



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

« 16 » февраля 2024 г.

Москва

№ 55 ов

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Института,
Положения о подарках и знаках делового гостеприимства,
Положения о сотрудничестве Института с правоохранительными органами**

Во исполнение Представления Прокуратуры Ленинского района города Смоленска от 29.01.2024г. № 103997 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, труде, в целях обеспечения работы системы по противодействию коррупции в Институт, в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», Устава и Положения об Антикоррупционной политике Международного юридического института, утвержденного приказом от 28.06.2023 г. № 172 ов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить до принятия общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Института и ввести в действие:

- Кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт». (Приложение 1);

- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Образовательном частном учреждении высшего образования «Международный юридический институт» (Приложение 2);

- Положение о сотрудничестве Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» с правоохранительными органами. (Приложение 3)

2. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить ознакомление работников с локальными нормативными актами, введенными в действие настоящим приказом, и исполнение положений локальных нормативных актов;

- организовать работу по противодействию коррупции в соответствующих подразделениях;

- осуществлять руководство, координацию и контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции.

3. Отделу документационного обеспечения (Шишулина Н.Н.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

4. Проректору по развитию Жильцовой О.Н. организовать работу по размещению на официальном сайте Института в сети Интернет вышеуказанных локальных правовых актов в разделе «О противодействии коррупции».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name N.A. Zhilytsov.

Н.А. Жильцов

ПРИНЯТ
Конференцией работников и обучающихся
Международного юридического
института _____ 2024 г.,
протокол № _____

Приложение 1
к приказу Международного
юридического института
от 16.02.2024 г., № 55 ов

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Международный юридический институт»

Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (далее – Кодекс или Институт соответственно) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (приложение к письму Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, а также положений Устава Института и Положения об антикоррупционной политике Международного юридического института, утвержденного приказом от 28.06.2023 г. № 172 ов.

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и правил служебного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества, государства и профессионального педагогического сообщества, которыми должны руководствоваться все работники Института при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил, способствующих:

- формированию в Институте корпоративной культуры и поддержанию комфортного нравственно-психологического климата между участниками образовательных отношений;

- укреплению и поддержанию имиджа Института и авторитета его работников со стороны обучающихся;

- эффективному выполнению работниками своих должностных обязанностей;

- оптимизации взаимодействия Института с внешней средой, в том числе формированию в общественном сознании уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе;

- повышению эффективности и качества образовательного процесса и обеспечению устойчивого развития Института в современных условиях.

4. Задачи Кодекса:

- сформировать основы профессиональной этики работников Института;

- выработать у работников желание следовать этическим нормам и правилам, установленным настоящим Кодексом;

- создать в Институте атмосферу нетерпимости к нарушению работниками правил и норм профессиональной этики, в том числе посредством установления профессионально-общественного контроля за соблюдением работниками указанных норм.

5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между участниками образовательных отношений;

- создают корпоративную культуру в Институте, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

- обеспечивают поддержание чести, достоинства и деловой репутации работников, а также качество их профессиональной деятельности;

- способствуют предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, профилактике и предупреждению совершения коррупционных правонарушений работниками Института.

6. Кодекс является локальным нормативным актом Института, открытым для ознакомления с ним всех участников образовательных отношений посредством его размещения на официальном сайте Института в сети Интернет..

7. Закрепленные в Кодексе нормы профессиональной этики и правила служебного поведения обязательны для исполнения всеми работниками Института, в том числе работниками филиалов.

8. Работники Института, а также лица, принимаемые на работу в Институт, должны быть ознакомлены с содержащимися в Кодексе нормами и правилами под роспись и обязаны знать и соблюдать указанные нормы и правила при осуществлении трудовой деятельности.

9. Знание и соблюдение положений настоящего Кодекса является одним из критериев качества профессиональной деятельности работников, который учитывается при проведении их аттестации, избрании в органы управления Института, при проведении конкурса или выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, а также в других случаях, установленных локальными нормативными актами Института.

10. Кодекс принимается Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Института и утверждается приказом ректора.

Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных работников, структурных подразделений или руководства Института. Изменения и дополнения в Кодекс принимаются и утверждаются в порядке, установленном первым абзацем настоящего пункта Кодекса.

11 Институт создает все необходимые условия для реализации закрепленных в Кодексе норм и правил.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

1. При осуществлении своей деятельности работники Института руководствуются следующими основными принципами профессиональной этики, базирующимися на признанных обществом и государством общих ценностях:

1) законности - обязательности соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, иных локальных нормативных актов Института, в том числе настоящего Кодекса;

2) взаимного уважения - поведения, основанного на уважении прав и свобод, чести и достоинства обучающихся, других участников образовательных отношений и иных граждан, - толерантности, терпимости, доброжелательности, вежливости, признании ценности каждой личности, уважительном отношении к личности и ее интересам;

3) профессионализма - осуществления трудовой деятельности на высоком профессиональном уровне, обязательности повышения и поддержания уровня квалификации в соответствии с изменениями предъявляемыми к нему требованиями общества и государства;

4) справедливости - недопущения неравного отношения к обучающимся или другим участникам образовательных отношений, необъективности, нечестности, предвзятости при принятии каких-либо решений;

5) добросовестности - исполнения служебных обязанностей в полном объеме, своевременно, качественно, с той степенью и осознанностью, которые необходимы при осуществлении трудовой функции по соответствующей должности;

6) открытости - готовности к конструктивному сотрудничеству с физическими и юридическими лицами в сфере образовательной, инновационной и научной деятельности, построению с ними конструктивных партнерских отношений;

7) конфиденциальности - неразглашения служебной и конфиденциальной информации, ставшей известной работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе персональных данных других субъектов персональных данных;

8) эффективного внутреннего контроля - организации и осуществления контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса работниками Института.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1. Все работники Института независимо от занимаемой должности, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных локальных нормативных актов Института;

2) исходить из того, что человек, его права, свободы, честь и достоинство являются высшей ценностью, проявлять уважение к обучающимся и другим участникам образовательных отношений;

3) добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами Института и соответствующего структурного подразделения, в пределах и не превышая предоставленных полномочий;

4) действовать в интересах Института, поддерживать его имидж, не допускать действий, которые могут принести ущерб деловой репутации Института;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, общественным или социальным группам и (или) организациям, соблюдать беспристрастность, быть свободными от их влияния при осуществлении профессиональной деятельности;

7) не вести в Институте политическую и (или) идеологическую агитацию, не создавать в Институте и не вовлекать обучающихся и других работников Института в деятельность политических партий и религиозных организаций;

8) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

10) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

11) соблюдать требования к одежде работников Института, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, придерживаться внешнего вида, соответствующего условиям работы и формата конкретного мероприятия;

12) не допускать размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

13) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, в том числе при оценке знаний, компетенций и умений обучающихся, не допускать конфликтных ситуаций и действий, способных привести к конфликту интересов и (или) дискредитации работника, а также

поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

14) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, иных граждан при решении вопросов личного характера;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, в установленном порядке оказывать им содействие в получении достоверной информации, не предоставлять им недостоверную информацию об Институте или его работниках и не допускать ее распространения;

16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также Института и его деловых партнеров;

17) не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

18) принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей;

19) соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения, предусмотренные настоящим Кодексом.

2. Работникам Института при общении с обучающимися, коллегами, иными гражданами следует воздерживаться от:

1) поведения, которое может быть воспринято как недобросовестное исполнение должностных обязанностей и (или) нарушение им норм профессиональной этики;

2) совершения поступков, которые могут быть расценены как посягательство на права, свободы, честь и достоинство обучающихся или других работников;

3) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера относительно пола, возраста, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, состояния здоровья, имущественного, социального, семейного и должностного положения, места жительства, политических или религиозных предпочтений, иных обстоятельств;

4) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений незаслуженных обвинений;

5) использования оскорбительных выражений, реплик, угроз, а также иных действий, препятствующих нормальному общению и провоцирующих собеседника на противоправное поведение и совершение противоправных поступков;

6) действий, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционно опасной ситуации или коррупционному правонарушению.

