



КОПИЯ

# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## ПРИКАЗ

6 июля 2020 г.

Москва

№ 126 ов

**Об утверждении новой (третьей) редакции правил приема граждан на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год**

В связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации в части касающейся порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» на 2020/21 учебный год п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые правила приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2020/21 учебный год (Приложение №1).

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в Международный юридический институт (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам высшего образования на 2020/21 учебный год: программам бакалавриата, программам специалитета – по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; программам магистратуры – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемые правила приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (Приложение №3).

4. Утвердить количество вакантных мест для приема в Международный юридический институт (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год – по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение №4).

5. Считать утратившим силу приказ от 14.05.2020 г. № 94 об «Об утверждении новой (третьей) редакции правил приема граждан на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

6. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 6 июля 2020г.

7. Руководителям филиалов, иных структурных подразделений Института при организации приема граждан в институт на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году руководствоваться правилами приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными п. 1 и п.3 настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию и международным связям О.Н. Жильцову.

Ректор



Н.А. Жильцов



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу Международного юридического института  
от 6 июля 2020 г. № 126 ов

## **ПРАВИЛА приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2020/21 учебный год.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Международный юридический институт (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 (в ред. от 31.08.2018, с изм., внесенными Приказом Минобрнауки от 15.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», вступ. в силу с 29.06.2020), и Уставом Международного юридического института, и регламентируют прием в Институт и его филиалы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым Институтом.

1.2. Настоящие Правила в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте Института <http://lawacademy.ru>.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0008364, регистрационный №1369 от 06 апреля 2015 г., действующей бессрочно, по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения и программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ бакалавриата по заочной форме обучения и программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или

документом о среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном), или документом о высшем образовании и о квалификации;

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения, программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется:

- по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил;

- по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил.

1.7. Прием на обучение в Институт за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

1.8. При приеме Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Прием проводится отдельно для обучения в Институте и для обучения в каждом из филиалов Института; отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. По каждой совокупности условий поступления Институт проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры на очную и заочную формы обучения Институт проводит отдельный конкурс по каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основание приема):

1) на места в пределах квоты приема на целевое обучение.

2) на места в рамках контрольных цифр за вычетом квоты приема на целевое обучение (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Институт проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.12. В Институте прием на обучение в зависимости от направленности образовательных программ проводится следующими способами:

- по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки,

- по каждой программе специалитета в пределах специальности,

- по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

1.13. Стоимость обучения определяется приказом ректора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора от 25.03.2015 г. № 39 ов и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения, не предоставляется.

1.15. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в электронной форме с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Института, его филиалов, через операторов почтовой связи общего пользования, лично в организацию (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Лично в организацию прием документов, необходимых для поступления, осуществляется при условии, указанном в первом абзаце п.1.15., в зданиях по адресам расположения Института, его филиалов. Прием документов для поступления может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, месторасположение которых публикуются на официальном сайте Института в разделе Поступить в МЮИ/Абитуриентам.

Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Института, осуществляется приемной комиссией Института (далее –

Приемная комиссия). Приемная комиссия создается Институтом и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым ректором Института. Председателем Приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Институт и его филиалы, и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь и его заместители, которые назначаются председателем Приемной комиссии Института.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим, путем направления соответствующего запроса в федеральную базу данных об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В соответствии с имеющейся у Института лицензией Приемная комиссия определяет перечень направлений подготовки, специальностей, объем приема по ним (распределение контрольных цифр приема, в том числе вакантных мест с выделением форм получения образования), в том числе по филиалам.

2.5. Приемная комиссия также осуществляет контроль за соблюдением лицом, поступающим в Институт на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам специалитета требований о подаче заявлений о приеме и участии в конкурсе одновременно не более чем в пяти организациях высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.6. Для обеспечения и проведения вступительных испытаний ректором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности указанных комиссий регламентируются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Институтом;
- о результатах вступительных испытаний, о лицах, о конкурсных списках, и о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания в Институт;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

### **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений об Институте и его филиалах (в т.ч. сведений о приеме на обучение в Институт и его филиалы), на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> и размещения их на информационных стендах приемной комиссии в сроки, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.1.1. На официальном сайте института и информационных стендах публикуются и обновляются по мере внесения изменений.

