

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора ЖИЛЬЦОВА Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по должности

(наименование должности, структурного подразделения «Работодателя», филиала «Работодателя» - указать)

на _____, а «Работник»
(указать размер ставки)
обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Местом работы «Работника» является _____
(место нахождения «Работодателя» или филиала «Работодателя»)

1.3. Условия труда на рабочем месте «Работника» _____
(на основании проведенной аттестации рабочих мест или

специальной оценки условий труда, указать класс/подкласс условий труда, в соответствии с картой специальной оценки условий труда)

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для «Работника» _____.
(основной, по совместительству)

1.5. Трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок)

(указать причину (основание) заключения срочного трудового договора)

1.6. Дата начала работы – « ____ » _____ 201__ г.

Дата окончания работы – « ____ » _____ 201__ г.

1.7. В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе ему при приеме на работу устанавливается испытательный срок _____ месяца. В срок испытания не включаются периоды, когда «Работник» фактически отсутствовал на работе.

1.8. Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение «Работником» трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией; приказов (распоряжений) «Работодателя»; распоряжений непосредственного руководителя; положений действующих в организации локальных нормативных актов; соблюдение установленных требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда.

1.9. До истечения срока испытания любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предупредив другую сторону в письменной форме за три дня:

- «Работодатель» - при неудовлетворительном результате испытания – с указанием причин, послуживших основанием для признания «Работника» не выдержавшим испытание.

- «Работник» - в случае, если он придет к выводу, что работа не является для него подходящей.

1.10. Если срок испытания истек, а «Работник» продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях.

1.11. «Работник» подчиняется непосредственно _____.

2. Права и обязанности Работника

2.1. «Работник» имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

«Работник» имеет и иные права, установленные трудовым законодательством РФ, законодательством в сфере образования, Коллективным договором, Уставом и положениями локальных нормативных актов «Работодателя».

2.2. «Работник» обязан:

- добросовестно, на высоком профессиональном уровне, лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, в интересах, под управлением и контролем «Работодателя»;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, Устав «Работодателя», положения иных локальных нормативных актов «Работодателя», в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя и руководства «Работодателя» (филиала «Работодателя»);
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда;
- проходить обучение безопасным методам, и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов «Работодателя» по гражданской обороне и правила поведения в чрезвычайных ситуациях;
- бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников;
- незамедлительно сообщить «Работодателю», либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя» или имущества третьих лиц, находящегося у «Работодателя», если он несет ответственность за сохранность этого имущества;
- постоянно повышать свою квалификацию, уметь работать в современных информационных системах и с современной оргтехникой;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные других работников;
- сообщать «Работодателю» посредством телефонной, факсимильной, электронной связи и иными доступными способами:
 - о временной нетрудоспособности, – в день оформления листка нетрудоспособности;
 - об изменении персональных данных – в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения таких изменений и (или) получения соответствующего документа, подтверждающего эти изменения;
- предупредить «Работодателя» о желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию не позднее, чем за две недели до даты расторжения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования РФ.

3. Права и обязанности Работодателя

3. «Работодатель» имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор с «Работником» в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей и условий настоящего договора, соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, положений локальных нормативных актов, а также бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников;
 - поощрять «Работника» за добросовестный и эффективный труд;
 - привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение им его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- «Работодатель» имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и законодательством в сфере образования, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3.2. «Работодатель» обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставлять «Работнику» работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- обеспечить «Работника» рабочим местом, оргтехникой, документами, информационно-справочными материалами и иными средствами, необходимыми для исполнения возложенных на него трудовых обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований по охране труда и безопасности труда, в том числе проведение инструктажа по охране труда при приеме или переводе на другую работу, проведение специальной оценки условий труда и реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда, с учетом результатов проведения специальной оценки, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда,
- организовывать обучение «Работника» по охране труда, в том числе обеспечить обучение «Работника» безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, выполнять работы по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- проводить первичный и периодические инструктажи по охране труда, по гражданской обороне, по правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивать проведение предварительного и периодического медицинских осмотров и вакцинацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;

- вести учет рабочего времени, фактически отработанного «Работником»;

- своевременно и в полном объеме выплачивать «Работнику» заработную плату; выполнять условия настоящего договора и предоставлять «Работнику» льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством;

- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- знакомить «Работника» с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- возмещать вред, причиненный «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. «Работнику» устанавливается _____ дневная рабочая неделя с двумя (одним) выходными днями:

4.2. Продолжительность рабочей недели составляет _____ часов, продолжительность ежедневной работы составляет _____ часов.

4.3. Режим работы (время начала и окончания рабочего дня, перерывы для отдыха и питания) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у «Работодателя».

4.4. «Работнику» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Работника» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск «Работнику» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.6. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться «Работнику» в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.7. При желании «Работника» использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период он обязан предупредить об этом «Работодателя» в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.8. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться «Работнику» по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется «Работнику» в соответствии с Коллективным договором.

4.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Работнику» по его заявлению «Работодатель» может предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью определяемой по соглашению сторон, а в случаях, предусмотренных законодательством, «Работодатель» обязан предоставить «Работнику» отпуск без сохранения заработной платы.

5. Условия оплаты труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, «Работнику» устанавливается должностной оклад в размере _____ рублей в месяц (*пропорционально размеру занимаемой ставки*).

5.2. По результатам выполнения трудовой функции «Работник» может быть премирован в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным «Работодателем»; ему также могут быть выплачены различные надбавки, доплаты и другие вознаграждения.

5.3. Заработная плата переводится на лицевой счет (пластиковую карточку) «Работника» в ПАО Сбербанк или в иной кредитной организации, указанной в заявлении «Работника», каждые полмесяца: за первую половину месяца - 23 (двадцать третьего) числа текущего месяца, а за вторую половину - 08 (восьмого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Работодателя» и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются «Работнику» согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

До подписания настоящего трудового договора «Работник» ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка		
Положение о защите персональных данных работников		
Коллективный договор		
Положение об оплате труда работников		
Должностная инструкция		

9. Реквизиты и подписи Сторон

«Работодатель»:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт»,
127427, г. Москва, ул. Кашёнкин луг. д. 4,
ОГРН 1027700035989
ИНН 7719046938, КПП 771501001,

«Работник»:

Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код) _____

Адрес места жительства: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Ректор _____ Н.А. Жильцов
(подпись)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)