3. Работникам Института следует:

1) способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.;

2) контролировать свое поведение, чувства, эмоции, не позволять симпатиям и антипатиям, настроению влиять на принятие управленческих решений, корректно общаться с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их должностного, имущественного или социального положения;

3) осознавать последствия своего поведения в любой ситуации и при общении с любым человеком: обучающимся, коллегой, должностным лицом Института или государственного или муниципального органа, иным гражданином;

4) дорожить своей репутацией, репутацией иных работников Института, а также деловой репутацией Института.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

1. Институт обеспечивает защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических и иных работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом 3 настоящего Кодекса, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Институте в соответствии с требованиями части 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в указанную Комиссию. Состав Комиссии, порядок рассмотрения и принятия решений регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

1. Каждый работник Института должен следовать положениям Кодекса.

2. За нарушение положений Кодекса работники Института несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Несоблюдение педагогическими работниками Института правовых, нравственных и этических норм и требований профессиональной этики, установленных настоящим Кодексом, является грубым нарушением Устава Института и может являться основанием привлечения их к дисциплинарной ответственности. Повторное в течение одного года грубое нарушение норм профессиональной этики педагогическим работником в соответствии с Уставом Института является основанием для его увольнения.

ПРИНЯТ
Конференцией работников и обучающихся
Международного юридического
института _____ 2024 г.,
протокол № _____

Приложение 2
к приказу Международного
юридического института
от 16.02.2024 г., № 55 ов

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства
в Образовательном частном учреждении
высшего образования «Международный юридический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Образовательном частном учреждении высшего образования «Международный юридический институт» (далее – Положение или Институт соответственно) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения об Антикоррупционной политике Института, Кодекса деловой этики и служебного поведения работников Института, иных локальных нормативных актов и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе Института. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Института и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Института. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Института.

3. Работникам, представляющим интересы Института или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

1. Настоящее Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единого порядка приема гостей и проведения представительских мероприятий в деловой практике Института;
- определение единых для всех работников Института требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Института исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- предотвращение риска подкупа и/или получения взятки.

2. Институт намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности Института.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Подарки, которые работники от имени Института могут передавать другим лицам или принимать от имени Института в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на

деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- передаваться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными и соразмерными, не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Института, Кодекса этики и служебного поведения работников и другим внутренним документам Института, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5. Не допускается:

- передавать и принимать подарки от имени Института, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

- принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

6. Работникам Института не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Института или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

7. Институт не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

8. Подарки и услуги, предоставляемые Институтом, передаются только от имени Института в целом, а не как подарок от отдельного работника Института.

9. Работник Института, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Института или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

продолжить работу в установленном в Институте порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

10. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Института могут дарить третьим лицам и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Института), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Института в период работы в Институте.

2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства -напрямую или через посредников.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт» (далее Институт) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», Уставом, иными локальными нормативными актами Института о противодействии коррупции, в том числе настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Одной из основных функций в системе противодействия коррупции является организация взаимодействия и сотрудничества администрации Института с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам профилактики правонарушений и предупреждению коррупционных преступлений, организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, а также сотрудничество в вопросах организации деятельности по исполнению административного законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, всех участников образовательного процесса в Институте.

3.2. **Основными задачами являются:**

3.2.1 осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными и контролирующими органами;

3.2.2 осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Институте;

3.2.3 организация взаимодействия и сотрудничества Института с заинтересованными ведомствами, органами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма, предупреждению коррупции в Институте;

3.2.4 взаимодействие с профильными подразделениями МВД РФ по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;

3.2.5 разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Институте, в том числе коррупционных.

4. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1 Принятие Институтom на себя публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, осуществляется лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Институте, или Ректором Института. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству Института и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники не должны

допускать вмешательства в исполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

5.1 Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2 Координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3 Рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4 Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.5 Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением работниками должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Института несут персональную ответственность:

6.1 за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

6.2 за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации и (или) руководителей структурных подразделений Института;

6.3 за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

6.4 за несоблюдение требований охраны труда;

6.5 за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.