- устав Института;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;
- образовательные программы, реализуемые Институтом;
- правила внутреннего распорядка;
- информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.1.2. На официальном сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии публикуются:

- 1) настоящие Правила приема;
- 2) количество мест для приема на обучение по различным условиям приема:
  - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- 4) по различным условиям поступления:
  - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
  - минимальное количество баллов;
  - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
  - информация об особых правах и преимуществах, п.п. 8.9, 8.12, 8.13 Правил;
- 5) информация об особых правах, указанных в п.п. 8.10, 8.11;
- 6) информация о сдаче вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации;
- 7) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- 8) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- 9) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- 10) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 11) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- 12) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 13) программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- 14) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- 15) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- 16) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 17) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 18) информация об отсутствии общежития;
- 19) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).
- 20) информация о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ;
- 21) результаты ЕГЭ и вступительных испытаний (количество баллов), проводимых Институтом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего образования;
- 22) сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- 23) сведения о лицах, зачисленных на обучение.

3.1.3 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее списки лиц, подавших документы), с выделением:

1. лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр: 1) на места в пределах целевой квоты; 2) на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об образовании платных образовательных услуг;

2. лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ или по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляется ежедневно.

3.2. Институт обеспечивает ознакомление поступающего с документами, перечисленными в п. 4.5. настоящих Правил. Факт ознакомления поступающего с указанными документами, в том числе с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

4.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, заявления о согласии на зачисление, согласие на обработку персональных данных, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Института и филиалов, через операторов почтовой связи общего пользования. Электронной информационной системой Института и филиалов являются такие каналы связи, как официальный сайт Института <http://lawacademy.ru>, живосайт Института, электронные адреса и телефоны Приемной комиссии, указанные на сайте Института и филиалов.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме, заявления о согласии на зачисление, согласие на обработку персональных данных, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, осуществляется лично в организации в случае, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)..

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Доверенное лицо может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, при



предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.2. Поступающий на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета вправе подать заявление о приеме одновременно не более, чем в 5 организаций высшего образования.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение одновременно в Институт и его филиалы, на различные формы получения образования, по разным условиям поступления и различным основаниям приема. При намерении одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе, когда и кем выдан документ;
- сведения об образовании и документе об образовании, его подтверждающем;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение или иных случаях, установленных Правилами.

4.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о подаче документов для поступления, возврате заявления о приеме, подаче заявлений об отказе от зачисления, проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний (для определенных категорий поступающих) и рассмотрении апелляций способом, установленным Правилами приема Института;
- ознакомление поступающего с особенностями процедуры заключения и подписания договора об оказании платных образовательных услуг (при поступлении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ознакомление поступающего (через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с информацией о предоставляемых поступающим особым прав и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:
- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Институт;

4.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными данными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя";
- 3) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п.1.4. Правил приема.  
Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
  - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;
- 4) для детей-инвалидов, инвалидов при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность (срок его действия должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (срок его действия должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме);
- 6) для использования особого права, или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (действует в течение 4 лет, следующих за годом проведения олимпиады);
- 7) для использования особого права, или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды (действует в течение 4 лет, следующих за годом проведения олимпиады);
- 8) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 8.11 Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до

достижения ими возраста 23 лет (срок действия документа должен истекать не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний);

9) для использования особого права, или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников (действует в течение 4 лет, следующих за годом проведения олимпиады);

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 6.1.2. настоящих Правил;

11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

12) дополнительно представляются 2 фотографии – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

13) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 4.9 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

4.7. Поступающие могут представлять электронные образы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) оригиналов или копий документов, либо представлять оригиналы или копии документов для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.9. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.10. Заявления и иные документы поступающих принимаются:

1) в электронной форме с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Института и филиалов;

2) через операторов почтовой связи общего пользования, желательно заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, так как уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего Приемной комиссией Института. Отправленные по почте документы принимаются Институтом, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. В случае, если представлен неполный комплект документов, Приемная комиссия вправе отказать в приеме заявления;

3) лично в организации в случае, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка

продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). При личном представлении оригиналов документов об образовании Приемная комиссия выдает лицу, поступающему в Институт, расписку о приеме документов.

