

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

к приказу Международного
юридического института
от 25.02.2019 г. №43ов

ПОЛОЖЕНИЕ**о центре дополнительного профессионального образования и трудоустройства
Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный
юридический институт»¹****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр дополнительного профессионального образования и трудоустройства² (далее - Центр) является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»,³ расположенным по адресу места нахождения Института и созданным в целях осуществления дополнительного образования обучающихся: дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также проведения мониторинга и оказания помощи в трудоустройстве студентам и выпускникам Института, обучающимся или обучавшимся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Центром посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки - по следующим адресам:

- 127427, г. Москва, ул. Кашенкин луг д.4;
- 117042, г. Москва, Чечерский проезд, д. 56, корп. 1.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется Центром посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ - по адресу места нахождения Института: 127427, г. Москва, ул. Кашенкин луг д.4.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института, в т.ч. настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Удовлетворение потребностей работников министерств, ведомств, организаций и граждан в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной

¹ Далее - Положение

² Далее - Центр

³ Далее - Институт

деятельности, или в приобретении новой квалификации посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование у них культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Координация деятельности филиалов Института и оказание им методической помощи при реализации филиалами дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с приложениями к лицензии Института.

2.4. Формирование партнерских взаимоотношений с потенциальными работодателями и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной ими квалификацией по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.5. Анализ трудоустройства выпускников Института, разработка мер по взаимодействию с работодателями по вопросам повышения качества программ подготовки

2.6. Взаимодействие с работодателями по привлечению слушателей на программы непрерывного обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемых в Институте.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществление перспективного и текущего планирования деятельности Центра по реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ, и вопросам трудоустройства выпускников.

3.2. Организация приема слушателей и учащихся для обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам соответственно.

3.3. Организация разработки документации, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ.

3.4. Обеспечение совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами Института, в том числе кафедрами филиалов, разработки и корректировки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (по согласованию с заказчиком), а также программ дополнительного образования детей и взрослых

3.5. Учебно-методическое, материально-техническое и документационное обеспечение учебного процесса Центра.

3.6. Подбор и расстановка педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для проведения учебных занятий по реализуемым Центром образовательным программам, совместно с кафедрами и/или цикловыми методическими комиссиями факультета среднего профессионального образования (колледжа).

3.7. Организация и контроль проведения учебных занятий по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.8. Оказание помощи совместно с кафедрами и/или цикловыми методическими комиссиями факультета среднего профессионального образования (колледжа) в планировании карьеры студентов посредством организации различных мероприятий, способствующих личностному и профессиональному росту будущих выпускников.

3.9. Осуществление помощи в трудоустройстве студентам и выпускникам в соответствии с полученной ими квалификацией по соответствующему направлению подготовки или специальности. Организация работы по трудоустройству включает в себя следующее:

- взаимодействие с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Института, изучение их запросов;
- содействие повышению конкурентоспособности и адаптации к рынку труда выпускников Института за счет организации обучения студентов навыкам самопрезентации и деловой коммуникации;
- проведение анализа состояния рынка труда в соответствии с реализуемыми Институтот направлениями подготовки;
- взаимодействие с местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение ежегодной «Ярмарки вакансий» и других мероприятий, направленных на организацию взаимодействия студентов и выпускников Института с представителями компаний-работодателей;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки;
- формирование банка данных работников из числа студентов и выпускников Института;
- информирование студентов и выпускников Института о востребованности организациями специалистов, бакалавров и магистров;
- организация работ по установлению мест фактического трудоустройства выпускников и занесение их в базу 1С.

3.10. Обеспечение предоставления информации для размещения на сайте Института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Института, издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры. Штат Центра утверждается ректором Института.

4.2. Общее руководство Центром осуществляет проректор по развитию и международным связям.

4.3. Деятельность Центра организует директор, который осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых трудовым договором и настоящим Положением. Несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр руководством Института и определенных настоящим Положением.

4.4. На должность директора Центра принимается лицо с высшим образованием и опытом руководящей работы не менее 5 лет.

4.5. Директор Центра обеспечивает выполнение Центром всех функций, определенных настоящим Положением.

- осуществляет разработку локальных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- осуществляет подбор работников Центра, распределение и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;
- координирует работу филиалов по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

- организует и планирует работу Центра, ведет делопроизводство и составляет отчетность;
- исполняет поручения руководства института по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- в части организации работ по трудоустройству Центр привлекает к мероприятиям и выполнению задач учебные подразделения и кафедры Института.

Директор Центра отвечает:

- за организацию и проведение программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с установленными требованиями;
- за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- за надлежащее выполнение работниками Центра своих должностных обязанностей;
- за подбор профессорско-преподавательского состава для проведения занятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки;
- за своевременное и качественное планирование деятельности и представление отчетности Центра

4.6. В отсутствие директора Центра его обязанности в установленном порядке выполняет один из работников Центра.

5. ПРАВА

5.1. В целях качественного выполнения поставленных задач и реализации возложенных функций Центр имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию работников Центра за счет средств института;
- получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений необходимую информацию, документы и материалы;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- ходатайствовать перед руководством Института по вопросам морального и материального стимулирования работников Центра, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Центр для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.