

Собеседование с работодателем

Вы приглашены на собеседование. Бесспорно, это самый волнующий этап в поиске работы. Не отказывайтесь от предложения пройти собеседование, даже если предполагаемая работа не вполне вас устраивает. Это отличная тренировка.

Ваш успех или неуспех при прохождении интервью зависит, во-первых, от ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), во-вторых, от того, как вы проявите себя на собеседовании как личность. Из приглашения на интервью в организацию следует, что ваша профессиональная квалификация в целом соответствует требованиям работодателя. Поэтому решающее значение могут иметь личностные качества.

Перед собеседованием продумайте, как вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. На интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в этой организации в порядке вещей, вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. В любом случае вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Женщине лучше всего надеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.

Заранее удостоверьтесь, что вы знаете, как проехать к зданию фирмы или где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.

Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнесите к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у вас нет деловой сумки.

Документы, необходимые на собеседовании:

1. Резюме (лучше в 2 экземплярах), даже если вы его уже выслали по факсу или e-mail.

2. Паспорт. Здесь требования те же – аккуратность. Если даже сам паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку.
3. Диплом об образовании. И не забудьте вкладыш, где есть оценки.
4. Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. Лучше всего, если дипломы и сертификаты работали в вашу пользу и подтверждали, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал.
5. Характеристики и рекомендательные письма.

Подготовьте список своих вопросов к работодателю, выпишите их и имейте под рукой. Не полагайтесь на свою память. В конце собеседования будет очень трудно собраться с мыслями и задать существенные вопросы.

Еще один шаг при подготовке к собеседованию - сбор сведений о компании, в которую вы идете на собеседование, и о людях, с которыми вам предстоит встретиться. Полезную информацию можно получить разными способами. Первый и самый доступный - знакомство с сайтом организации в интернете. Попробуйте найти статьи о работодателе в газетах или журналах. Побеседуйте с человеком, работающим или работавшим в этой организации.

Правила поведения на собеседовании

1. Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого вы встретите в организации. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера.
2. Приветствуя представителя организации, не подавайте руки первым.
3. Не садитесь, пока вам не предложат этого сделать.
4. Не забывайте, как важен язык жестов. Следите за своей осанкой, старайтесь смотреть в глаза.
5. Если вас кому-нибудь представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если вы сразу сможете обратиться к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление. Переспрашивание же обнаружит излишнюю нервозность.
6. Если вам предложат заполнить какие-нибудь формы, помните, что все имеет значение: и грамотность, и аккуратность, и почерк, и четкость формулировок.
7. Собеседование, как правило, начинается с вопросов о вашей профессиональной подготовке или с описания вакантной должности и организации в целом. Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер. Прежде чем отвечать на вопрос,

постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.

8. Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми (следует отвечать непосредственно на поставленный вопрос) и точными (вы не должны выходить за пределы обсуждаемой темы). В то же время вы можете дополнить свой ответ информацией, представляющей вас в выгодном свете.

9. Существуют ответы, которые повторяются миллион раз, например: "Мне нравится работать с людьми". Постарайтесь избегать штампов и банальностей, а также давать аргументированные ответы.

10. Во время собеседования постоянно соотносите ваш профессиональный опыт или образование с реальными требованиями той позиции, на которую Вы претендуете.

11. Говорите правду. Каждая неточность будет неизбежно углублять возникшие сомнения и вызывать дальнейшие вопросы. Кроме того, вы рискуете оказаться в очень неприятной ситуации, если на втором собеседовании забудете, что говорили на первом. Помните, что, когда вас примут на работу, вам придется продемонстрировать все то, о чем вы говорили на интервью.

12. Выясните продолжительность собеседования и придерживайтесь оговоренного времени. Это поможет правильно распределить время между ответами и вопросами, определить степень подробности ответов.

13. Не начинайте обсуждения ваших личных или финансовых проблем, если вас об этом специально не спросят. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем интервьюер сам затронет эту тему.

14. При завершении встречи еще раз коротко изложите доводы в пользу своей кандидатуры, поблагодарите проводившего собеседование за уделенное вам внимание и договоритесь о том, когда и как вы узнаете о результатах встречи.

И самое главное: верьте в себя и свои силы! Удачи!