Поступающему необходимо представить 4 фотографии либо в приемную комиссию способом, указанным в п.п.2) или п.п.3) п.4.10, либо в начале учебного года в учебный отдел.

Институт устанавливает следующий **порядок и особенности заключения договоров об оказании платных образовательных услуг в электронном виде:**

- оформление договора со стороны Заказчика/Обучающегося: 1) если это разные лица, то либо Обучающийся распечатывает и подписывает договор, в электронном виде отправляет договор на электронный адрес Заказчика, который в свою очередь распечатывает подписанный Обучающимся договор, подписывает его сам, затем в электронном виде отправляет договор на электронный адрес Приемной комиссии, либо оба подписывают один распечатанный документ, после чего в электронном виде отправляют договор на электронный адрес Приемной комиссии; 2) если заказчик и обучающийся – это одно лицо, то договор распечатывается, подписывается, после чего в электронном виде отправляется на электронный адрес Приемной комиссии;

- оформление договора со стороны Исполнителя: представитель Приемной комиссии Института: 1) или распечатывает и отдает на подпись Исполнителю, с проставлением печати, 2) или проставляет электронную подпись (факсимиле) на электронной форме договора и печать в электронном виде, после чего переводит документ в форму pdf;

- обмен документами каждой из сторон: представитель Приемной комиссии направляет в электронном виде на электронный адрес Заказчика/Обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг с подписью Исполнителя и печатью, Заказчик/Обучающийся распечатывает его, подписывает и направляет подписанный со своей стороны договор в электронном виде на электронный адрес Приемной комиссии.

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг в электронном виде в начале учебного года поступающему необходимо будет явиться в учебный отдел и лично подписать договор об обучении. Обязанность поступающего в начале учебного года подписать лично соответствующий договор фиксируется в заявлении о согласии на поступление его подписью.

4.11. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, Приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Институт, представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию с использованием дистанционных технологий заявление о приеме возвращается тем же способом;

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования в части оригиналов документов - через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 4.9 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Институт возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов). В заявлении о приеме не указывается способ возврата поданных документов при подаче заявления о приеме в электронной форме.

Ответственный секретарь Приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.13. Институт и филиалы осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и в поданных документах. При проведении указанной проверки Институт и филиалы вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Перечень документов, представляемых иностранными гражданами при приеме в Институт, определяется разделом 10 настоящих Правил.

4.15. Лицам, поступающим в Институт, и (или) их родителям (законным представителям) необходимо самостоятельно ознакомиться на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> с копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), копией Устава Института, с документами, регламентирующими работу Приемной и апелляционной комиссий в Институте, а также локальными нормативными актами: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг, Положение об апелляционной комиссии, Положение о порядке снижения стоимости образовательных услуг и настоящие Правила.

4.16. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.18. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в п. 1.9. Правил, поступающий на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенное лицо) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

При представлении в организацию лично заявления об отзыве документов поданные документы выдаются лицу:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В иных случаях оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

В случае, если поступающие выбыли из конкурса, но не забрали документы (если документы не были отозваны) представленные в Приемную комиссию, в течение 6 месяцев с даты издания соответствующего приказа о зачислении, оригиналы документов направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, копии и фотографии уничтожаются.

4.19. Поступающие, представившие в Приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20 Оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, и оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при представлении документа иностранного государства об образовании), необходимые для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий обязан представить на факультет (в соответствующий учебный отдел) после зачисления в течение первого года обучения. Данная обязанность поступающего заверяется его подписью в заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. Проведение самостоятельно вступительных испытаний Институт осуществляет с использованием дистанционных технологий.

Институт вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Прием на обучение производится:

- по программам бакалавриата и программам специалитета на основе результатов ЕГЭ, за исключением случаев, оговоренных п.п. 8.6 и 8.7. Правил;
- по программам магистратуры на основе результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом с целью определения возможности лиц, поступающих в Институт, осваивать соответствующую основную образовательную программу.

