



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

28 сентября 2020 г.

Москва

№ 180/3 ов

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Типовое положение о кафедре филиала Международного юридического института (Приложение 1);
- Типовое положение об отделении среднего профессионального образования (колледже) учебного отдела филиала Международного юридического института (Приложение 2);
- Типовое положение о юридической клинике Международного юридического института (филиала) (Приложение 3).

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

3. Директорам филиалов, заведующим отделениями СПО филиалов, деканам юридического факультета и факультета СПО, заведующему магистратурой, заведующим кафедрами Института и филиалов, руководителям иных структурных подразделений Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться типовыми положениями, утвержденными настоящим приказом.

4. Считать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего приказа:

- Приложения 4 и 10 к приказу от 08.02.2016 г. № 24/1 ов «Об утверждении положений о структурных подразделениях Института и филиалов»;

- приказ от 24.01.2019 № 14 ов «Об утверждении Положения о юридической клинике Международного юридического института (филиала).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике¹ Международного юридического института² (филиала)³**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о юридической клинике определяет порядок создания и деятельности юридических клиник в Институте и его филиалах.

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением Института и (или) филиала Института, создаваемым и прекращающим свою деятельность приказом ректора Института, изданным на основании решения Совета Института об утверждении структуры или изменений в структуру Института.

В соответствии с решением Совета Института Юридическая клиника может быть создана как самостоятельное структурное подразделение, либо как структурное подразделение, входящее в состав другого структурного подразделения.

1.3. Клиника создается для реализации Институт (филиалом) целей, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»,⁴ федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, реализуемыми в Институте (филиале).

Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Законом РФ о бесплатной юридической помощи, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию.

- правового информирования, правового просвещения и повышения уровня правовой культуры населения;

- формирования у обучающихся навыков оказания юридической помощи посредством их участия в решении социально значимых проблем общества путем проведения ими личного приема социально незащищенных (малоимущих) граждан и оказания им правовой помощи на безвозмездной основе;

- выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе обеспечения подготовки выпускных квалификационных работ обучающихся, осваивающих образовательные программы в Институте (филиале).

1.4. Основными принципами деятельности Клиники являются:

- законность;
- гуманизм, уважение прав личности и человеческого достоинства;
- защита прав и свобод;
- профессиональная этика и правовая культура;
- конфиденциальность информации и персональных данных, полученных от лиц, обратившихся за юридической помощью;
- доступность юридической помощи;
- добровольность участия в работе Клиники;
- добросовестность и ответственность.

¹ Далее по тексту – Юридическая клиника или Клиника.

² Далее по тексту – Институт.

³ Далее по тексту – Положение или Положение о юридической клинике.

⁴ Далее по тексту – Закон РФ о бесплатной юридической помощи.

1.5. Юридическая помощь оказывается социально незащищенным (малоимущим) гражданам силами обучающихся Института (филиала) под руководством и контролем педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение обучающихся, и высококвалифицированных юристов, имеющих опыт практической работы.

Прием граждан осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Основные направления специализации Клиники: административное право, трудовое право, жилищное право, право социального обеспечения, семейное право, гражданское право, гражданско-процессуальное право, земельное право, экологическое право, уголовное право, уголовно-процессуальное право, и др.

1.7. Для размещения Клиники выделяется помещение из материально-технической базы, принадлежащей Институту (филиалу) на праве собственности, или предоставленное ему на ином законном основании (праве оперативного управления, аренды, ссуды и т.п.). На дверях размещается табличка с указанием наименования помещения.

Институт обеспечивает предоставление Клинике мебели, оргтехники и иного имущества, необходимого для осуществления Клиникой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в том числе на основании договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами. Имущество, предоставленное Клинике, используется только в помещении Клиники и выносу за пределы помещения не подлежит.

В соответствии с условиями договора, заключенного с органом местного самоуправления, на территории которого находится Институт (филиал), оказание юридической помощи гражданам также может оказываться в помещении, дополнительно предоставленном органом местного самоуправления, при условии создания необходимых условий для деятельности Клиники.

1.8. В целях обеспечения информирования и оповещения граждан о деятельности Клиники Институт (филиал):

- устанавливает контакт и осуществляет взаимодействие с органом местного самоуправления, а также согласует условия и подготавливает проект заключаемого с ним договора, в соответствии с которым обеспечивается доведение информации о деятельности Юридической клиники до сведения граждан;

- размещает информацию о деятельности Клиники на официальном сайте Института (филиала) в сети Интернет.

