



#### **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:**

Очная с применением дистанционных и электронных образовательных технологий

#### **ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

40 академических часов

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ:**

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или получающие высшее образование.

#### **ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ВЫДАВАЕМЫЙ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ:**

Слушателям, успешно освоившим обучение и прошедшим аттестацию, выдается [удостоверение о повышении квалификации](#)

#### **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

**ПШЕНИЧНАЯ ЕЛЕНА  
ВИКТОРОВНА**

Заместитель директора – заведующий учебным отделом АФ МЮИ

**ТЕЛЕФОН: 8-909-376-47-43  
8(8512) 52 – 53 - 78**

#### **ЭЛ.ПОЧТА:**

astrazamdir@lawinst.ru  
astra@lawinst.ru

**АДРЕС:** 414000 Астрахань,  
ул. Казанская, здание 106

## Образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (Международный юридический институт)

### Астраханский филиал

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

## «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ВПЕРВЫЕ ПОСТУПИВШИХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ)»

### О ПРОГРАММЕ

Программа разработана с учетом квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (по состоянию на 14 апреля 2023 г.).

### ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

- формирование профессиональных компетенций специалистов в сфере государственного управления: особенности кадровой политики, правовые основы организации государственной гражданской службы, основы технологии делового общения, особенности правового и документационного обеспечения делопроизводства в системе государственного управления;
- повышение уровня общей и профессиональной культуры.

### ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Государственные гражданские служащие, впервые поступившие на государственную гражданскую службу

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основы государственного управления  
Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Организация и прохождение государственной гражданской службы. Система управления государственной службой. Принципы построения системы госслужбы в России. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Психология и этика служебных отношений. Требования к служебному поведению. Технологии публичных выступлений. Делопроизводство в системе государственного управления. Требования к содержанию управленческих документов. Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления. Формы современных коррупционных правонарушений. Организационные основы противодействия коррупции.