5.2. Участие поступающих во вступительных испытаниях организует ответственный секретарь Приемной комиссии Института и его заместители.

5.3. Программы вступительных испытаний публикуются на официальном сайте института в разделе Приемная комиссия.

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в соответствии с расписанием. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения вступительного испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путём его публикации на официальном сайте Института. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета расписание вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 июля 2020г.

5.5. Поступающий, по его письменной просьбе, может быть допущен к сдаче вступительного испытания в день подачи заявления и документов в Приемную комиссию, если день подачи поступающим заявления совпадает с расписанием вступительных испытаний. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.6. Перед началом вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

При проведении вступительного испытания в здании Института перед началом вступительного испытания поступающий предъявляет лицам, ответственным за обеспечение процедуры сдачи вступительного испытания, документ, устанавливающий его личность, с целью идентифицированного допуска к вступительным испытаниям.

5.7. Все вступительные испытания поступающие проходят и сдают на бесплатной основе.

5.8. Вступительные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке, позволяющей поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9. Вступительные испытания по каждому из предметов проводятся на русском языке.

5.10. Вступительные испытания проводятся либо в форме письменного экзамена, либо в форме устного экзамена, либо в форме тестирования. Форма проведения экзамена установлена в программе вступительного испытания. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся с помощью средств телеконференцсвязи и видеонаблюдения. Вступительные испытания в форме тестирования могут проводиться как в письменной форме, так и на компьютере. Материалы вступительных испытаний подписываются поступающим. Результаты вступительных испытаний вносятся в ведомость и заверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.11. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяется отдельным локальным актом Института.

5.12. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.13. При прохождении вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила:

- занимать оборудованное для сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рабочее место;
- занимать оборудованное для сдачи вступительного испытания место, которое укажет председатель (член экзаменационной (предметной) комиссии) или секретарь Приемной комиссии (при проведении вступительного испытания в здании Института);
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.д.), кроме предоставленных или разрешенных сотрудниками Приемной комиссии;
- не оказывать помощь в выполнении задания другим поступающим (при проведении вступительного испытания в здании Института);
- не пользоваться техническими средствами связи за исключением тех средств связи, с помощью которых осуществляется проведение вступительного испытания, или средств связи, разрешенных Приемной комиссией;
- не покидать пределов места, с которого проводится вступительное испытание;
- во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (исключение составляют мобильные устройства, с помощью которых осуществляется проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий).

5.14. К проведению вступительных испытаний могут привлекаться как члены экзаменационной комиссии, так и административно-управленческий персонал института/филиала.

5.15. При несоблюдении правил поведения на вступительных испытаниях, перечисленных в п. 5.13. с поступающим прекращается проведение вступительного испытания, о чем составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и утверждаемый председателем Приемной комиссии. Претензии поступающего, с которым прекращено вступительное испытание за нарушение правил поведения, Приемная комиссия не рассматривает. В данном случае поступающему будет отказано Приемной комиссией в поступлении.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Институтом, сотрудники Приемной комиссии составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.16. Лица, не приступившие к вступительным испытаниям в указанные даты без уважительной причины, получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт. Лица, не приступившие к вступительным испытаниям по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к ним повторно в пределах сроков и графика проведения, установленных расписанием проведения вступительных испытаний.

5.17. Повторная сдача вступительного испытания в рамках одной конкурсной группы с целью улучшения оценки не допускается.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте:

а) при проведении вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

в) при проведении вступительного испытания по программам магистратуры – не позднее десятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

### **Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.20. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний.

Проведение самостоятельно вступительных испытаний Институт осуществляет с использованием дистанционных технологий.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется отдельным локальным актом Института.

Институт вправе проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.21. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента (как со своей стороны, так и со стороны Института), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их



индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.22. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

5.23. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Институт располагает оборудованием, которое может быть использовано при проведении вступительных испытаний.