1.9. В своей деятельности Клиника руководствуется Законом РФ о бесплатной юридической помощи, иными действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, в том числе Порядком создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядком их деятельности а рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994; Уставом и иными локальными нормативными актами Института, в том числе Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Международном юридическом институте,⁵ настоящим Положением; договором, заключенным с органом местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Клиники являются:

- правовая защита прав и законных интересов граждан;
- развитие у обучающихся правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, развитие связи теоретического обучения с практической

⁵ Далее - Положение о практической подготовке обучающихся.

подготовкой, повышение практической направленности учебного процесса, в том числе путем организации на базе Клиники практики обучающихся, при проведении которой осуществляется практическая подготовка обучающихся в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся;

- приобретение обучающимися профессиональных и иных компетенций, установленных образовательными программами, реализуемыми в Институте (филиале).

2.3. Для достижения клиниками Института и филиалов целей и выполнения задач, обусловленных настоящим Положением, Институт:

- способствует развитию системы бесплатных юридических услуг в целях реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан путем создания юридических клиник по месту нахождения Института и его обособленных структурных подразделений;

- обеспечивает создание материально-технической базы и иных необходимых условий для организации прохождения обучающимися практической подготовки, юридического консультирования в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в сфере образования и образовательными программами, реализуемыми в Институте (филиале);

- обеспечивает координацию работы, контроль и анализ деятельности клиник Института и филиалов;

- обобщает результаты деятельности клиник Института и филиалов, организует подготовку отчетов и использование в установленном порядке педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Института и филиалов, материалов по результатам практики в форме практической подготовки, а также юридического консультирования, при подготовке и проведении учебных занятий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Клиника осуществляет следующие функции:

- обеспечивает проведение разъяснительной работы и оповещение граждан о работе Клиники, оказываемых Клиникой услугах и условиях их оказания путем размещения в установленном порядке на официальном сайте Института (филиала) в сети Интернет и в местах, доступных для граждан (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья), в том числе в местах, согласованных с органом местного самоуправления, либо доведения до граждан иными способами следующей информации:

- место нахождения юридической клиники, ее телефон, факс, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет;
- график работы юридической клиники;
- виды оказываемой бесплатной юридической помощи;
- Положение о юридической клинике;

- осуществляет личный прием граждан и предоставление юридических заключений и правовых консультаций в устной и письменной форме;

- предоставляет правовые консультации дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий;

- осуществляет правовую экспертизу документов, составление письменных справок по законодательству, подборку нормативных правовых актов по определенной тематике;

- подготавливает письма, обращения, заявления, договоры, жалобы, иски, соглашения и иные юридические документы от имени обратившихся за юридической помощью граждан (по мере возможности);

- предоставляет, по возможности, иные услуги юридического характера, отвечающие целям и предмету деятельности Клиники;

- обеспечивает конфиденциальность материалов и информации, в том числе персональных данных граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- организует изучение и анализ юридической практики, в том числе документов судебных и правоохранительных органов;

- участвует в порядке, установленном Институтом (филиалом), в организации и проведении мероприятий по вопросам правового информирования и правового просвещения населения, профилактики и предотвращения правонарушений в рамках мероприятий, организуемых Институтом (филиалом) и (или) с его участием, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными государственными органами;

- ведет профориентационную, консультационную, методическую и воспитательную работу с обучающимися; оказывает обучающимся помощь в их профессиональной ориентации, адаптации к предстоящей профессиональной деятельности и выборе специализации (профиля предстоящей деятельности);

- способствует приобретению обучающимися профессиональных и иных компетенций, опыта практической подготовки по профилю предстоящей деятельности, навыков соблюдения норм профессиональной этики юриста посредством оказания ими юридической помощи гражданам;

- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и положений локальных нормативных актов Института, в том числе по вопросам организации прохождения и руководства юридическим консультированием, практической подготовкой обучающихся при проведении практики;

- привлекает в установленном порядке к работе в Юридической клинике и руководству практической подготовкой обучающихся ведущих юристов – практиков;

- ведет делопроизводство в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями и утвержденной Номенклатурой дел;

- подготавливает установленные формы отчетности, определенные Институтом (филиалом) по каждому виду практики;

- осуществляет в установленном Институтом (филиалом) порядке взаимодействие, сотрудничество и обмен опытом работы с аналогичными юридическими клиниками, в том числе с юридическими клиниками Института (филиалов), органами, учреждениями и организациями по вопросам правоприменительной, экспертно-консультационной, правозащитной и иной правовой деятельности;

- по поручению руководства Института (филиала) осуществляет сотрудничество с правоохранительными, судебными, государственными и муниципальными органами и правозащитными организациями, иными учреждениями и организациями, осуществляющими правовую деятельность и (или) оказывающими юридические услуги, в том числе в целях повышения востребованности выпускников и содействия им в трудоустройстве;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства Института (филиала), осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на достижение целей и выполнение задач, обусловленных настоящим Положением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация юридического консультирования, практической подготовки и руководство обучающимися в Клинике осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и рабочими программами практики с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.2. Организацию деятельности и руководство работой Клиники осуществляет заведующий Клиникой⁶, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора Института в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

⁶ Далее по тексту – Руководитель Клиники.

