



ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

Очная с применением дистанционных и электронных образовательных технологий

ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОГРАММЫ:

40 академических часов

ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ:

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее или получающие высшее образование.

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ВЫДАВАЕМЫЙ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ:

Слушателям, успешно освоившим обучение и прошедшим аттестацию, выдается [удостоверение о повышении квалификации](#)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

**ПШЕНИЧНАЯ ЕЛЕНА
ВИКТОРОВНА**

Заместитель директора – заведующий учебным отделом АФ МЮИ

**ТЕЛЕФОН: 8-909-376-47-43
8(8512) 52 – 53 - 78**

ЭЛ.ПОЧТА:

astrazamdir@lawinst.ru
astra@lawinst.ru

АДРЕС: 414000 Астрахань, ул. Казанская, здание 106

Образовательное частное учреждение высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (Международный юридический институт)

Астраханский филиал

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ВПЕРВЫЕ ПОСТУПИВШИХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ)»

О ПРОГРАММЕ

Программа разработана с учетом квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (по состоянию на 14 апреля 2023 г.).

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

- формирование профессиональных компетенций специалистов в сфере государственного управления: особенности кадровой политики, правовые основы организации государственной гражданской службы, основы технологии делового общения, особенности правового и документационного обеспечения делопроизводства в системе государственного управления;
- повышение уровня общей и профессиональной культуры.

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Государственные гражданские служащие, впервые поступившие на государственную гражданскую службу

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основы государственного управления
Государственная кадровая политика и механизм ее реализации. Организация и прохождение государственной гражданской службы. Система управления государственной службой. Принципы построения системы госслужбы в России. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. Психология и этика служебных отношений. Требования к служебному поведению. Технологии публичных выступлений. Делопроизводство в системе государственного управления. Требования к содержанию управленческих документов. Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления. Формы современных коррупционных правонарушений. Организационные основы противодействия коррупции.