5.24. Для участия во вступительных испытаниях предоставляются следующие специальные условия:

- слепым предоставляются услуги ассистента, озвучивающего вопросы теста и вносящего даваемые поступающим ответы;
- слабовидящим предоставляются задания для выполнения и инструкция, набранные увеличенным шрифтом и/или услуги ассистента, вносящего даваемые поступающим ответы в лист ответа;
- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования или предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;
- поступающий вправе использовать средства индивидуального и коллективного пользования, предлагаемые институтом, согласно его индивидуальным особенностям.

5.25. Условия, указанные в пунктах 5.23. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания одного или нескольких специальных условий. Даты прохождения вступительных испытаний устанавливаются ответственным секретарем с учетом расписания вступительных испытаний и времени необходимого для обеспечения специальных условий, указанных поступающими в заявлении (не более 10 дней после подачи заявления).

### **Правила подачи апелляции на результаты вступительных испытаний**

5.26. Рассмотрение Институтом апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в электронном виде с использованием дистанционных технологий подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии оценкой вступительных испытаний.

Институт вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.27. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.28. Порядок проведения апелляции с применением дистанционных технологий определяется отдельным локальным актом Института.

5.29. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.30. В день подачи апелляции поступающий имеет право ознакомиться с материалами вступительных испытаний. Ознакомление поступающего со своей работой может проводиться с использованием телеконференцсвязи (Mirapolis, Zoom и др.), которую осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель.

5.31. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия, создаваемая приказом ректора Института. Заявления об апелляции передаются в апелляционную комиссию ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

5.32. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проверяют только правильность выставленной поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

5.33. Поступающий (его доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо – доверенность на осуществление действий, связанных с процедурой апелляции), и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Во время рассмотрения апелляции поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

5.34. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке работы или ответа поступающего, при этом оценка может быть оставленная неизменной, повышена, либо понижена.

5.35. Решение оформляется протоколом, подписываемым членами апелляционной комиссии. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, соответствующие изменения вносятся в работу и экзаменационную ведомость. С вынесенным решением, оформленным протоколом, поступающего знакомят под роспись, после чего протокол хранится в личном деле поступающего.

5.36. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

При удовлетворении апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтom.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

6.1 Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется следующим образом:

6.1.1. Поступающие в Институт на обучение по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета по своему усмотрению при подаче заявления на поступление могут представить документы (оригиналы, копии, электронные образы), подтверждающие их индивидуальные достижения. Подтверждающие документы вкладываются в личное дело поступающего. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов.

6.1.2. При поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета в случае представления документов, подтверждающих индивидуальные достижения, поступающий получает баллы согласно следующей шкале:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (при наличии удостоверения установленного образца)	5 баллов
б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью	10 баллов
в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	10 баллов

6.1.3. При присвоении баллов за индивидуальные достижения, указанных в пп. а-г п. 6.1.2. учитывается только одно из представленных индивидуальных достижений. Суммирование баллов по нескольким индивидуальным достижениям не допускается.

6.1.4. Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, указанные в пп. а-г п. 6.1.2.

6.1.5. Порядок ранжирования списков лиц при зачислении в Институт по результатам вступительных испытаний с учетом данных об индивидуальных достижениях определяется п.п. 7.5 и 7.6. настоящих Правил.

6.2. При поступлении на обучение по программам магистратуры в случае представления документов, подтверждающих индивидуальные достижения, поступающий получает баллы согласно следующей шкале:

а) наличие: 1) диплома о высшем образовании, квалификация ЮРИСТ по специальности «Юриспруденция» с отличием; 2) диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция» с отличием; 3) диплома специалиста, квалификация ЮРИСТ по специальности «Юриспруденция» с отличием.	10 баллов
б) наличие статьи (ей), опубликованной (ых) в ведущих рецензируемых научных журналах ВАК Минобрнауки РФ в 2017-2019 годах	7 баллов
в) наличие статьи (ей), опубликованной (ых) в иных журналах в 2017-2019 годах	3 балла

6.2.1. При присвоении баллов за индивидуальные достижения, указанных в пп. а-в п. 6.2. учитывается только одно из представленных индивидуальных достижений. Суммирование баллов по нескольким индивидуальным достижениям не допускается.

