



КОПИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

15 июня 2020 г.

Москва

№ 111 ов

Об утверждении новой (второй) редакции правил приема граждан на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год

В связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации в части, касающейся порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (приложение №1).

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в Международный юридический институт (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (приложение №2)

3. Считать утратившим силу приказ от 20.02.2020 г. № 41 ов «Об организации приема граждан в Институт на обучение по программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

4. Руководителям филиалов, иных структурных подразделений Института при организации приема граждан в институт на обучение по программам среднего профессионального образования в 2020 году руководствоваться правилами приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

5. Директору центра организации приема на обучение организовать прием документов от поступающих в соответствии со сроками, указанными в правилах приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию и международным связям О.Н. Жильцову.

Ректор

Н.А. Жильцов



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Международного юридического института
от 15 июня 2020 г. № 111 ов

ПРАВИЛА приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования², утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации³ №36 от 23 января 2014 г. (ред. от 26.03.2019, с изм., внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», вступ. в силу с 12.06.2020), Уставом Международного юридического института⁴ и регламентируют прием в Институт и его филиалы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Институтом.

1.2 Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Института <http://lawacademy.ru>.

1.3. На обучение в Институт по образовательным программам, реализуемым в соответствии с имеющимися лицензиями, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом⁵.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Институт производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по очной и заочной формам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании⁶, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом ректора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме в Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

¹ далее по тексту Правила

² далее по тексту Порядок приема

³ далее по тексту Минобрнауки России

⁴ далее по тексту Институт

⁵ далее по тексту граждане; лица, поступающие; поступающие

⁶ далее – договоры об оказании платных образовательных услуг

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема в Институт и его филиалы для обучения по программам среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Институт и его филиалы осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Института является ректор.

2.2. Состав приемной комиссии Института объявляется приказом ректора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Институт и его филиалы, и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь и его заместители, которые назначаются председателем приемной комиссии Института.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм получения образования), в том числе по филиалам.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Институту;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество вакантных мест, приемная комиссия проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2.8. По результатам приема документов и проведения в случае необходимости (см. п.2.7) конкурса приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению, на основании которого издается приказ о зачислении.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. Порядка приема, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений об Институте и его филиалах (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Институт и его филиалы) на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте института публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав Института;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;

- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;

- основные образовательные программы, реализуемые Институту;

3.1.2. На официальном сайте института и на стенде приемной комиссии публикуются

- перечень специальностей, на которые объявляется прием, в т.ч. количество вакантных для приема мест;

- настоящие Правила приема;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- сроки приема документов;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Институт, в электронно-цифровой форме;
- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Институт;
- сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;
- информация о наличии/отсутствии общежития;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- приказы о зачислении.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Института организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://lawacademy.ru> для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, уведомления о намерении обучаться, согласия на обработку персональных данных, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, осуществляется как через операторов почтовой связи общего пользования, так и с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Института и филиалов. Электронной информационной системой Института и филиалов являются такие каналы связи, как официальный сайт Института <http://lawacademy.ru>, живосайт Института, электронные адреса и телефоны Приемной комиссии, указанные на сайте Института и филиалов.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Института и филиалов.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- заверяется личной подписью получение среднего профессионального образования впервые;
- фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключения договора об оказании платных

- образовательных услуг;
- фиксируется факт информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- фиксируется факт ознакомления поступающего с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение);
- заверяется личной подписью согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон поступающего.

В случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет), заявление заполняется с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей), заверяется личной подписью одного из его родителей (законных представителей) с указанием личных данных последнего: паспортные данные, контактный телефон, электронный адрес.

4.3. При подаче посредством электронной информационной системы Института, филиалов или через операторов почтовой связи общего пользования заявления о приеме на обучение граждан Российской Федерации представляет:

- а) электронный образ оригинала или ксерокопию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;
- б) электронный образ оригинала или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. Правил;
- в) 4 фотографии направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) электронный образ или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- б) электронный образ оригинала или ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- в) электронный образ или ксерокопию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- г) электронный образ или копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- д) 4 фотографии направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает ему документы.

Ответственный секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись неотчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.6. Лицам, поступающим в Институт, и (или) их родителям (законным представителям) необходимо самостоятельно ознакомиться на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> с копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложением к ней; копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Уставом Института, а также локальными нормативными актами: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг Положение об урегулировании споров, Положение об основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг, и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Институт, также предоставляется возможность ознакомиться на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Институте.

4.7. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Институт, предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявления и иные документы поступающих могут быть представлены в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Института и филиалов или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Институт, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

После получения заявления о приеме Приемная комиссия в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право отозвать представленные документы, подав заявление об отзыве документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или филиалов или через операторов почтовой связи общего пользования.

Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3., не возвращаются.

4.10. Сроки приема документов при приеме для обучения в Институт и его филиалы по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)» (по очной и заочной формам обучения) указаны в следующей таблице:

Базовый уровень подготовки поступающих	Институт и филиалы	Сроки приема документов	Сроки заключения договора и представления уведомления о намерении обучаться	Дата приказа о зачислении	Срок обучения	Дата начала занятий
Очная форма						
Основное общее	1.Международный юридический институт 2.Астраханский филиал 3.Волжский филиал 4.Королевский филиал 5.Нижнетагильский филиал 6.Одинцовский филиал 7. Тульский филиал	15 июня – 25 августа	до 27 августа	28 августа	2 года 10 месяцев	1 сентября
Среднее общее					1 год 10 месяцев	
Заочная форма						
Основное общее	1.Международный юридический институт 2.Астраханский филиал	15 июня – 29 августа	до 30 августа	31 августа	3 года	1 сентября

Среднее общее	3.Волжский филиал 4.Королевский филиал 5.Нижнетагильский филиал 6.Одинцовский филиал				2 года	
Среднее общее	1.Тульский филиал	15 июня – 18 ноября	19 ноября	20 ноября	2 года	23 ноября

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

5.1. Зачисление поступающего в Институт для обучения осуществляется приказом ректора Института, издаваемым на основании решения приемной комиссии Института, после представления поступающим уведомления о намерении обучаться и заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесения им платы за обучение в установленном договором порядке.

Решение о зачислении принимается приемной комиссией после завершения приема документов. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, в которых указывается полный пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие уведомление о намерении обучаться, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.