4.3. Руководитель Клиники:

- организует деятельность и осуществляет руководство работой Клиники;
- принимает обязательные для исполнения лицами, работающими в Клинике, решения и дает им указания по вопросам деятельности Клиники;
- представляет интересы Клиники перед третьими лицами, организует и обеспечивает предоставление третьим лицам информации о Клинике, целях, задачах и предмете ее деятельности;
- осуществляет консультирование руководителей обучающихся совместно с кафедрами; согласовывает списки обучающихся, допускаемых к практической подготовке в Клинике, и обеспечивает и (или) организует в установленном порядке подготовку соответствующих приказов;
- согласует кандидатуры иных лиц, желающих принять участие в работе Клиники, при необходимости обеспечивает подготовку и представление на подпись руководству Института проектов гражданско-правовых договоров с указанными лицами и (или) доверенностей на представительство интересов Института по вопросам деятельности Клиники;
- составляет и (или) представляет на утверждение вышестоящему руководителю согласно установленной подчиненности график работы Клиники на учебный год, утверждает расписания практической подготовки при проведении практики обучающихся в Клинике на календарный месяц;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Клиники в рамках установленной компетенции;
- осуществляет общий контроль за соблюдением настоящего Положения, в том числе принципов деятельности Клиники;
- организует работу лиц, привлекаемых и (или) участвующих в работе Клиники, и осуществляет контроль их работы;
- организует составление установленной отчетности, систематизирует, обобщает и представляет общий отчет о деятельности Клиники вышестоящему руководителю в соответствии с установленной подчиненностью;
- организует в установленном порядке взаимодействие с другими юридическими клиниками Института (филиала) и других учреждений и организаций, а также установление связей и сотрудничества с государственными органами, органами местного самоуправления, правозащитными организациями, иными учреждениями и организациями, предоставляющими юридические услуги;
- принимает личное участие в работе Клиники;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, выполняет поручения, распоряжения и указания вышестоящего руководителя в соответствии с установленной подчиненностью, а также органов управления и руководства Института (филиала);
- осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Клиники.

Представительство интересов Клиники перед третьими лицами руководитель Клиники осуществляет на основании выданной ему Институту (филиалом) доверенности. Руководитель Клиники несет ответственность за осуществляемую Клиникой деятельность и ее соответствие действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Института (филиала).

При выполнении своих обязанностей руководитель Клиники использует все права, предоставляемые Клинике настоящим Положением.

4.4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по образовательным программам Института (филиала) регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся и соответствующими рабочими программами практики.

4.5. Прием граждан и оказание им правовой помощи осуществляется обучающимися под контролем руководителя по практической подготовке обучающихся, который обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

Руководство практической подготовкой при проведении практики, организованной в юридической клинике, осуществляется, как правило, руководителем данного структурного подразделения.

4.6. Количество обучающихся, одновременно проходящих практическую подготовку, или предоставляющих юридические консультации в Клинике, определяется руководителем Клиники. Продолжительность практической подготовки при проведении практики обучающихся в Клинике определяется рабочими программами практики, расписаниями, составленными в соответствии с графиком работы Клиники и не может быть более продолжительности практики, установленной учебными планами и календарными учебными графиками для обучающихся соответствующего курса.

4.7. Обучающийся, изъявивший желание проходить практическую подготовку при проведении практики в Клинике, подает соответствующее заявление на имя руководителя структурного подразделения, в котором обучается.

К работе в Клинике допускаются наиболее подготовленные обучающиеся. Отбор обучающихся для работы в Клинике производится руководителем по практической подготовке обучающихся. В случае если количество обучающихся, желающих работать в Клинике, превышает количество мест практической подготовки в Клинике, отбор обучающихся осуществляется на конкурсной основе.

Критериями отбора являются:

- желание обучающегося работать в Клинике;
- академическая успеваемость обучающегося;
- обладание необходимым уровнем профессиональных и иных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ;
- положительный результат собеседования с руководителем по практической подготовке.

4.8. Во время прохождения практики в форме практической подготовки в Клинике обучающиеся обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики, выполнять иные требования, предусмотренные Положением о практической подготовке обучающихся, в том числе оформлять и представлять отчеты о практике в Клинике в соответствии с установленными требованиями;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых и проводимых в Клинике;
- выполнять указания руководителя практики и руководителя Клиники;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать требования настоящего Положения и Положения о практике и нести ответственность за их соблюдение, в том числе за соблюдение принципов деятельности Клиники, а также за причинение ущерба имуществу Клиники.