6.2.2. Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за вступительное испытание и за индивидуальные достижения, указанные в пп. а-в п. 6.2.

6.2.3. Порядок ранжирования списков лиц при зачислении в Институт по результатам вступительных испытаний с учетом данных об индивидуальных достижениях определяется п.п. 7.5 и 7.6. настоящих Правил.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ**

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления:

- по программам магистратуры:
  - на места в пределах квоты приема на целевое обучение;
  - на места в рамках контрольных цифр;
  - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- по программам бакалавриата:
  - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- по программам специалитета:
  - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

7.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка.

7.4. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:
  - а) победители олимпиад школьников;
  - б) призеры олимпиад школьников;
- 2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «б» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

7.5. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной п.8.4. настоящих Правил;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.6. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:
  - основание приема без вступительных испытаний;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие преимущественного права зачисления;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
  - сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие преимущественного права зачисления;
  - наличие заявления о согласии на зачисление.

7.7. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.8. На каждом этапе зачисления Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (п.п. 8.3, 9.2 Правил).

7.9. Для зачисления поступающий должен подать заявление о согласии на зачисление, в котором при поступлении на места в рамках контрольных цифр поступающий дает обязательство представить оригинал документа установленного образца и оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии) (при представлении документа иностранного государства об образовании) на факультет (в учебный отдел) после зачисления в течение первого года обучения.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

7.10. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

7.11. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. При равенстве конкурсных баллов и при отсутствии лиц, имеющих преимущественное право зачисления, более высокое место занимает поступающий, имеющий более высокий средний балл документа об образовании.

7.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение, незаполненные места в пределах квоты приема на целевое обучение используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

7.13. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

7.14. Проведение процедуры зачисления осуществляется в соответствии с п. 8.3. настоящих Правил при приеме по программам бакалавриата и программам специалитета на места на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также п. 9.2. настоящих Правил при приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.15. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится:

- после зачисления на места в рамках контрольных цифр (в случае, если поступающий участвовал в конкурсе в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг) в п. 9.2. (по программам магистратуры) настоящих Правил;
- вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (в случае, если поступающий участвовал в конкурсе только по договорам об оказании платных образовательных услуг) в сроки, указанные в п. 8.3. (по программам бакалавриата и программам специалитета) и п. 9.2. (по программам магистратуры) настоящих Правил;

- после заключения в установленные настоящими Правилами сроки с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг и внесения им платы за обучение в установленном договором порядке.

7.16. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, в даты, установленные п. 8.3. и 9.2 настоящих Правил.

Приказы о зачислении на обучение публикуются в день их издания на официальном сайте. Институт обеспечивает доступ к приказам на официальном сайте Института в разделе Приемная комиссия в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА**

8.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией Приемная комиссия объявляет прием в Институт для обучения:

- по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленности: **уголовно-правовая; гражданско-правовая.**

**1) по очной форме со сроком обучения 4 года;**

**2) по очно-заочной форме со сроком обучения 4 года 6 месяцев;**

**3) по заочной форме со сроком обучения 4 года 6 месяцев – для лиц, получающих второе или последующее высшее образование.**

- по образовательным программам высшего образования - программам специалитета по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**, специализация №1 «Судебная деятельность», направленность «Уголовное судопроизводство; гражданское и административное судопроизводство», специализация №2 «Прокурорская деятельность», направленность «Прокурорская деятельность».

**1) по очной форме обучения со сроком обучения 5 лет;**

**2) по заочной форме обучения со сроком обучения 5 лет 6 месяцев.**

8.2. Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих правил.

