положительного опыта реализации основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Анализ и экспертиза рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на их соответствие Государственным образовательным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. Экспертиза и рекомендации к изданию учебно-методических материалов, учебных пособий, учебно-методических комплексов, формированию основных образовательных программ.

3.3. Анализ и обобщение опыта учебно-методической деятельности отдельных преподавателей, кафедр, факультетов, других ведущих отечественных и зарубежных вузов с целью выдачи рекомендаций учебным подразделениям Института по его внедрению.

¹ далее по тексту Положение

² далее по тексту Совет

³ далее по тексту Институт

3.4. Разработка рекомендаций по использованию в образовательном процессе современных технологий.

3.5. Заслушивание отчетов руководителей учебных подразделений Института о состоянии учебно-методической работы, качестве организации учебно-воспитательного процесса и направлениях совершенствования этих видов деятельности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Подготавливает методические рекомендации по совершенствованию технологии процесса разработки, представления на рассмотрение Совета, анализа содержания учебно-методических материалов.

4.2. Обеспечивает надлежащее качество независимой и объективной экспертизы учебно-методических документов, материалов, учебных пособий и выдает заключения по ним.

4.3. Обеспечивает независимую экспертизу рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки на их соответствие Государственным образовательным стандартам, Федеральным государственным образовательным стандартам.

4.4. Рассматривает планы изданий учебной, учебно-методической и научной литературы, рекомендует авторов и авторские коллективы по разработке учебно-методических документов и пособий.

4.5. Рекомендует к распространению передовой опыт учебной и учебно-методической работы.

4.6. Рассматривает аналитические и информационно-справочные материалы ежегодного итогового отчета по вопросам учебно-методической работы.

4.7. Совет осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета, формируемыми на основе планов основных организационных мероприятий Института, научно-исследовательской деятельности и редакционно-издательской работы, поручений руководства Института, предложений структурных подразделений.

5.2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Института.

Во время отсутствия председателя Совета (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Для решения поставленных перед Советом задач по решению Председателя Совета при нем могут создаваться временные рабочие группы или комиссии из специалистов соответствующего профиля. На заседания Совета могут приглашаться руководители структурных подразделений, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

5.4. Члены Совета имеют право участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания Совета, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы, выполнять поручения председателя Совета и его заместителя.

5.5. Заседания Совета правомочны при кворуме 2/3 от списочного состава членов Совета. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов: 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца с ведением протокола. Подготовку заседаний Совета, ведение протокола и доведение решения до

заинтересованных структурных подразделений осуществляет ответственный секретарь Совета. Решения Совета по обсуждаемым вопросам носят рекомендательный характер.