4.9. Обучающиеся, активно участвующие в работе Клиники, могут быть поощрены ректором Института (директором филиала) на основании представления руководителя Клиники. Формы и виды поощрения устанавливаются Институт (филиалом).

4.10. Клиника осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Положением, в течение 8 (восьми) календарных месяцев, начиная с октября месяца текущего года по май месяц следующего года.

Оказание правовой помощи и личный прием граждан осуществляются обучающимися под руководством и контролем руководителя по практической подготовке в соответствии с расписанием и утвержденным графиком работы в Клинике в установленные часы приема по видам юридической помощи, указанным в п. 3.1. настоящего Положения.

4.11. Данные о лице, заинтересованном в получении юридической помощи (услуги), его контактных данных, о вопросе, требующем разъяснения, обучающемся, предоставившем консультацию или оказавшем иную юридическую помощь (услугу), руководителем по практической подготовке, осуществившем проверку (контроль) ответа обучающегося, заносятся в Журнал учета (далее – «Журнал»). В Журнале также указывается форма оказанной

юридической помощи, законодательный или иной нормативный правовой акт (название, номер, дата, статья и т.д.), на основании которого предоставлена консультация или разъяснение.

Заполнение Журнала осуществляется обучающимся, ведущим прием в Клинике.

Форма Журнала разрабатывается и утверждается Институтом (филиалом).

Обучающиеся и руководитель по практической подготовке обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе персональных данных лиц, обратившихся в Клинику. Запрещается выносить за пределы Клиники любую документацию.

4.12. На основании данных Журнала, руководителем по практической подготовке обучающихся, руководителем Клиники, руководством Института (филиала), а также представителем органа местного самоуправления (при наличии заключенного с ним договора) осуществляется контроль и анализ эффективности работы обучающихся в Клинике, а также самой Клиники.

4.13. В случае невозможности предоставления обучающимся разъяснения по юридическому вопросу непосредственно во время обращения лица, заинтересованного в получении юридической услуги (в случае сложности вопроса, недостаточности квалификации обучающегося, необходимости составления письменного юридического документа, требующего времени, и т.п.), обучающийся, осуществляющий прием, записывает вопрос, делает копии представленных документов (с письменного согласия обратившегося за юридической помощью лица) и определяет ориентировочные сроки подготовки ответа (документа) и уведомления о его готовности в пределах срока, установленного действующим законодательством РФ. В Журнале делается соответствующая запись.

В зависимости от сложности вопроса и с учетом подготовленности и индивидуального задания того или иного обучающегося руководитель по практической подготовке определяет конкретного обучающегося, которому поручает подготовку разъяснения (юридического документа). Обучающийся составляет перечень действий (определяет нормативные правовые акты, вид подготавливаемого документа и т.п.), необходимых для оказания юридической помощи, и согласует его с куратором. Юридические заключения и консультации и иные юридические акты (документы), составляются обучающимся в письменной форме и представляются для проверки куратору. Куратор проверяет правильность их составления и в случае необходимости оказывает обучающемуся методическую помощь и помощь в их корректировке. Один экземпляр юридического документа (разъяснения) за подписью обучающегося, его составившего, остается в Клинике и приобщается к формируемому Клиникой делу. С соблюдением конфиденциальности персональных данных граждан, составленные и подготовленные обучающимися материалы и (или) документы могут использоваться при выполнении ими курсовых и (или) выпускных квалификационных работ, а также использоваться педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу Института (филиала) при подготовке и проведении учебных аудиторных занятий.

4.14. Предоставление правовых консультаций дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), а также путем проведения выездных мероприятий осуществляется, по возможности, с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

4.15. Оценка результатов практической подготовки обучающихся при прохождении ими практики в Клинике осуществляется в порядке, установленном Положением о практической подготовке обучающихся и соответствующей рабочей программой практики.

5. ПРАВА

5.1. Клиника вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института (филиала) документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее функций;

- предлагать руководству Института (филиала) для рассмотрения на совещаниях вопросы,

касающиеся работы Клиники, принимать участие в совещаниях, на которых они рассматриваются;

- вносить руководству Института (филиала) предложения по совершенствованию работы и материально-техническому обеспечению деятельности Клиники, внесению изменений в ее штатное расписание и привлечению к работе Клиники ведущих юристов-практиков, поощрению или привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся, руководителей практики и иных лиц, работающих в Клинике;

- осуществлять взаимодействие с согласия или по поручению руководства Института (филиала) с юридическими клиниками других образовательных организаций, государственными, правоохрнительными и судебными органами, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, занимающимися правоприменительной, правоохрнительной и (или) правозащитной деятельностью по вопросам, касающимся всех направлений деятельности Клиники.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Клиника осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института (филиала).