8.3. Сроки приема документов, сроки дачи согласия на зачисление, даты издания приказов о зачислении по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** указаны в таблице 1:

**ТАБЛИЦА 1**

<b>Сроки приема документов</b>	<b>Сроки представления согласия на зачисление</b>	<b>Дата приказа о зачислении</b>	<b>Начало занятий</b>
<b>Очная форма</b>			
<b>На места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 июня – 23 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 15 июня – 29 августа (по результатам ЕГЭ)	до 30 августа	31 августа	01 сентября
<b>Очно-заочная форма</b>			
<b>На места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 июня - 25 сентября (по результатам вступительных испытаний Института) 15 июня – 01 октября (по результатам ЕГЭ)	до 02 октября	03 октября	06 октября

<b>Заочная форма</b>			
<b>На места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 июня – 12 октября (по результатам вступительных испытаний Института)	до 20 октября	21 октября	27 октября

Сроки приема документов, сроки дачи согласия на зачисление, даты издания приказов о зачислении по образовательной программе высшего образования - программам специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность указаны в таблице 2:

ТАБЛИЦА 2

<b>Сроки приема документов</b>	<b>Сроки представления согласия на зачисление</b>	<b>Дата приказа о зачислении</b>	<b>Начало занятий</b>
<b>Очная форма</b>			
<b>На места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 июня – 23 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 15 июня – 29 августа (по результатам ЕГЭ)	до 30 августа	31 августа	01 сентября
<b>Заочная форма</b>			
<b>На места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 января – 03 апреля (по результатам вступительных испытаний Института) 15 января – 12 апреля (по результатам ЕГЭ)	до 13 апреля	14 апреля	20 апреля
15 января – 03 сентября (по результатам вступительных испытаний Института) 15 января – 09 сентября (по результатам ЕГЭ)	до 10 сентября	11 сентября	15 сентября
15 января – 02 ноября (по результатам вступительных испытаний Института) 15 января – 09 ноября (по результатам ЕГЭ)	- до 10 ноября	11 ноября	17 ноября

8.4. Перечень общеобразовательных дисциплин и необходимое минимальное количество баллов по ним (полученных по результатам ЕГЭ или на вступительных испытаниях, проводимых Институтом) при приеме для обучения в Институт на базе среднего общего и профессионального образования устанавливаются следующие:

<b>Приоритет</b>	<b>Вступительное испытание</b>	<b>Минимальный балл</b>
1	Обществознание	44
2	История	34
3	Русский язык	38

8.5. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, проводятся в форме письменного экзамена или тестирования (в т.ч. компьютерного) по перечисленным в

п.8.4. общеобразовательным предметам вне зависимости от формы обучения. При этом поступающий может представить результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительного испытания.

8.6. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования могут сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые Институтом самостоятельно:

дети-инвалиды, инвалиды;

иностранцы граждане;

лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

8.7. При реализации права, указанного в п. 8.6. Правил поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

Лица, поступающие на базе среднего общего образования, но не относящиеся ни к одной из категорий, перечисленных в п. 8.6., поступают по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, указанным в п. 8.4.

Результаты ЕГЭ, представляемые в Приемную комиссию действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов. (статья 70 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.)

8.8. Поступающие на обучение на базе профессионального образования имеют право поступать как по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, так и по результатам ЕГЭ.

8.9. Право на прием **без вступительных испытаний** имеют:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), а также члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, перечисленным в п. 8.4., и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

8.10. **Преимущественное право** зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;



7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.11. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, перечисленным в п. 8.4., в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие **особые права**

при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

1) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и специалитета соответствующим профилю олимпиады школьников;

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее - право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

8.12. Лицам, указанным в п.п.8.10 и 8.13 Правил, предоставляется в течение сроков, указанных в п.п.8.10 и 8.13 Правил, преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету, если общеобразовательный предмет соответствует профилю олимпиады.

8.13. Зачисление производится в порядке, определенном разделом 7 «Формирование списков поступающих и зачисление в институт» настоящих правил в соответствии со сроками, указанными в п. 8.3 данного раздела.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

9.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией Приемная комиссия объявляет прием в Институт на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по очной форме со сроком обучения 2 года и заочной форме со сроком обучения 2 года 5 месяцев по следующим магистерским программам:

- Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;

- Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;

9.2. Сроки приема документов, даты издания приказов о зачислении, даты начала занятий при поступлении на обучение указаны в следующей таблице:

