

## ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

### **Правила подачи апелляции на результаты вступительных испытаний**

1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии оценкой вступительных испытаний.

2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция направляется в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме.

3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4. В день подачи апелляции поступающий имеет право ознакомиться материалами вступительных испытаний. Ознакомление поступающего со своей работой проводится в помещении приемной комиссии Института в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии.

5. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия, создаваемая приказом ректора Института. Заявления об апелляции передаются в апелляционную комиссию ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем.

6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проверяют только правильность выставленной поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

7. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и

экзаменационный лист. Присутствие поступающих на рассмотрении апелляции в очном порядке организует ответственный секретарь приемной комиссии Института, посредством точки удаленного доступа в филиале – заместитель ответственного секретаря.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), за исключением поступающего, признанного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право также присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

Во время рассмотрения апелляции поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке работы или ответа поступающего, при этом оценка может быть как повышена, так и понижена.

9. Решение оформляется протоколом, подписываемым членами апелляционной комиссии. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, соответствующие изменения вносятся в работу и экзаменационный лист поступающего. С вынесенным решением, оформленным протоколом, поступающего знакомят под роспись, после чего протокол хранится в личном деле поступающего.