Сроки приема документов	Сроки представления согласия на зачисление	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
<b>Очная форма</b>			
<b>В рамках контрольных цифр приема за счет бюджетного финансирования</b>			
15 июня – 12 августа (поступающих на места в пределах целевой квоты по вступительным испытаниям Института)	до 21 августа	24 августа	3 сентября
15 июня – 19 августа (по результатам вступительных испытаний Института на основные конкурсные места)	до 26 августа	28 августа	3 сентября
<b>По договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 июня – 29 августа	-до 1 сентября	2 сентября	3 сентября

<b>Заочная форма</b>			
<b>В рамках контрольных цифр приема за счет бюджетного финансирования</b>			
15 января – 15 сентября (поступающих на места в пределах целевой квоты по вступительным испытаниям Института)	- до 30 сентября	2 октября	20 октября
15 января – 23 сентября (по результатам вступительных испытаний Института на основные конкурсные места)	- до 6 октября	8 октября	20 октября
<b>По договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
15 января - 17 марта	- до 19 марта	20 марта	23 марта
15 января – 15 октября	- до 18 октября	19 октября	20 октября

9.3. Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих Правил.

9.4. Прием осуществляется по результатам вступительного испытания по дисциплине «Теоретические основы права», проводимого в форме письменного экзамена.

9.5. Минимальное количество баллов, необходимых для участия в конкурсе для поступающих на обучение по программам магистратуры устанавливается в 50 (пятьдесят) баллов.

9.6. Зачисление на обучение по программам высшего образования программам магистратуры осуществляется в сроки, указанные в п. 9.2., и в порядке, установленном разделом 7 «Формирование списков поступающих и зачисление в институт» настоящих Правил.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

10.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой **квоты** по специальностям, направлениям подготовки, входящим в **перечень**, определяемый Правительством Российской Федерации<sup>1</sup>.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в **части 1 статьи 71.1** Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с **положением** о целевом обучении и типовой **формой** договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>2</sup>.

10.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.6 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При подаче заявления о приеме в электронной форме с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Института, его филиалов на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.6 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или оригинал в форме электронного образа (электронная копия заверенной копии или оригинала договора).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося

<sup>1</sup> В соответствии с **частью 5 статьи 71.1** Федерального закона N 273-ФЗ.

<sup>2</sup> В соответствии с **частью 7 статьи 56** Федерального закона N 273-ФЗ.

заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

10.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10.6. Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала поступающий обязан представить на факультет (в соответствующий учебный отдел) после зачисления в начале учебного года. Данная обязанность поступающего заверяется его подписью в заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в пределах целевой квоты в рамках контрольных цифр приема.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Институте за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования в Институте наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства подают заявление на русском языке и представляют:

- копию или электронный образ документа, удостоверяющего его личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа установленного образца об образовании (или его заверенную копию) или электронный образ документа, либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца (или его заверенную копию) или электронный образ документа;

- при необходимости, оригинал, копию или электронный образ свидетельства об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании аттестату (диплому) Российской Федерации, выданного Рособрнадзором (если иностранное государство и выданный им документ об образовании не включены в перечень документов, признаваемых эквивалентными без прохождения процедуры признания в соответствии с заключенными международными договорами), либо оригинал, копию или электронный образ оригинала легализованного (при необходимости) в установленном порядке документа об образовании иностранного государства (с приложениями, если таковые предусмотрены законодательством иностранного государства);

- оригинал, копию или электронный образ перевода на русский язык документа об образовании (и приложений к нему), в случае, если сам документ об образовании выписан на иностранном языке;

- копию или электронный образ визы на въезд, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, дополнительно представляется.

Все представляемые в Приемную комиссию Института документы или их копии должны быть переведены на русский язык, переводы на русский язык должны быть нотариально заверены и выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

11.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Правил, оригиналы или копии, или электронную форму (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) оригиналов или копий документов, подтверждающих соответственно предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц<sup>3</sup>.

11.5. Перечень и формы, порядок проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок подачи апелляций, порядок и сроки зачисления для обучения по образовательным программам высшего образования устанавливаются соответствующими разделами настоящих Правил.

---

<sup>3</sup> В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»